

Értékünk AZ **EMBER**

Humánerőforrás-fejlesztési Operatív Program



Szijártó Miklós

INFORMATIKA I. PÉLDATÁR



SZÉCHENYI ISTVÁN
EGYETEM
GYŐR

Magyarország célba ér



Készült a HEFOP 3.3.1-P.-2004-09-0102/1.0 pályázat támogatásával.

Szerzők: Dr. Szijártó Miklós
főiskolai tanár

Pukler Antal
egyetemi adjunktus

Krankovits Melinda
tanszéki mérnök

Lektor: Lengyel Ferenc
főiskolai tanársegéd

A dokumentum használata

Mozgás a dokumentumban

A dokumentumban való mozgáshoz a Windows és az Adobe Reader megszokott elemeit és módszereit használhatjuk.

Minden lap tetején és alján egy navigációs sor található, itt a megfelelő hivatkozásra kattintva ugorhatunk a használati útmutatóra, a tartalomjegyzékre, valamint a tárgymutatóra. A ◀ és a ▶ nyilakkal az előző és a következő oldalra léphetünk át, míg a Vissza mező az utoljára megnézett oldalra visz vissza bennünket.

Pozicionálás a könyvjelzőablak segítségével

A bal oldali könyvjelző ablakban tartalomjegyzékfa található, amelynek bejegyzéseire kattintva az adott fejezet/alfejezet első oldalára jutunk. Az aktuális pozíciókat a tartalomjegyzékfában kiemelt bejegyzés mutatja.

A tartalomjegyzék és a tárgymutató használata

Ugrás megadott helyre a tartalomjegyzék segítségével

Kattintsunk a tartalomjegyzék megfelelő pontjára, ezzel az adott fejezet első oldalára jutunk.

A tárgymutató használata, keresés a szövegben

Keressük meg a tárgyszavak között a bejegyzést, majd kattintsunk a hozzá tartozó oldalszámok közül a megfelelőre. A további előfordulások megtekintéséhez használjuk a Vissza mezőt.

A dokumentumban való kereséshez használjuk megszokott módon a Szerkesztés menü Keresés parancsát. Az Adobe Reader az adott pozíciótól kezdve keres a szövegben.

Tartalomjegyzék

Bevezetés.....	8
1. Fájlok és könyvtárak kezelése	10
1.1. Feladatok.....	10
1. feladat. [*].....	10
2. feladat. [*].....	10
3. feladat. [*].....	11
4. feladat. [*].....	11
5. feladat. [*].....	11
6. feladat. [*].....	11
7. feladat. [*].....	12
1.2. Megoldások.....	12
1. feladat megoldása.....	12
2. feladat megoldása.....	14
3. feladat megoldása (vázlat).....	14
4. feladat megoldása (vázlat).....	14
5. feladat megoldása.....	15
6. feladat megoldása.....	15
7. feladat megoldása (vázlat).....	16
2. Word	17
2.1. Feladatok.....	17
1. feladat. [*].....	17
2. feladat. [*].....	18
3. feladat. [*].....	18
4. feladat. [*].....	18
5. feladat. [**].....	20
6. feladat. [***].....	21
7. feladat. [**].....	22
8. feladat. [***].....	23
9. feladat. [**].....	24
10. feladat. [**].....	25
11. feladat. [**].....	25
11. feladat. [**].....	26
12. feladat. [**].....	27
13. feladat. [**].....	28
14. feladat. [**].....	29
15. feladat. [**].....	30
16. feladat. [**].....	31
17. feladat. [**].....	32

2.2 Megoldások.....	33
1. feladat megoldása.....	33
4. feladat megoldása.....	36
5. feladat megoldása (vázlat).....	40
6. feladat megoldása (vázlat).....	40
7. feladat megoldása (vázlat).....	41
8. feladat megoldása (vázlat).....	41
9. feladat megoldása (vázlat).....	41
10. feladat megoldása (vázlat).....	41
3. Táblázatkezelés	43
3.1. Feladatok.....	43
1. feladat. [*].....	43
2. feladat. [*].....	43
3. feladat. [**].....	44
4. feladat. [**].....	44
5. feladat. [***].....	44
6. feladat. [**].....	45
7. feladat. [**].....	46
8. feladat. [**].....	47
9. feladat. [**].....	47
10. feladat. [**].....	48
11. feladat. [**].....	49
12. feladat. [***].....	49
13. feladat. [***].....	51
14. feladat. [***].....	51
15. feladat. [***].....	52
16. feladat. [***].....	52
3.2. Megoldások.....	53
1. feladat megoldása.....	53
2. feladat megoldása.....	54
3. feladat megoldása.....	54
4. feladat megoldása.....	55
5. feladat megoldása.....	56
6. feladat megoldása.....	56
7. feladat megoldása.....	59
8. feladat megoldása.....	59
9. feladat megoldása (vázlat).....	62
12. feladat megoldása.	63
13. feladat megoldása (vázlat).	66
14. feladat megoldása (vázlat).	66
15. feladat megoldása. (vázlat).	67
16. feladat megoldása.	68

4. Képszerkesztés	70
4.1. Feladatok.....	70
1. feladat. [*].....	70
2. feladat. [**].....	71
3. feladat. [**].....	71
4. feladat. [**].....	72
5. feladat. [**].....	72
6. feladat. [***].....	73
7. feladat. [***].....	74
4.2. Megoldások.....	75
1. feladat megoldása.....	75
2. feladat megoldása.....	76
4. feladat megoldása.....	80
5. feladat megoldása (vázlat).....	81
6. feladat megoldása (vázlat).....	81
7. feladat megoldása.....	81
5. Internetes keresés.....	86
5.1. Feladatok.....	86
1. feladat. [*].....	86
2. feladat. [*].....	86
3. feladat. [*].....	86
4. feladat. [*].....	86
5. feladat. [**].....	86
6. feladat. [**].....	86
5.2. Megoldások.....	87
1., 2., 3. feladatok megoldásai.....	87
4. feladat megoldása.....	88
5. feladat megoldása.....	88
6. feladat megoldása.....	89
6. FrontPage	91
6.1. Feladatok.....	91
1. feladat. [*].....	91
2. feladat. [**].....	91
3. feladat. [*].....	91
4. feladat. [*].....	92
5. feladat. [*].....	92
6. feladat. [**].....	93
7. feladat. [**].....	93
8. feladat. [**].....	93
9. feladat. [**].....	94

10. feladat. [***].....	94
11. feladat. [***].....	96
6.2. Megoldás	97
1. feladat megoldása.....	97
2. feladat megoldása.....	98
3. feladat megoldása.....	100
4. feladat megoldása (vázlat).....	101
5. feladat megoldása (vázlat).....	101
6. feladat megoldása (vázlat).....	102
7. feladat megoldása (vázlat).....	102
9. feladat megoldása.....	103
10. feladat megoldása.	105
11. feladat megoldása (vázlat).	107
7. Komplex feladatok.....	108
7.1. Feladatok.....	108
1. feladat (képszerkesztés + Excel). [*]	108
2. feladat (Excel+Word). [*].....	109
3. feladat (képszerkesztés + Excel). [**]	110
4. feladat (FrontPage + Excel). [**]	110
5. feladat (internet + FrontPage). [*]	112
6. feladat (internet + Word). [*].....	112
7. feladat (internet + Word). [*].....	112
8. feladat (internet + képszerkesztés) . [**].....	112
9. feladat (FrontPage+Excel). [***]	112
7.2. Megoldások.....	115
1. feladat megoldása.....	115
2. feladat megoldása.....	120
3. feladat megoldása.....	120
4. feladat megoldása (vázlat).....	121
5. feladat megoldása (vázlat).....	121
6. feladat megoldása (vázlat).....	121
7. feladat megoldása (vázlat).....	121
8. feladat megoldása (vázlat).....	121
9. feladat megoldása (vázlat).....	122
Tárnymutató.....	123

Bevezetés

Ez a jegyzet azokat az informatikai gyakorlati ismereteket foglalja össze, amelyek ismerete – kapcsolódva az elméleti anyaghoz – a megfelelő alapot szolgáltat a hallgatóknak a saját szakmájukban megjelenő, a szakma speciális igényeit kielégítő informatikai rendszerek elsajátításához.

Az Széchenyi István Egyetemen folyó informatikaoktatás – a nem-informatikus szakokon – két félévből áll. Mindkét félévben 2 óra előadás és 2 óra gyakorlat van hetente.

Az első félév (amelynek gyakorlati anyagát ez a jegyzet tartalmazza) bevezeti a hallgatót azon eszközök alapszintű használatába, amelyeket a tanulmányai során szakmai tárgyokban sikerrel alkalmazhat (pl. a különböző szintű tanulmányok elkészítése, előadások dokumentálása stb.). Megmutatjuk a Windows operációs rendszer kezelésének alapjait, megismertetjük a szövegszerkesztés, a táblázatkezelés, a képszerkesztés és a weblapkészítés legegyszerűbb lépéseit.

A feladatok elkészítésénél a fő szempont az Informatika I. tárgy olyan gyakorlati ismereteinek kialakítása volt, ahol a hallgatók a legelterjedtebb alkalmazói programokat használni tudják. Ehhez 6 témakört határoztunk meg, úgymint:

- A fájlok és könyvtárak szervezésének ismerete Windows XP operációs rendszerben,
- a szövegszerkesztés alapjai,
- a táblázatkezelés alapjai,
- a képek kezelése és szerkesztése,
- keresés az interneten,
- a weblapkészítés alapjai.

Ezeket a témákat komplex feladatokkal is bővítettük annak érdekében, hogy a megszerzett tudás könnyen számon kérhető legyen. A feladatokhoz sokszor szükséges forrásfájlokat a <http://szt1.sze.hu/info1/forras/> címen helyeztük el, ahonnan a gyakorláshoz letölthetőek.

Ezen források témakörönként könyvtárakba szedve tartalmazzák a hivatkozott állományokat.

A példákat nehézség szerint három kategóriába soroltuk. A legkönnyebb feladatokat [*]-gal, míg a nehezebbeket [***]-gal jelöltük. Természe-

tesen az osztályozás szubjektív, az, hogy mi mennyire nehéz az nagyban függ a hallgató felkészültségétől, egyes résztémákban való tájékozottságától.

A szerzők nem törekedtek arra, hogy bármilyen szoftver- vagy hardverterméket reklámozzanak, így nem is kívántak rangsort felállítani közöttük. Nem volt cél a legújabb konkrét termékek bemutatása, amely nemcsak az előbb említett elveket sértette volna, de a jegyzetünk elavulását is gyorsítaná.

Szeretnék köszönetet mondani szerzőtársaimnak, és mindazon kollégáimnak, akik tanácsokkal, kritikákkal segítettek az anyag elkészültét.

Győr, 2006. szeptember 5.

A szerkesztő

1. Fájlok és könyvtárak kezelése

A példák megoldásához szükséges elméleti ismeretek:

- Windows XP ismerete.
- A Windows Intéző használata.
- Fájl és mappaműveletek.

1.1. Feladatok

1. feladat. [*]

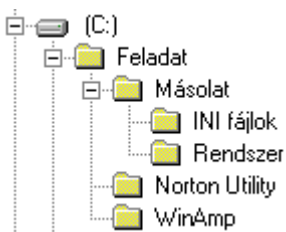
A C:\ helyre készítse el az alábbi mappaszerkezetet!



Másolja át a GYAKORLAT mappából a Klm mappába a névsor szerinti utolsó nyolc „F”-fel kezdődő nevű a fájlt! A Klm mappát tegye írásvédetté!

2. feladat. [*]

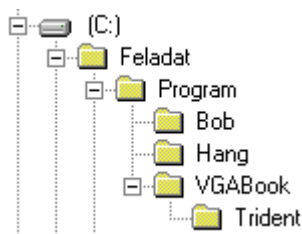
A C:\ helyre készítse el az alábbi mappaszerkezetet!



Másolja át a GYAKORLAT mappából a WinAmp mappába azokat a fájlokat, amelyek neve „A”-val kezdődik és INI kiterjesztésük van! Az átmásolt fájlokat tegye írásvédetté és archívá!

3. feladat. [*]

A C:\ helyre készítse el az alábbi mappaszerkezetet!

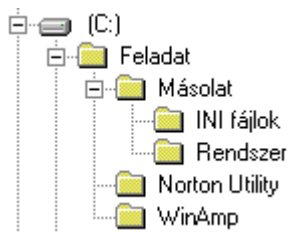


A GYAKORLAT mappából másolja át a Programozás mappát a Program mappába és törölje belőle a Pascal mappát!

A Program mappa legkorábban létrehozott fájlját nevezze át Régi névre, a kiterjesztés, ha van, ne változzon!

4. feladat. [*]

A C:\ helyre készítse el az alábbi mappaszerkezetet!



Másolja át a GYAKORLAT mappából a WinAmp mappába a Font mappa 5 legkisebb méretű fájlját! A WinAmp mappa legkisebb méretű fájlját nevezze át Legkisebb.www-re!

5. feladat. [*]

Készítsen az asztalra egy új szöveges dokumentumot, majd írja bele mekkora szabad hely van a C meghajtón!

6. feladat. [*]

Készítsen parancsikont az asztalra a Kellékek menü számológép programjának elindítására!

7. feladat [*]

Kérdezze le a gépe IP címét parancsablakból, az IPCONFIG paranccsal! A kapott címet írja bele egy szövegfájlba, majd a fájlt mentse el a C:\ meghajtóra ip.txt néven!

1.2. Megoldások

1. feladat megoldása.

1. lépés: A mappák létrehozásához a következő műveletsort kell ismételnie: válassza ki a **FÁJL MENÜ/ÚJ/MAPPA** parancsot, majd a mappa nevének begépelése után üssön **ENTER**-t. A mappák létrehozásának sorrendje itt a következő: C:\ meghajtó legyen az aktív, ide hozza létre a



Feladat nevű mappát. Ezután a Feladat mappát kell megnyitnia úgy, hogy a nevére kattint egyszer. Ekkor a mappa ikonja is megváltozik: Ebbe a mappába kerül a Közlekedés nevű mappa, majd ebbe is bele kell lépni. A Közlekedés nevű mappába hozza létre a Légi és a Vízi nevű mappát. Majd a Légi mappát nyissa meg, és ebbe kerülnek rendre az Alitalia és a Klm nevű mappák. (A mappák létrehozását a 2.-3.-4. feladatban is ezek szerint oldja meg!)

2. lépés: Válassza ki a Start menüből a **MINDEN PROGRAM/KERESÉS** menüt.

3. lépés: Válassza a *fájlt vagy mappát...* pontot.

4. lépés: Töltse ki a képnek megfelelően a beviteli mezőket, majd kattintson a **Keresés** gombra.

Keresés az alábbi kritériumok alapján.

A fájlnev egésze vagy része:

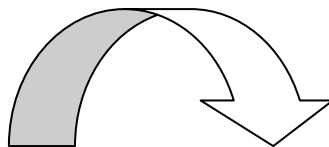
Egy szó vagy kifejezés a fájlban:

Keresés helye:

Mikor volt módosítva? ▾

Mekkora a mérete? ▾

További beállítások ▾



Név
FRANKFI.TTF
FRANKFHI.TTF
FRANKFH.TTF
FRANKFBI.TTF
FRANKFB.TTF
FRANKF.TTF
FLAG.TTF
FKUKA.doc

- 5. lépés:** A jobb oldali találat ablakban kattintson a szürke területen a Név fejlécre, ezzel kiválaszthatja a név szerinti rendezettséget. Az ábrán a fordított rendezettség látható. Jelölje ki az ábrán látható fájlokat. Több fájl a **CRTL** billentyű segítségével jelölhető ki, vagy az első fájl kijelölése után a **SHIFT** billentyűt lenyomja, és az utolsóra kattint.
- 6. lépés:** Másolja a vágólapra a fájlokat a **CRTL+C** billentyűkombinációval, vagy a **SZERKESZTÉS/MÁSOLÁS** paranccsal.
- 7. lépés:** Keresse meg a célmappát, majd a **BEILLESZTÉS** menüponttal, vagy a **CRTL+V** billentyűkombinációval illessze be a fájlokat.
- 8. lépés:** Az írásvédettség beállításához tegye aktívvá (egérrel kattintson rá) a Klm mappát. Válassza ki a **FÁJL MENÜ/TULAJDONSÁGOK** parancsot. A megjelenő ablakban az attribútumok közül jelölje be az „írásvédett” kapcsolót.

Attribútumok: írásvédett

2. feladat megoldása.

Keresés az alábbi kritériumok alapján.

A fájlnev egésze vagy része:

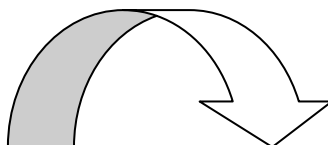
Egy szó vagy kifejezés a fájlban:

Keresés helye:

Mikor volt módosítva? ▾

Mekkora a mérete? ▾

További beállítások ▾



Név
audiovie.ini
ACR.ini
Acro.ini
AFX.INI

3. feladat megoldása (vázlat).

- 1. lépés:** Keresse meg az Intézőn belül a Gyakorlat mappa alatt lévő Programozás mappát, majd jelölje ki egérrel a nevét, másolja az egészet a vágólapra a **CRTL+C** billentyűkombinációval, vagy a **SZERKESZTÉS/MÁSOLÁS** paranccsal.
- 2. lépés:** Illessze be a könyvtárakkal együtt az egészet a Program mappába a **SZERKESZTÉS/BEILLESZTÉS** menüpontra, vagy a **CRTL+V** billentyűkombinációval.
- 3. lépés:** Ebből kell kitörölni a Pascal mappát, tehát a Pascal mappa nevére kattintva aktívvá kell tenni, majd a **DELETE** billentyűvel, vagy a **FÁJL MENÜ/TÖRLÉS** menüpontra törölni kell. (Marad az ASM és C nevű mappa..)
- 4. lépés:** A program mappa legkorábban létrehozott fájljának kiválasztásához nézze meg a 2 könyvtárban dátum szerint rendezve mi a legkorábbi. (Ez a C mappában lévő MINTA01.C (1996.08.08.).)

4. feladat megoldása (vázlat).

- 1. lépés:** Rendezze méret szerint növekvően a Font mappa fájljait.
- 2. lépés:** Jelölje ki az első ötöt, majd tegye a vágólapra.

3. lépés: Illessze be a WinAmp mappába, majd a legkisebbet jelölje ki.

4. lépés: Az **Átnevezés** paranccsal adjon neki új nevet: legkisebb.www.

5. feladat megoldása.

1. lépés: Kattintson az asztalon a jobb egérgombbal, és a felbukkanó menüből válassza az **ÚJ/SZÖVEGES DOKUMENTUM** parancsot.

2. lépés: Mentse el szabadhely.txt névvel.

3. lépés: Nézze meg a Sajátgép segítségével mennyi hely van a C:\ meghajtóján. Ehhez elég, ha az egérkurzort a „Helyi lemez (C:)” felírra pozícionálja.

Merevlemez-meghajtók



Helyi lemez (C:)

Cserélhető adath

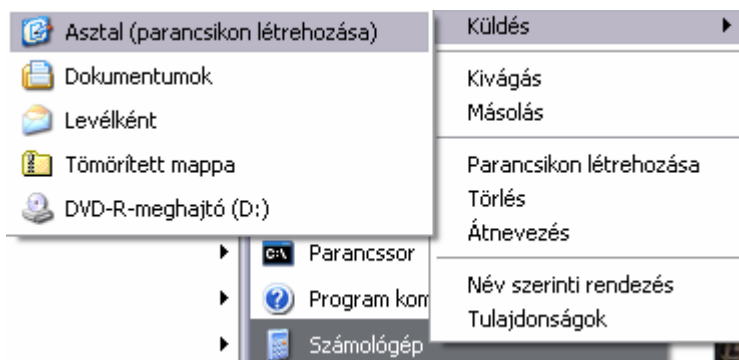
Szabad terület: 41,4 GB
Teljes méret: 74,5 GB

4. lépés: Nyissa meg a szabadhely.txt fájlt, majd írja bele az információkat.

6. feladat megoldása.

1. lépés: Keresse meg a **START/KELLÉKEK** útvonalon a **SZÁMOLÓGÉP**-et.

2. lépés: Jobb egérgombbal válassza a **KÜLDÉS/PARANCSIKON LÉTREHOZÁSA** pontját.



7. feladat megoldása (vázlat).

- 1. lépés:** Nyissa meg a parancsablakot a **START/MINDEN PROGRAM/KELLÉKEK/PARANCSSOR** menüponttal.
- 2. lépés:** Adja ki az `ipconfig >C:\ip.txt` parancsot. A parancsban lévő `>` jel a parancsnak a standard outputon megjelenő eredményét átirányítja a jel mögött megadott helyre, jelen esetben ez a hely a C meghajtón keletkező `ip.txt` fájl lesz. A végrehajtás után tehát az `ip.txt` fájlban a keresett ip-cím lesz.

2. Word

A példák megoldásához szükséges elméleti ismeretek:

- A szövegszerkesztés alapfogalmai.
- Fájlműveletek.
- Üres dokumentum megnyitása.
- Meglévő megnyitása, mentése.
- Alapvető szövegformázások és műveletek.
- Táblázatok beszúrása, formázása.
- Képek, grafikonok beszúrása, formázása.
- Dokumentumok nyomtatása.

2.1. Feladatok

Készítse el az alábbi dokumentumokat a Word segítségével egy 17,6 cm széles és 25 cm magas lapra, mindenhol 2,5 cm-es margókkal!

1. feladat. [*]

Élőfej 1,25 cm a lap szélétől

2 pt keret

Arial, 10 pt, félkövér

Rák hava

Times New Roman, 12 pt, félkövér, kiskapitális

Times New Roman, 12 pt, alsó index

JÚNIUS

Times New Roman, 18 pt, félkövér, középre zárt, 2 pt tal ritkított, Térköz utána: 12 pt

1 pt keret

RÁK HAVA (június 22.–július 22.).

rak.gif, 45%-os kicsinyítés, balra igazítva

Ismét valami új van születőben, kezdetét veszi a **legforróbb évszak**. Eső páráns nedvesség, a nyári élet bősége tölti be a földet. Váratlan zivatarok tombolnak, vibráló feszültség és megnyugvás váltakozik. Új élet születik a fülledt forróságban.

Garamond, 14 pt, sorkizárt

2. feladat. [*]

A nyers szöveg megtalálható a junszul.doc-ban

Júniusban születtek

Goldziher Ignác (1850. június 22.)
 Arial, 12 pt, félkövér
 Térköz utána: 6 pt
 Térköz előtte: 12 pt
 szürke háttér

A modern iszlámkutatás megalapozója, a mozlím, vallás-, jog- és filozófiatörténet, folklór, az arab nyelvtudomány legjelentősebb kutatója.

Apáczai Csere János (1625. június 18.)
 Times New Roman, 12 pt, sorkizárt,

A magyar művelődéstörténet nagy nevelőegyenisége, a magyar nyelvű tudományosság s népoktatás hirdetője, a *Magyar Enciklopédia* szerzője.

Kafka Márk (1880. június 10.)
 Times New Roman, 12 pt, alsó index

Író, költő, műfordító, a Nyugat munkatársa. Legismertebb műve a Színek és évek című regénye.

Baktay Ervín (1890. június 21.)
 behúzás balról 1 cm

Író, beutazta Indiát és Nyugat-Tibetet, felkutatva *Kőrösi Csoma Sándor* ottani emlékeit. Népszerű útleírások és India kultúráját bemutató művek szerzője.

Ferenczy Béni (1890. június 18.)
 Tabulátorhely és behúzás 0.5 cm

Szobrász és grafikus, a harmonikus gyermekalakok, életerőt sugárzó női aktok és finoman jellemzett portrék mestere.

3. feladat. [*]

Június

H	K	Sz	Cs	P	Sz	V
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Arial, 10 pt, félkövér, fehér
 sötétbarna háttér
 Arial, 8 pt, félkövér
 fehér háttér
 világosbarna háttér
 Táblázat:
 3,5 cm széles sor: 0,5 cm magas fehér 1 pt keret mindenhol

Elöláb 1,25 cm a lap szélétől
 2 pt keret
 oldalszám

4. feladat. [*]

Készítsünk itallapot egy vendéglő számára az a Word mappában lévő Ital-lap.txt fájl felhasználásával!

Az elkészült itallap a következő formájú legyen!

Itallap

Üdítők

Narancslé 2 dl	100.- Ft
Swepps 0,33 dl	120.- Ft

Csapolt sörök

Borsodi, korsó	220.- Ft
Borsodi, pohár	180.- Ft
Soproni ászok, korsó	230.- Ft
Soproni ászok, pohár	185.- Ft

Üveges sörök

Gösser	260.- Ft
Tuborg	350.- Ft

Kimért borok

Egri leányka 1 dl	90.- Ft
Soproni kékfrankos 1 dl.....	100.- Ft

Palackos borok

Badacsonyi Szürkebarát 0,5 l.....	700.- Ft
Cserszegi Fűszeres 0,5 l.....	700.- Ft
Egri Bikavér 0,7 l.....	800.- Ft
Szekszárdi Pinot Noir 0,7 l.....	900.- Ft
Tokaji Aszú, 3 puttonyos 0,5 l.....	2500.- Ft

Égetett szeszek

Kecskeméti barackpálinka 5 cl	150.- Ft
Törkölypálinka 5 cl	180.- Ft

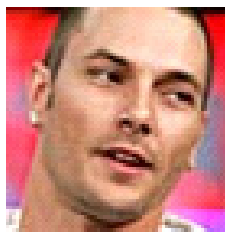
5. feladat. [**]

Készítsünk önéletrajzot az alábbi minta szerint. A szöveget a saját adatainkkal vagy fiktív adatokkal alakítsuk ki!

Önéletrajz

Személyi adatok:

Név: Kiss Ívó
Anyja neve: Szép Virág
Születési ideje: 1977. 12. 31.
Születési helye: Kisvárdá
Lakhelye: 9011 Győr, Páskom. u. 7.



Iskolai végzettség:

Széchenyi István Egyetem Msc, Győr	2006.	Gazdasági informatikus
Eötvös Lóránd Tudományegyetem Bsc, Budapest	2002.	Informatikus
József Attila Gimnázium, Budapest	1998.	
Móra Ferenc Általános Iskola, Kisvárdá	1994.	

Nyelvismeret:

Angol C felsőfok: 2005.
Német C középfok: 1999.
Orosz társalgási és levelezési szint

Tanulmányutak:

Nothingami Egyetem: 2004.

Munkahely:

Audi Hungária Kft, Győr, 2006- Rendszerfejlesztő

Publikációk:

- [1] A számítógép kialakulásának kultúrtörténete, 1997. Pályamunka
- [2] Web-áruházak szoftverfejlesztési kérdései, 2000. TDK pályázat
- [3] Gráfmodellek a Web-en, 2002. Diplomamunka
- [4] Kis Ívó – Szép Virág: A digitális város, Budapest, 2002. Városi Közlekedés 122-130. old.
- [5] A számítástechnika eszközeinek hatása a mikrogazdaságra, 2006. Diplomamunka

Hobbi:

Komolyzene, rockzene, vadvízi túrázás pisztrángozással.

Családi, és egyéb körülmények:

Nős vagyok, két lányom van. Feleségem magyar-történelem szakos tanár, jelenleg a GYED-et tölti. Velünk élnek szüleim, akik már 2005. óta nyugdíjasok. C típusú gépjárművezetői jogosítvánnyal rendelkezem.

6. feladat. [*]**

Készítsük el az alábbi megrendelő levelet!

Seholsincs Kft.

0000 Nevenincs
Egyszervolt u. 999.
Tel.: (06) 999-9999-999
Fax: (06) 999-9999-998
Adószám: 12121212-2-08
Bankszámla: 11122233-11122233



Könyvkiadó Bt.
9999 Kisváros
Hunyadi u. 1.
Termékmenedzser

Tárgy: Megrendelés
Ügyintézőnk:
Kiss Elemérné
Iktatószám: 123/2006

Tisztelt Asszonyom/Uram!

Internetes hirdetésük alapján megrendeljük Önöktől a következő kiadásokat a táblázatban szereplő példányszámban. Kérjük a megrendelésünket a hirdetésben megadott 3 napon belül teljesíteni szíveskedjenek. Fizetést *átutalással* a számlájukon megadott határidő szerint teljesítjük. Amennyiben lehetséges, a csomagolásnál ügyeljenek arra, hogy a könyvek a szállításkor ne sérüljenek. Sajnos a legutóbbi – nem Önöktől vásárolt – könyvszállítmányt teljesen széthullott állapotban kaptuk meg a gyorspostaszolgálaton keresztül. Először nem is akartuk átvenni, de szerencsére a könyvek hiánytalanok és sérülésmentesek voltak, így használni tudtuk őket. Reméljük, a hirdetésük szerinti „gyors, pontos, megbízható” kiszolgálásban lesz részünk

Tehát a megrendelésünk:

Szerző	Cím	Megrendelt darab	Egység ár (Ft)	Összár (Ft)
Ábel András	Várromok	3	2300	6900
Kiss Péter	Politológia	10	1200	12000
Nagy Ádám	Gyógynövények rendszertana	5	2500	12500
Keveházi Elemér	Nagy illemtankönyv	10	600	6000
Kis Virág	Szerelem első látásra	10	1150	11500
Hadik András	A hadviselésről	20	4500	90000
Összesen				138900

Nevenincs, 2006. január 12.

Tisztelettel:

Nagy Elemérné
értékesítési menedzser

7. feladat. [**]

Készítsük el az alábbi oldalt! A nyers szöveg a „rakos.doc” fájlban, a képek az „r1.jpg” és az „r2.jpg” fájlban vannak

Fertőrákos mellett is új átkelő nyílik¹

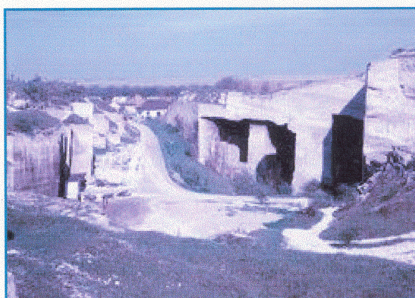
Osztrák-magyar idegenforgalmi határátelők megnyitásáról szóló megállapodást írtak alá november elején a burgenlandi Szentmargitbányán (St. Margarethen). A Nyugat-dunántúli régióban, Győr-Moson-Sopron és Vas megyében található átkelők Magyarország teljes jogú schengeni tagságáig segíti a turisztikai célú határátelést.²

Magyar részről hangsúlyozzák, hogy a két ország megkülönböztetett figyelmet fordít a határ menti térség összehangolt fejlesztésére. A szoros együttműködés egyik kiemelt célja, hogy az érintett országrészekben élénküljön a turistaforgalom, és a felek közös erőfeszítésk révén járuljanak hozzá a természeti és kulturális értékek megóvásához. Ezek a célok a gyógy- és sportcélú idegenforgalom, illetve a gazdaság és a környezetvédelem érdekeit is szolgálják.

A gyalogos, a természetjáró, a kerékpáros, valamint a lovas turizmus elősegítésének és a kulturális, sport-, vallási vagy egyéb társadalmi rendezvényeken való részvétel megkönnyítésének céljából a két ország a megállapodás alapján 6 helyen engedélyezi a határátelést: Fertőrákos (Sopronpuszta) – Sankt Margarethen (Szentmargitbánya), Ágfalva – Schattendorf (Somfalva), Harka – Neckenmarkt (Sopronnyék), Pornóapáti – Deutsch Schützen

(Németlövő), Rönök – Inzenhof (Borosgödör), Szentgotthárd – Mogersdorf (Nagyfalva) térségében.

Az átkelők működtetésének tapasztalatait elemezni fogják, és ennek függvényében újabb 10 idegenforgalmi határátelők megnyitását tervezik. Ezek az átkelőkön az Európai Unió, a Svájci Államszövetség és az Európai Gazdasági Térség szerződő államainak polgárai, valamint a szabad mozgásról szóló „Közösségi jog” rendelkezéseinek kedvezményezettjei kelhetnek át érvényes úti okmánnyal.³



¹ A nagyítások mértéke 100, illetve 150%.

² A képek kerete sötétzöld, 1,5 pontos vastagságú.

³ A szöveg betűtípusa Times New Roman, 12 pontos mérettel, a bekezdések esősor-behúzása 0,5 cm, térközök: Térdköz Előtte 6 pont. A cím 16 pontos, Térdköz Előtte és Térdköz Utána egyaránt 12 pont, igazítása Sorkizárt. Az elválasztások feltételes elválasztájszájellel vannak kijelölve.

8. feladat. [***]

Készítsük el az alábbi oldalt! A nyers szöveg a „bor.doc” fájlban, a kép a „hordo.jpg” fájlban van.

Mátraaljai Borút Egyesület¹



Gyöngyös belvárosa a régi mezővárosok hangulatát idézi ám nem akármilyen jelentőségű város volt, azt jól mutatja a barokk Nagytemplom. A méltóságteljes épület mellett bizonyíték erre a Kincstár is, ami a római katolikus egyház hazai gyűjteményeinek rangsorában a második helyet foglalja el. Az egyetlen viszont az országban az épen és egységben maradt, középkori eredetű, ferences kolostori műemlék könyvtár. Az ország teteje, az 1014 méter magas *Kékestető* és a közeli Mátraháza gyönyörű vidéke a túrázókat, tiszta levegője a gyógyulni vágyókat, sípályái a sport szerelmeseit vonzzák. *Markáz* a vizet a horgászatot, a vízi sportokat kedvelők kedvenc helye lehet, hiszen határában található egy víztározó; a szomszédos *Kisnánán* pedig gót stílusú várrom hívja időutazásra a látogatókat. *Gyöngyöspatán* is feltétlenül meg kell állni: a gótikus templomban nemcsak XV. századi falképek láthatók, de itt található az országban egyedül a Jézus családját bemutató *Jessze-fa*. A borvidéken túlra kalandozva pedig a

Loire-völgyét idéző romantikus parádsavári kastély, az üvegyár különleges élményt ígérő manufaktúrája, illetve *Parád* üdülőjének gyönyörű parkja és *Cifra* istállójának különleges kocsigyűjteménye biztosít tartalmas időtöltést.

Mátraaljai Borút Egyesület
3200 Gyöngyös, Fő tér 7.
Tel.: 37/500-300, 30/253-1398
E-mail: borut@mailbox.hu

Borfajták

A mátraaljai pincék fölél sok helyen emeltek a nagyobb csoportok kóstoltatására is alkalmas borházakat – de ne beszéljük le magunkat a pincelátogatásról! Legalább a gyöngyöstarjáni Haller-pincét nézzük meg, amit báró Haller Zsigmond vajatott hadifoglyokkal a 18. század közepén, és ami a 171 darab, 60-100 hektoliteres (embermagasságnál is nagyobb) hordóval igazi látványosság. De szinte minden településen van hangulatos pincesor – a legismertebb Gyöngyöspatán és a Gyöngyöshöz tartozó Farkasmályon.

MUSCAT OTTONEL

Szeptember közepén szüretelve könnyű, üde, friss, erősen muskotály illatú bort ad. Október elején, túlérésben szüretelve kevés maradék cukorra különleges élvezetet nyújt. Sárga muskotállal házasítva finom illatú, szép savharmóniájú, széles muskotály íz-zamat összetételű száraz bort kapunk. Az itt termelt és így készített muskotálybor egyedi és máshoz nem hasonlítható.

OLASZRIZLING

A keserűmandulára emlékeztető zamatú, üde állapotában rezeda illatú bor ezen a vidéken lágy savú, harmonikus összetételű, behízelt. Töppedt, aszúsodott, érlelt bora ritkaságnak számít, különleges élvezetet nyújt.

CHARDONNAY

A sokarcú fajta borát jellemezhetik gyümölcsös és virágillatok, almaillat, füge-, akác- vagy friss vaj-, méz-, mandula-, mogyoró-, vaníliaillat. Citrusos jelleg, sárgabarack-, ananász-, banán- stb. illatok, amelyek a barrique-hordókban tovább fokozhatók. Mátraalján a fenti típusok nagy része megtalálható.

KÉKFRANKOS

Mátraalján nem savas, szép kerek borrá érlik. Palackban érlelve megtartja fiatalágát, szép illatú; hordóban ászkolva testes borrá lesz. Annak ellenére, hogy a vörösbortermelés háttérbe szorult, a borvidéken különösen szép kékfrankos borok érlelhetők.

¹ Vigyázat, a letöltött szöveg sok szerkesztési szabálytalanságot tartalmaz, ezeket is meg kell szüntetni!

9. feladat. [**]

Készítsük el az alábbi oldalt! A nyers szöveg a „rada.doc”-ban, a kép a „hegy.jpg”-ben található.

Tisztelt Olvasó!¹

Nagy tisztelettel köszöntöm Önt Rádasasváron.

Ön jól tette, hogy megkereste *Rádasasvár* honlapját, hisz most a Mátra északi lábánál fekvő gyönyörű hegyi települést fedezi fel, a Mátra gyöngyszemét, amit meg kell néznie.

Tegyünk egy sétát a településen és ismerkedünk meg a község nevezetességeivel.

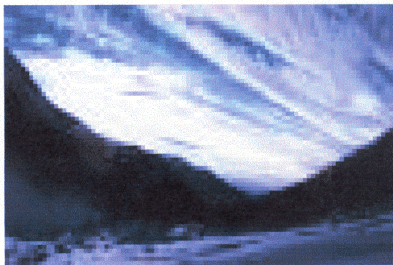
A falu Kékestető és Galyatető között terül el az északi oldalon, a rádai katlan felső végében egy 400 méter magas fennsík. A faluból fantasztikus szép kilátás nyílik az öt körbe ölelő hegycsúcsokra: Mogyorósorom, Nagy-Lipót, Galyatető, Bagolykő, Csór-hegy, Vadakoma, Hársastető és Várhegyekre.

Terület: 2948 hektár. Állandó lakosainak száma: 513 fő, és közel 250 fő hétvégi üdülő tartózkodik a településen.

A településhez tartozik még *Rudolf-tanya*, *Áldozó* és *Fényespuszta*. Aki Ráda felől érkezik a 24-es műút mellett található egy növényzeti különlegesség a rádasasvári Ősjuhar.

Pár száz méter megtétele után a fenyvesek közepén található a Károlyi kastély gyönyörű építészeti stílusával, amit Ybl Miklós tervei alapján 1881-ben kezdtek el építeni. A kastélyt Sasvár néven említik, ez a falu névadója is 1958-tól.

A szomszédságában található alkálihidrogénkarbonátos, kénes víz „Rádai víz”, amit a helybeliek csevica forrásnak hívnak. A savanyúvíz-forrás fölé díszes pavilont építettek Ybl tervei alapján. A



völgy végén található a közel 300 éves hagyományra visszatekintő üveghuta, amit II. Rákóczi Ferenc fejedelem állított fel.

Az üvegyár adott munkahelyet a szomszédos falvakban élőknek is. Az ipartörténetileg is egyedül álló gyár, jelenleg nem működik, de minden erőmmel azon dolgozom, hogy régi híréhez méltóan újra induljon.

Településen több vállalkozó folytatja az üvegcsiszolást, ezért kis manufaktúrákban, boltokban megvásárolhatók a gyönyörű csiszolt termékek. A természeti adottságok miatt sportolásra, gyalogtúrákra, az erdők növény és állatvilágának megismerésére kiváló lehetőséget biztosít Rádasasvár és hegyvidéke.

Pihenésre csendre vágyókat, asztmás betegeket, vendégházak, falusi szállásadók várják az év minden szakában.

Nagyon bízom benne, hogy eljön és személyesen megtekinti a kiváló klímájú és teljes infrastruktúrával rendelkező hegyi falunkat.

Köszönöm megtisztelő figyelmét

Kányási Károly
polgármester

¹ Vigyázat, a letöltött szöveg sok szerkesztési szabálytalanságot tartalmaz, ezeket is meg kell szüntetni!

10. feladat. []**

Készítsük el az alábbi oklevelet!



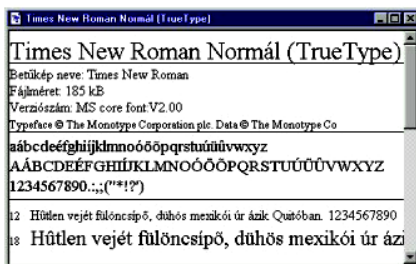
11. feladat. [**]

A Word segítségével készítse el a következő dokumentumot!

Karakterformázás

A karakterformázás első lépése minden esetben a betűtípus kiválasztása. A döntés során több tényezőt érdemes mérlegelnünk. A két legfontosabb az olvashatóság, ill. a tartalom és a forma összhangja.

A Windowsban munkánk során rendszeresen találkozhatunk a betűtípus fogalmával. A *betűtípus* meghatározott formai stílusjegyekkel rendelkező kis- és nagybetűk, különleges ékezetes betűk, számok írásjelek, és egyéb szimbólumjegyek (pl. #, &, é, ...) összessége. Az egymástól különböző betűtípusokra az azonosításukra szolgáló névvel hivatkozhatunk (pl. Arial, Times New Roman).



3. ábra: Times New Roman betűtípus

A dokumentumban használt TrueType betűtípusokat menthetjük, „beágyazhatjuk” a dokumentumba. Így mások is az eredetileg használt betűtípusokkal tekinthetik meg, módosíthatják és nyomtathatják ki a dokumentumot, akkor is, ha nem telepítették ezeket a betűtípusokat.

Nyissa meg a **Text** mappában található **Szöveg000.txt** fájlt!

Mentse el Word dokumentumként új fájl névvel a **C:\Feladat** mappába!

A felső és alsó margó 1,8 cm-es, a jobb és a bal pedig 1,2 cm-es.

Gépelje be a hiányzó szöveget!

A illessze be a **Gyakorlat\Kep\WTkep000.jpg** képet!

A dokumentum alap betűtípusa Times New Roman. A címsor 18 pontos, félkövér, aláhúzott, a szövegtörzs 11 pontos, normál.

A betűstílusokat (dőlt, félkövér stb.) és az igazításokat a mintának megfelelően állítsa be!

12. feladat. [**]

A Word segítségével készítse el a következő dokumentumot!

Szuperkerékpár

Ha valami, akkor a kerékpár tényleg fantasztikus fejlődésen ment keresztül az utóbbi időben. Már-már azt hihette az ember, hogy ez a közlekedési és sporteszköz olyan marad, amilyennek kitalálták és kifejlesztették. Úgy tetszett, hogy a kontraféken kívül nem is lehet egyebet újítani rajta. A műanyagkorszak is csak annyit eredményezett, hogy megpróbálkoztak a nehéz fémváz műanyaggal való helyettesítésével. Nagyjából ez volt minden.

És egyszer csak megjelentek a **BMX** biciklik. Kiderült: a kerékpárral az ügyes gyerekek valóságos akrobatamutatóványokat képesek bemutatni, árkon-bokron átvághatnak anélkül, hogy a kerekük nyolcast kapna. Az igazi forradalmat azonban a **mountain bike**, azaz a hegyi kerékpár megjelenése jelentette. Amióta a hátsókerék-agyban a fogaskerekek különféle nagyságú sorozata működik, sőt, a pedáltengeyen sem egy fogaskerék forog, azóta nincs akadály: a kerékpáros a legmeredekebb lejtőn is fel tud kapaszkodni.



Nyissa meg a **Text** mappában található **Szöveg002.txt** fájlt!

Mentse el Word dokumentumként új fájl névvel a **C:\Feladat** mappába!

A felső és alsó margó 1,8 cm-es, a jobb és a bal pedig 1,2 cm-es.

Gépelje be a hiányzó szöveget!

A illessze be a **Gyakorlat\Kep\WTkep002.jpg** képet!

A dokumentum alap betűtípusa Times New Roman. A címsor 18 pontos, félkövér, aláhúzott, a szövegtörzs 11 pontos, normál.

A betűstílusokat (dőlt, félkövér stb.) és az igazításokat a mintának megfelelően állítsa be!

13. feladat. []**

A Word segítségével készítse el a következő dokumentumot!

Karakterek csoportosítása forma alapján

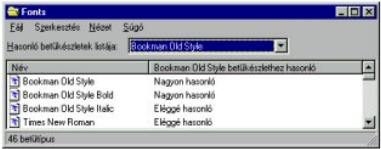
A betűtípuson belül az egyes karakterek számos méretben és stílusban létezhetnek. A betűtípusok többsége betűtípusstílust foglal magában, ezek a normál/szabályos, félkövér, dőlt, félkövér-dőlt.

A betűtípusok között különbséget tehetünk a betűk megjelenési formája szerint. A leggyakoribb csoportosítás a következő: **antikva** vagy „talpas”(serif) betűk, **groteszk** metszésű vagy „talp nélküli” (sans serif) betűk, **kézíráshoz hasonló** (script) betűk, **egyéb** betűk.

Csoport	Példa
Antikva (talpas)	Times New Roman Book Antiqua
Groteszk (talp nélküli)	Arial Century Gothic
Kézíráshoz hasonló	Van-Dijk HU Matura MT Script Capitals
Egyéb	Wingdings

3-1 táblázat: A betűtípusok csoportosítása írásmódjuk alapján

A betűtípusok általában betűcsaládokba sorolhatók. Egy betűcsaládba azok a betűtípusok tartoznak, amelyekben az egyes karakterek (geometria) kialakítása nagyon hasonló, de nem azonos. Például a Helvetica, Helvetica-Light, Helvetica-Condensed, Helvetica-Black, Helvetica-Narrow betűtípusok mind a Helvetica családba tartoznak.



3-1 ábra: Hasonló betűkészletek listája

Nyissa meg a **Text** mappában található **Szöveg003.txt** fájlt!

Mentse el Word dokumentumként új fájlnevével a **C:\Feladat** mappába!

A felső és alsó margó 1,8 cm-es, a jobb és a bal pedig 1,2 cm-es.

Gépelje be a hiányzó szöveget!

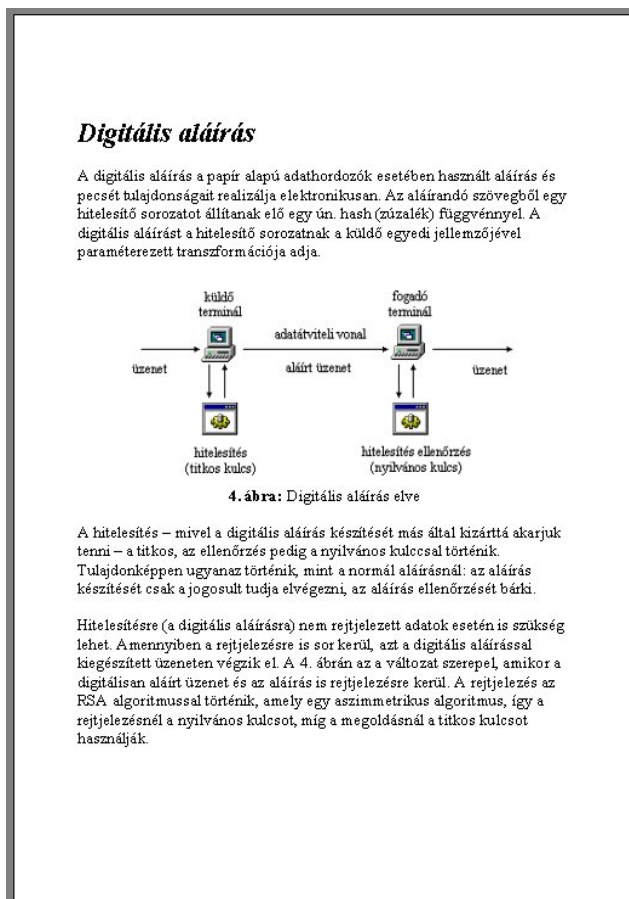
A illessze be a **Gyakorlat\Kep\WTkep003.jpg** képet!

A dokumentum alap betűtípusa Times New Roman. A címsor 18 pontos, félkövér, aláhúzott, a szövegtörzs 11 pontos, normál.

A betűstílusokat (dőlt, félkövér stb.) és az igazításokat a mintának megfelelően állítsa be!

14. feladat. []**

A Word segítségével készítse el a következő dokumentumot!



Nyissa meg a **Text** mappában található **Szöveg004.txt** fájlt!

Mentse el Word dokumentumként új fájl névvel a **C:\Feladat** mappába!

A felső és alsó margó 1,8 cm-es, a jobb és a bal pedig 1,2 cm-es.

Gépelje be a hiányzó szöveget!

A illessze be a **Gyakorlat\Kep\WTkep004.jpg** képet!

A dokumentum alap betűtípusa Times New Roman. A címsor 18 pontos, félkövér, aláhúzott, a szövegtörzs 11 pontos, normál.

A betűstílusokat (dőlt, félkövér stb.) és az igazításokat a mintának megfelelően állítsa be!

15. feladat. [**]

A Word segítségével készítse el a következő dokumentumot!



Építési telek beépítési módjai

A lakóterület a település belterületének elsősorban a lakóépületek és az azokat kiszolgáló építmények (infrastruktúra, kereskedelem, szolgáltatás, stb.) elhelyezésére alkalmas része. A lakóépület – az egyes területrészek beépítésének jellege és mértéke, valamint közműellátottsága alapján – építési övezetekre van osztva.

Lakóterületen épületek az övezeti előírásnak megfelelően, egyedi vagy tömbtelkeken helyezhetők el. Az egyedi telken a főépületek az övezeti előírásoknak megfelelően, a következő elrendezésben létesíthetők:

- **szabadon állóan:** a lakó vagy főépület minden oldala felől teleksáv alakul ki;
- **oldalhatáron állóan:** a fő-, ill. lakóépület a telek határára vagy arra érintőlegesen épül;
- **ikresítve (közös oldalhatáron csatlakoztatva):** a két szomszédos telken álló épület együttes tömege egy szabadon álló épület képét adja;
- **zárt sorban:** az épület végfalai az utcára merőleges vagy attól eltérő szögű telekhatárokra kerülnek;
- **csoportosan.**

Nyissa meg a **Text** mappában található **Szöveg030.txt** fájlt!

Mentse el Word dokumentumként új fájl névvel a **C:\Feladat** mappába!

A felső és alsó margó 1,8 cm-es, a jobb és a bal pedig 1,2 cm-es.

Gépelje be a hiányzó szöveget!

A illessze be a **Gyakorlat\Kep\WTkep030.jpg** képet!

A dokumentum alap betűtípusa Times New Roman. A címsor 18 pontos, félkövér, aláhúzott, a szövegtörzs 11 pontos, normál.

A betűstílusokat (dőlt, félkövér stb.) és az igazításokat a mintának megfelelően állítsa be!

16. feladat. []**

A Word segítségével készítse el a következő dokumentumot!

Lomtár

Törölt fájlok vagy parancsikonok visszanyerése

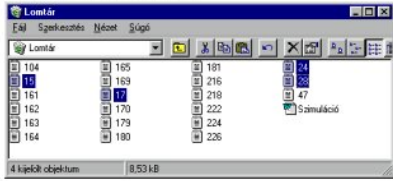
- 1 Kattintsunk kétszer a Lomtár ikonjára.
- 2 Kattintsunk arra a fájlra, vagy parancsikonra, amelyeket vissza akarjuk nyerni.
Több tétel visszanyeréséhez a CTRL billentyűt lenyomva és lenyomva tartva kattintsunk a megfelelő tételekre.
- 3 A Fájl menüben kattintsunk az Előző méret parancsra.

Tipp
Ha teljes mappát töröltünk, akkor a Lomtárban csak a benne elhelyezett fájlok jelennek meg. Ha olyan fájl visszanyerésére adunk utasítást, amelyik eredetileg egy már törölt mappában helyezkedett el, akkor a Windows a mappát újra létrehozza, és a fájlt ebbe állítja vissza.

Lomtár ürítése

- 1 Kattintsunk kétszer a Lomtár ikonjára.
- 2 A Fájl menüben kattintsunk a Lomtár ürítése parancsra.

Tipp
Ha nem akarjuk a teljes Lomtárat üríteni, akkor a CTRL billentyűt lenyomva és lenyomva tartva kattintsunk az egyes tételekre, majd a Fájl menüben adjuk ki a Törlés parancsot.



1. ábra: A törölendő tételek kijelölése

Nyissa meg a **Text** mappában található **Szöveg031.txt** fájlt!

Mentse el Word dokumentumként új fájl névvel a **C:\Feladat** mappába!

A felső és alsó margó 1,8 cm-es, a jobb és a bal pedig 1,2 cm-es.

Gépelje be a hiányzó szöveget!

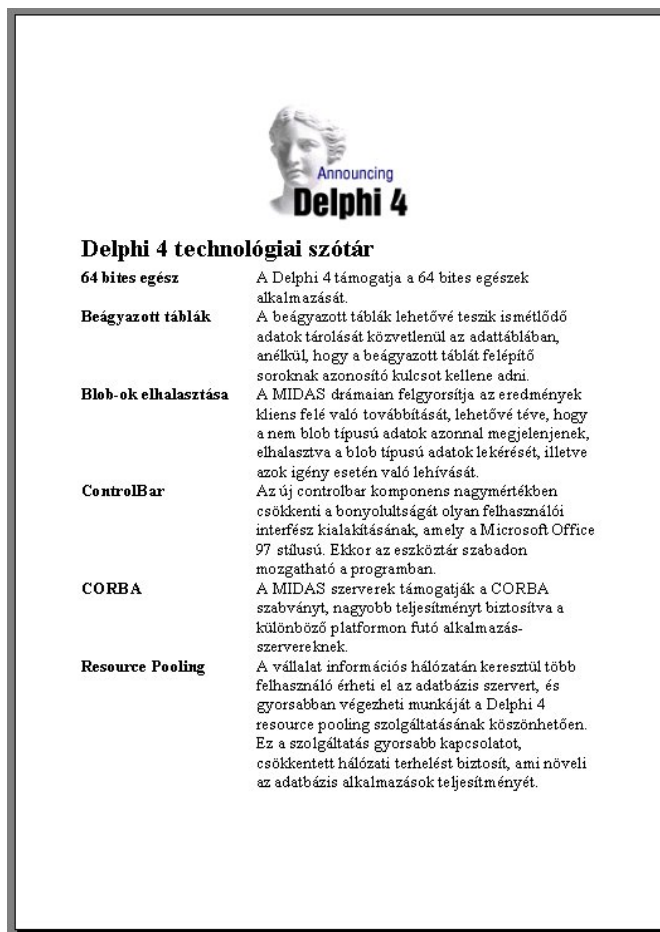
A illessze be a **Gyakorlat\Kep\WTkep031.jpg** képet!

A dokumentum alap betűtípusa Times New Roman. A címsor 18 pontos, félkövér, aláhúzott, a szövegtörzs 11 pontos, normál.

A betűstílusokat (dőlt, félkövér stb.) és az igazításokat a mintának megfelelően állítsa be!

17. feladat. []**

A Word segítségével készítse el a következő dokumentumot!



Nyissa meg a **Text** mappában található **Szöveg033.txt** fájlt!

Mentse el Word dokumentumként új fájlnevével a **C:\Feladat** mappába!

A felső és alsó margó 1,8 cm-es, a jobb és a bal pedig 1,2 cm-es.

Gépelje be a hiányzó szöveget!

A illessze be a **Gyakorlat\Kep\WTkep033.jpg** képet!

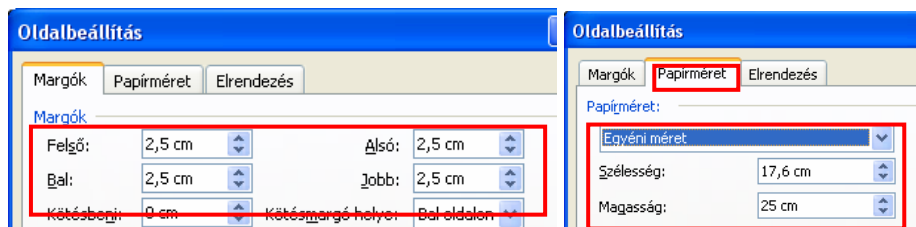
A dokumentum alap betűtípusa Times New Roman. A címsor 18 pontos, félkövér, aláhúzott, a szövegtörzs 11 pontos, normál.

A betűstílusokat (dőlt, félkövér stb.) és az igazításokat a mintának megfelelően állítsa be!

2.2 Megoldások

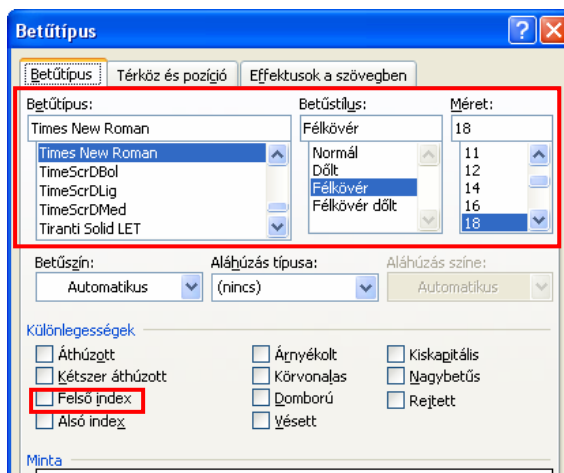
1. feladat megoldása.

1. lépés: Végezze el az oldal beállításait a **FÁJL/OLDALBEÁLLÍTÁS** menüpontjának segítségével a **Margó** és a **Papírméret** fülön.

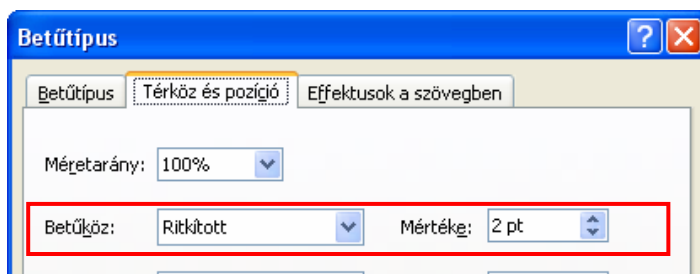


2. lépés: Gépelje be a nyers szöveget.

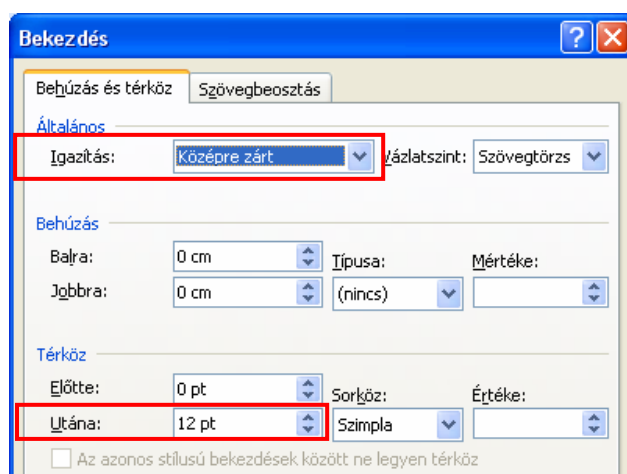
3. lépés: Kezdje el a formázni a szöveget a címmel. Jelölje ki a Június szöveget. Majd válassza a **FORMÁTUM/BETŰTÍPUS...** menüpontot. A megjelenő ablak **Betűtípus** fülén állítsa be a megfelelő betűt. Itt tud majd **alsó indexet, betűszínt** is állítani!



A ritkítást a **Térköz és pozíció** fül segítségével végezheti el ugyanitt.

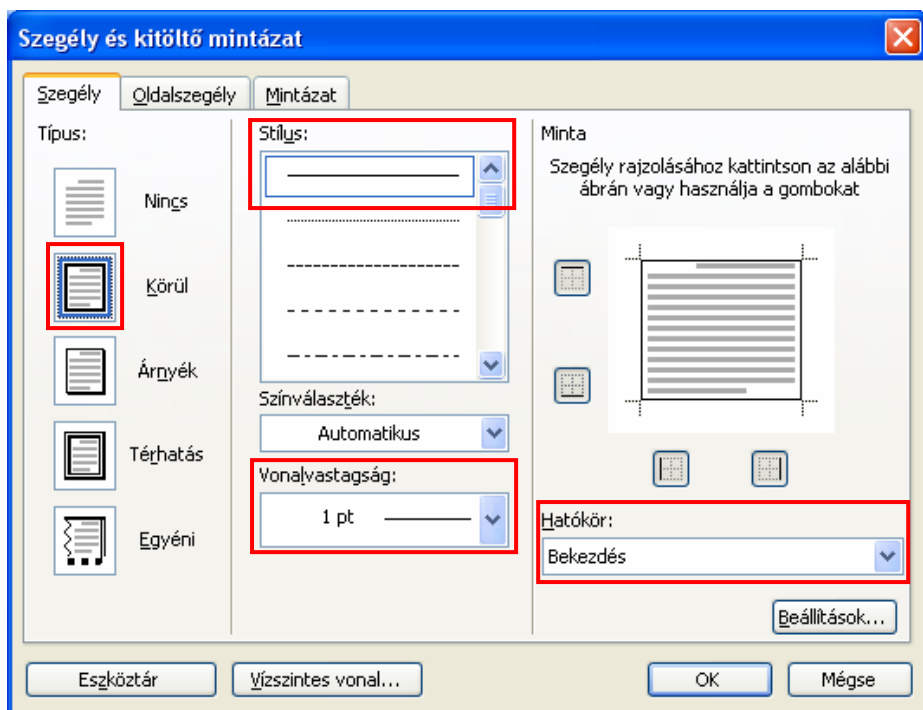


4. lépés: Állítsa be a megfelelő térközt és igazítást a címre. Ezt a **FORMÁTUM/BEKEZDÉS...** menüpontja segítségével teheti meg.



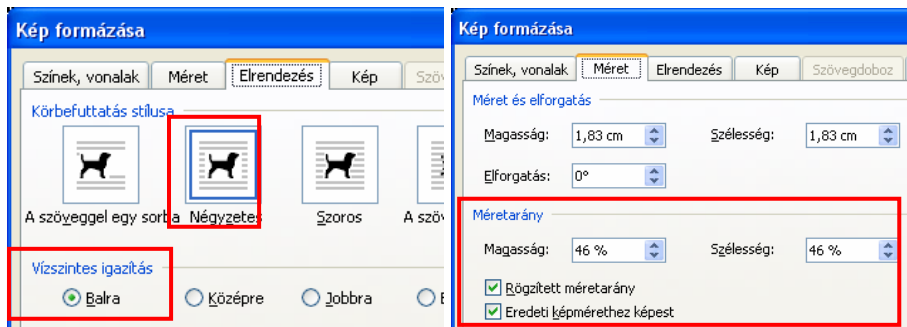
5. lépés: Végezze el a szöveg többi részére is ezen formázásokat

6. lépés: A formázások végeztével jelölje ki a **Rák hava** szöveg sorát és készítse el a keretet a szöveg köré **FORMÁTUM/SZEGÉLY ÉS MINTÁZAT...** menüpont **Szegély** fül segítségével. Figyeljen arra, hogy a Hátórkör a **Bekezdés** legyen!



7. lépés: Álljon a dokumentumunk végére a **Ctrl+End** billentyűkombináció segítségével. Majd illessze be a rak.gif képet a dokumentumba a **BESZÚRÁS/KÉP/FÁJLBÓL...** menüpont segítségével.

8. lépés: Kattintson jobb egérgombbal a beszúrt képen és a gyorsmenüből válassza ki a **Kép formázása...** menüpontot. A megjelenő ablak segítségével a **Méret** fülön beállíthatja a megfelelő méretet, és még az **Elrendezés** fülön a megfelelő igazítást.



Az így beállított képet fogja meg, és helyezzük át a megfelelő helyre!

9. lépés: Utolsó lépésként alakítsa ki az **Élőfejet**. Ezt a **NÉZET/ÉLŐFEJ ÉS ÉLŐLÁB...** menüpont segítségével vagy duplán kattintva az oldal felső részén tudja megtenni. Ilyenkor az Élőfej ugyanúgy formázható, mint dokumentum más része. A formázás befejeztével az oldalon duplán kattintva, vagy a **NÉZET/ÉLŐFEJ ÉS ÉLŐLÁB...** menüpont segítségével, vagy a megjelenő **Élőfej és élőláb** eszköztár segítségével térhet vissza a dokumentum szerkesztéséhez.

2. feladat megoldása (vázlat).

1. lépés: Mentse el saját könyvtárába a junszul.doc nevű fájlt!

2. lépés: Nyissa meg a fájlt a Word segítségével!

3. lépés: Végezze el az oldalbeállításokat!

4. lépés: Végezze el a szükséges formázásokat!

3. feladat megoldása (vázlat).

1. lépés: Hozza létre a táblázatot! (7 sor, 7 oszlop)

2. lépés: Végezze el a cellaegyesítést az első sorban

3. lépés: Végezze el a szükséges formázásokat! (méret, színek stb.)

4. lépés: Írja be a megfelelő szöveget és formázza!

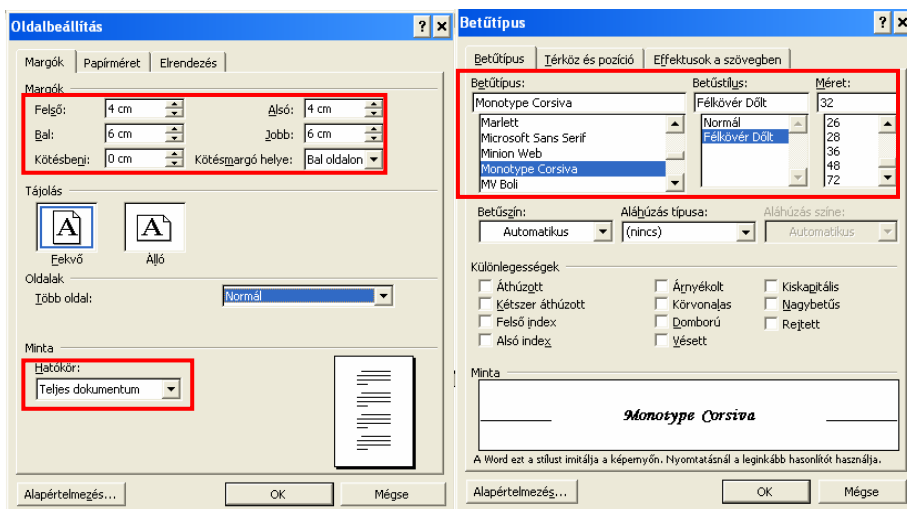
4. feladat megoldása.

A feladat megoldása során végig egyéni beállításokat alkalmazunk. A feladat jellegéből adódóan stílusok használatával való megoldás sem hatékonyabb.

1. lépés: Az oldal beállítása. A szöveg méretéből meghatározzuk a megfelelő margókat, majd a **FÁJL/OLDALBEÁLLÍTÁS** menüvel beállítjuk. Jelen példánkban a megfelelő margóméretet: bal és jobb 6 cm, felső, alsó 4 cm, kötésbeni 0 cm. Hatókör, a teljes dokumentum. Az adatokat a párbeszédablak megfelelő mezőibe beírjuk, illetve a legördülő menüből kiválasztjuk, majd az **OK** gombra kattintva elfogadjatjuk. (Lásd: ábra.)

2. lépés: A cím formátumának kialakítása. Először a betűk formátumát adjuk meg. Ez a betűtípus, a betűméret és a betűstílus megadásával megtehető. A feladat jellegéből adódóan válasszuk a betű típusát *Monotype Corsiva* típusra, a méretét 32 pontra, a stílusát félkövér kurzív

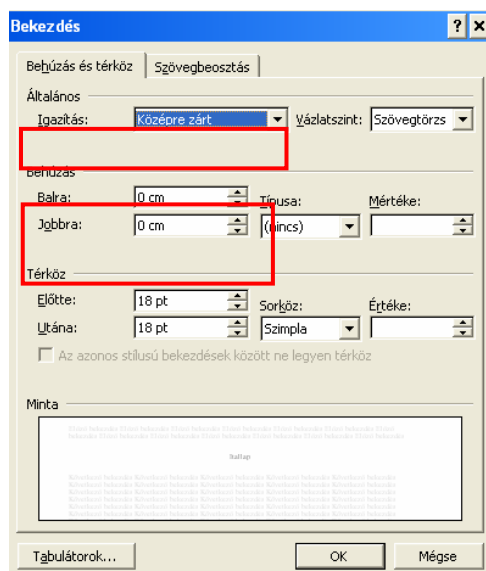
(azaz dőlt) stílusra. Előfordulhat, hogy az alkalmazott szerkesztőverzióban nincs telepítve a megadott betűtípus. Ekkor válasszunk a kész itallap-minta alapján hasonló betűtípust! Ezen adatok beállítása a **FORMÁTUM/BETŰTÍPUS** menüponttal végezhető el. Kijelöljük a címet, majd aktiváljuk a menüpontot. A betűtípus, betűstílus mezőlistából kiválasztjuk a megfelelőt (a kiválasztást a kék háttér jelzi), a méretmezőbe – mivel a 32 pontos méret a listán nem szerepel –, begépeljük a megfelelő méretet, majd az **OK** gombra kattintva a beállításokat elfogadjatjuk. Második lépésben a címbekezdés tulajdonságait állítjuk be. Legyenek ezek: Középre zárás, Térköz előtte, Utána 18 pont. A beállítást a **FORMÁTUM/BEKEZDÉS** menüponttal végezzük. A kurzort a bekezdésre állítjuk, majd aktiváljuk a menüpontot. Először az igazítás mező legördülő listáján kiválasztjuk a Középre zárt formát, majd a Térköz Előtte és Utána mezőkben a léptetőgombokat használva beállítjuk a 18 pontos térközt.



3. lépés: Az italfajtaát megadó bekezdések tulajdonságainak kialakítása.

A betű típusa, stílusa egyezzen meg a címbeli betűtípussal, a mérete legyen 14 pont. Balra igazítsuk, előtte, utána a térköz 12 pont legyen. Három lépésben dolgozunk.

- a) Első lépésben a betűk tulajdonságait adjuk meg. A megadás lépései megegyeznek a cím betűinek beállításakor megismert lépésekkel, annyi különbséggel, hogy a betű mérete is kiválasztható a megfelelő listáról, nincs szükség begépelésre.

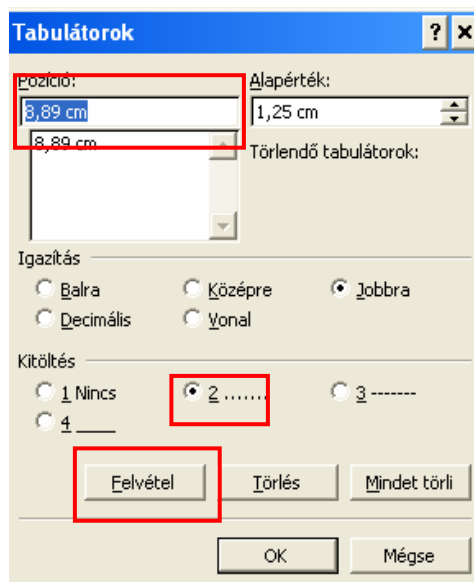


- b) Második lépés szintén megegyezik a címbekezdés tulajdonságainak megadásakor alkalmazott lépésekkel, értelemszerűen a megfelelő beállításokat kell kiválasztani!
- c) A harmadik lépésben gondoskodunk arról, hogy minden italfajta tartalmazó bekezdés tulajdonsága megegyezzen a beállított tulajdonságokkal. A legegyszerűbb megoldás, hogy kijelöljük azt a bekezdést, amelyre az első két lépésben megadtuk a megfelelő adatokat, majd az eszköztár *Formátum másolása* ikonjára kattintunk, ezt követően az egérkurzossal kijelöljük azt az italfajta tartalmazó bekezdést, amelynek még nem megfelelőek a tulajdonságai. Ha minden italfajta leíró bekezdés tulajdonságait ily módon átörököltetjük, ezzel a bekezdések tulajdonságainak megadásával készen vagyunk.

4. lépés: Az italok bekezdéseinek tulajdonságait adjuk meg. A betűk típusa Times New Roman, stílusa normál, nagysága 12 pont legyen, az italnevek legyenek balra, az árak pedig jobbra igazítva, a név és az ár között pontok legyenek. A megoldás három lépésben a következőképpen lehetséges.

- Első lépésben kijelölünk egy italbekezdést, majd a fenti leírás szerint megadjuk a betűk tulajdonságait
- Második lépésben a bekezdésen belüli igazításokat állítjuk be. Mivel bekezdésen belül igazítani tabulátorral kell és lehet, ezért a kur-

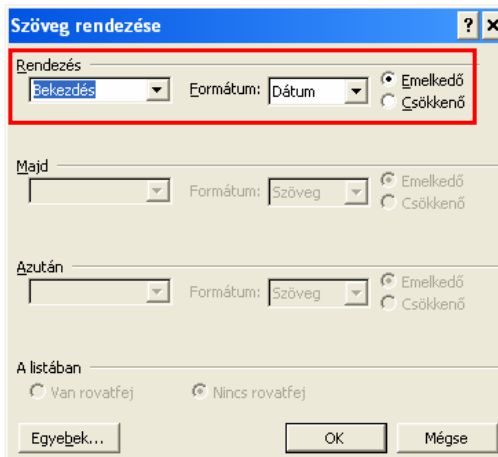
zort a megfelelő bekezdésbe visszük, majd a **FORMÁTUM/TABULÁTOROK** menüpontot aktiválva a *Pozíció* mezőbe begépeljük a megfelelő tabulátorpozíciót, amit az igazítás határoz meg. Jelen esetben ez 8,9 cm. (Némely Word-verzió különböző okok miatt a megadott értéket felülírhatja, amint az esetünkben is történt.) Bebillentjük a jobbra igazításnak és a kitöltésnek megfelelő rádiógombokat, majd a **Felvétel** gombra kattintva elfogadtatjuk a megadott tulajdonságokkal rendelkező tabulátorpozíciót. Mivel több tabulátorpozícióra nincs szükség, az **OK** gombbal elfogadtatjuk az aktuális bekezdéshez definiált tabulátorokat.



- c) A második lépésben az italfajták bekezdéseinél megismert módon minden italt tartalmazó bekezdést az előző lépésben megadott formátumra állítunk.

5. lépés: A végén gondoskodunk arról, hogy az egyes italfajtkához tartozó sorokban az italok névsor szerint kövessék egymást. Ezt úgy érhetjük el, hogy kijelöljük az első italcsoport italokat tartalmazó bekezdéseit, majd a **TÁBLÁZAT/SORBARENDEZÉS** menüponttal elvégeztetjük a rendezést. Mivel a menüpont aktiválásakor a Word esetünkben minden mezőt megfelelően kitöltve ajánlja rendezésre a kijelölt bekezdéseket, így nem kell mást tennünk, mint az **OK** gombbal elindítjuk a rendezést

meghatározó tulajdonságokkal a rendezést. Ezt minden italcsoport bekezdéseire elvégezzük.



5. feladat megoldása (vázlat).

- 1. lépés:** Gépeljük be a minta szerint megállapítható bekezdéseknek megfelelően tagolva az adatokat!
- 2. lépés:** Alakítsuk ki a cím (Times New Roman, 18 pont, bold, 2pont ritkított), a témamegnevezések (Times New Roman, 12 pont, dőlt) az adatok (Times New Roman, 12 pont, ahol szükséges tabulátorokkal) bekezdések formátumát! (A Bekezdések igazításai balra zárt, illetve sorkizárt, behúzás nincs.)
- 3. lépés:** Szúrjuk be a képet! (Tetszőleges, akár az internetről „levett” kép lehet!)

6. feladat megoldása (vázlat).

Készítsük el a céges fejléct az élőfejbe! Többféle megoldást is választhatunk. Az egyik lehetséges megoldás a fejléc táblázattal való kialakítása. Elég egy sor, két oszlopos táblázatot a fejlécebe szúrni, az első oszlopba kerülnek a szöveges adatok, a másodikba az embléma a WordArt segítségével! A táblázat minden határoló vonalán töröljük a szegélyt, kivéve az alsó vonalat. Az oldalbeállításokkor a margókat olyan méretre választjuk, hogy a céges fejléc az *élőfej*be elférjen. Azért célszerű a fejléct az élőfejbe tenni, mert előfordulhat, hogy egy-egy levél több oldalas, így minden oldalon automatikusan megjelenik a fejléc

A fejléc alatti rész szintén többféle módon alakítható ki. Itt is jó megoldás lehet eme levélrész táblázattal való elkészítése.

A megrendelések adatait újra csak táblázatba írhatjuk, ennek kialakításakor azokba a cellákba, ahova számított értékek kerülnek, a **TÁBLÁZAT/KÉPLET** menüponttal a számítást leíró képletet kell írni, hogy ne a gépelőnek kelljen számolnia. Ügyeljünk arra, hogy a szövegelemek igazítása és a térközök kialakítása „szabályos” legyen!

7. feladat megoldása (vázlat).

A feladat megoldása önálló munka, a mintapélda alapján elvégezhető. Ügyelni csak arra kell, hogy a nyers szövegben lévő hibákat kijavítsuk, majd a képek beszúrása és méretezése után az elválasztással megbirkózunk. A lábjegyzetek kialakítása ugyancsak nem okozhat problémát. A szerkesztés paramétereit a lábjegyzetből kiolvashatjuk.

8. feladat megoldása (vázlat).

A feladat megoldása ugyancsak önálló munka, a mintapélda alapján elvégezhető. Szintén vigyázni kell arra, hogy a nyers szövegben lévő hibákat kijavítsuk, majd a képet beszúrva és méretezve az elválasztással megbirkózunk. A lábjegyzetek kialakítása ugyancsak nem okozhat problémát. A szerkesztési paramétereket próbáljuk a minta alapján megállapítani. Egyetlen rendező elvet figyelve. Amit készítünk, a lehető legjobban hasonlítson a mintához. (Egy oldalnyi legyen, a kép körülbelül akkora legyen, mint a mintán, az elválasztásokra is ott kerüljön sor, ahol a mintában, dőlt betűk használata a minta szerint történjen, stb.)

9. feladat megoldása (vázlat).

Az előző feladatokhoz hasonló feladat, annyi különbséggel, hogy itt kéthasábos oldal kialakításával kell elvégeznünk a szerkesztést. A többi probléma szinte teljesen megegyezik az előző feladatoknál megoldandó problémával.

10. feladat megoldása (vázlat).

A ClipArt gyűjteményből beszurjuk az oklevél keretét. Keressük meg a képet, ha nem találjuk saját gépünkön, office.microsoft.com/hu-hu/cliptart címen, a bőséges ajánlatok között megtalálható lesz (dd00168_.wmf). Esetleg internetes kereséssel is megtalálható!

Állítsuk be a kép elrendezés tulajdonságát szöveg mögött típusúra.

Gépeljük be a szöveget, behúzások, térközök, igazítások segítségével pozícionáljuk a megfelelő helyre.

Állítsuk be a betűtípusokat és méretet. Próbáljunk a típuskínálatból a min-
tának megfelelőt választani!

3. Táblázatkezelés

A példák megoldásához szükséges elméleti ismeretek:

- A táblázatok felépítése. Adatbevitel, módosítás, törlés.
- Kisebbs feladatok megoldása (összegzések, átlagok). Alapfüggvények használata.
- Egyszerűbb formázások, (auto-)szűrés, rendezés.
- Grafikonok készítése varázslóval.

3.1. Feladatok

1. feladat. [*]

Hozza létre az alábbi táblázatot!

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
1	Név:	Kedvelt Elek													
3	Születési dátum:	1990. december 23.						Születési hely:	Győr						
5	Cím:	H-9030			Győr						város				
7		Seholsincs						utca/út	14		sz.				

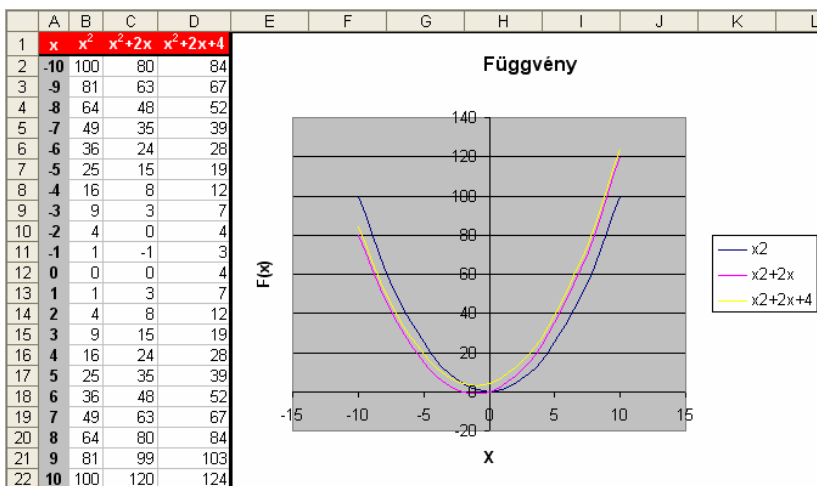
2. feladat. [*]

Hozza létre az alábbi táblázatot! A szürke háttérű értékeket függvények segítségével számolja ki!

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Hó	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	Σ
2	Hiányzás	6	8	11	11	17	3	9	2	16	7	90 db
3												
4	Statisztika											
5	Legtöbb hiányzások száma:										17	
6	Legkevesebb hiányzások száma:										2	
7	Átlagosan mennyit hiányoztak:										9	
8												

3. feladat. []**

Hozza létre az alábbi táblázatot! A fehér háttérű értékeket képletekkel számolja ki, és készítse el hozzá a megfelelő diagramot!



4. feladat. []**

Készítse el a következő táblázatot, a szürke háttérű cellákba a megfelelő képletek segítségével határozza meg a megfelelő adatokat, majd formázza meg a táblázatot a minta szerint!

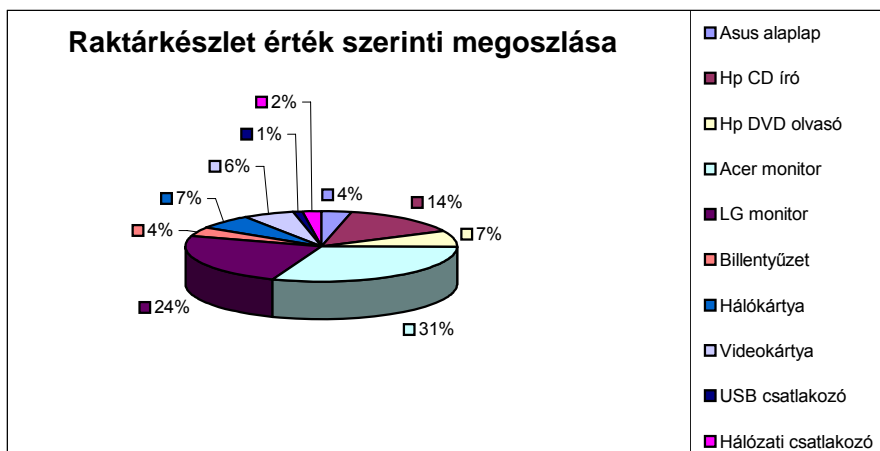
	A	B	C	D	E	F
1		Rokonaim adatai				
2						
3			Magasság	Testtömeg	Születési idő	Életkor
4		Anyai nagymama	167 cm	74 kg	1937.11.21	
5		Anyai nagypapa	178 cm	81 kg	1933.04.02	
6		Apai nagymama	172 cm	88 kg	1940.06.12	
7		Apai nagypapa	177 cm	75 kg	1938.12.31	
8		Apa	182 cm	80 kg	1962.03.28	
9		Anya	176 cm	74 kg	1965.11.21	
10		Nővér	174 cm	56 kg	1985.08.20	
11		Őccs	180 cm	70 kg	1992.11.20	
12		Átlag:				
13		Minimum:				
14		Maximum:				
15						
16		Legöregebb rokon:				
17		Legkisebb tömegű rokon:				

5. feladat. [*]**

Készítsük el egy számítástechnikai bolt raktárkészletének táblázatát az alábbi minta szerint. A szürke háttérű cellákba a megfelelő képletek kerül-

jenek, formázzuk meg a táblát a minta szerint, végül készítsük el a raktárkészlet tortadiagramját, amint a minta mutatja. A Megrendelés oszlop céljába pontosan akkor kerüljön a „Megrendelés!” szó, ha a raktározott mennyiség nem haladja meg a maximálisan raktározható mennyiség harmadát!

	A	B	C	D	E	F	G	H
1			Számítástechnikai bolt raktárkészlete					
2								
3								
4		Áru	Egységár	Raktári mennyiség	Maximális raktári mennyiség	Érték	Megrendelés	
5		Asus alaplap	1000 Ft/db	42 db	120 db	42 000 Ft		
6		Hp CD író	12500 Ft/db	13 db	50 db	162 500 Ft	Megrendelés!	
7		Hp DVD olvasó	14250 Ft/db	6 db	20 db	85 500 Ft	Megrendelés!	
8		Acer monitor	32000 Ft/db	11 db	20 db	352 000 Ft		
9		LG monitor	30600 Ft/db	9 db	15 db	275 400 Ft		
10		Billentyűzet	1112 Ft/db	43 db	200 db	47 816 Ft	Megrendelés!	
11		Hálókártya	1450 Ft/db	54 db	100 db	78 300 Ft		
12		Videokártya	2100 Ft/db	34 db	80 db	71 400 Ft		
13		USB csatlakozó	560 Ft/db	21 db	200 db	11 760 Ft	Megrendelés!	
14		Hálózati csatlakozó	400 Ft/db	63 db	100 db	25 200 Ft		
15								
16		Raktár összértéke:	1 151 876 Ft					



6. feladat. []**

Készítsünk táblázatot tetszőleges másodfokú egyenlet megoldására az alábbi ábra szerint!

K46

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1												
2		Táblázat a másodfokú egyenlet megoldására										
3		A másodfokú egyenlet általános alakja: $ax^2+bx+c=0$										
4		Input adatok a megoldáshoz:										
5												
6		a=	5									
7		b=	3									
8		c=	1									
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

A diszkrimináns képlete: b^2-4ac .
Táblázatos formája: $=C8*C8-4*C7*C9$

Ide az a képlet kerül, amelynek értéke "", ha létezik gyök, illetve ha nem létezik gyök, akkor a "nemlétezés" oka!

Erre a négy cellára azok a képletek kerülnek, amelyek megadják a gyök(ke)t és a magyarázó felírat(ka)t, ha léteznék gyökök, különben a cellák értéke a "" szting lesz.

7. feladat. [**]

Készítse el a következő minta szerint a sinus-függvény transzformációinak vizsgálatához használható táblázatot!

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	
1		A sinus-függvény transzformációinak vizsgálata																									
2																											
3	x	0,00	0,10	0,20	0,30	0,40	0,50	0,60	0,70	0,80	0,90	1,00	1,10	1,20	1,30	1,40	1,50	1,60	1,70	1,80	1,90	2,00	2,10	2,20	2,30	2,40	
4	sinx	0,00	0,10	0,20	0,30	0,39	0,48	0,56	0,64	0,72	0,78	0,84	0,89	0,93	0,96	0,99	1,00	1,00	0,99	0,97	0,95	0,91	0,86	0,81	0,75	0,68	0,61
5	sin(x+a)	-0,91	-0,95	-0,97	-0,99	-1,00	-1,00	-0,99	-0,96	-0,93	-0,89	-0,84	-0,78	-0,72	-0,64	-0,56	-0,48	-0,39	-0,30	-0,20	-0,10	0,00	0,10	0,20	0,30	0,39	0,48
6	sin(bx)	0,00	0,20	0,39	0,56	0,72	0,84	0,93	0,99	1,00	0,97	0,91	0,81	0,68	0,52	0,33	0,14	-0,06	-0,26	-0,44	-0,61	-0,76	-0,87	-0,95	-0,99	-1,00	-0,99
7	sinx+a	-2,00	-1,90	-1,80	-1,70	-1,61	-1,52	-1,44	-1,36	-1,28	-1,22	-1,16	-1,11	-1,07	-1,04	-1,01	-1,00	-1,00	-1,01	-1,01	-1,03	-1,05	-1,09	-1,14	-1,19	-1,25	-1,32
8	bsinx	0,00	0,20	0,40	0,59	0,78	0,96	1,13	1,29	1,43	1,57	1,68	1,78	1,86	1,93	1,97	1,99	2,00	1,98	1,95	1,89	1,82	1,73	1,62	1,49	1,33	1,16
9	A																										
10	transzformáció	a=	-2																								
11	paraméterei:	b=	2																								
12																											
13																											
14		A sinus-függvény transzformációinak vizsgálata																									
15																											
16																											
17																											
18																											
19																											
20																											
21																											
22																											
23																											
24																											
25																											
26																											
27																											
28																											
29																											
30																											
31																											
32																											
33																											

A piros háttérű blokkra (B3:AH3) a függvény független változójának értékei kerülnek 0-tól 3,2-ig 0,1 tizedesével. A szürke blokkra (B4:AH8) a különböző transzformációk megfelelő képleteket kell írni. A transzformáció az A4:A8 cellákról olvasható le. A paraméterek a D10 és D11 cellába kerülnek. A táblázat kitöltése után elkészítjük a diagramot, hogy a transzformációk szemléletesen is jól bemutatathatók legyenek.

8. feladat. []**

Készítsük el az alábbi táblázatot! A táblázat üres celláit egészítsük ki a megfelelő képletekkel, az adatok formátumát állítsuk be a minta szerint!

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Zöldségbolt heti forgalma									
2										
3	Termékek	Egységár	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Szombat	Vasárnap	Heti összes
4	alma	250 Ft/kg	98 kg	80 kg	90 kg	35 kg	36 kg	28 kg	13 kg	
5	körte	300 Ft/kg	5 kg	40 kg	44 kg	44 kg	97 kg	84 kg	89 kg	
6	dió	1200 Ft/kg	69 kg	76 kg	62 kg	96 kg	38 kg	95 kg	36 kg	
7	szilva	200 Ft/kg	89 kg	27 kg	98 kg	14 kg	96 kg	93 kg	97 kg	
8	mogyoró	1500 Ft/kg	32 kg	14 kg	95 kg	43 kg	93 kg	84 kg	95 kg	
9	narancs	240 Ft/kg	44 kg	79 kg	11 kg	63 kg	58 kg	5 kg	80 kg	
10	Napi bevétel:									
11										
12										
13										
14										

8/a feladat

Rendezzük névsorba az eladott termékeket a hozzájuk tartozó adatokkal együtt!

8/b feladat

Egészítsük ki a táblázatot, hogy a forgalom után fizetendő ÁFA összege is leolvasható legyen!

Ötlet: Válasszunk ki cellákat, ahova az egyes termékek eladásából származó bevétel után az ÁFA-kulcsot helyezzük el (nem biztos, hogy minden termék ÁFA-kulcsa egyforma), majd egy megfelelő cellába írjuk be a fizetendő ÁFA kiszámítására szolgáló képletet!

8/c feladat

Egészítsük ki a táblázatot úgy, hogy tartalmazza azt is, melyik napon volt a legnagyobb a forgalom!

Ötlet: A napi forgalmat tartalmazó sor alá – hivatkozással – jelenítsük meg a megfelelő napok neveit! Válasszunk ki egy cellát, amelybe írjuk be a legnagyobb forgalmú nap kiszámítására szolgáló képletet, majd rejtjük el azt a sort, amelyben másodszer szerepelnek a napok nevei. A képlethez használjuk a VKERES és a MAX függvényeket!

9. feladat. []**

Készítsük az alábbi táblázatot! A piros mintázatú cellákba az ott lévő értékeket a megfelelő képlettel kell számolni. A többi cella kitöltése a minta szerint történhet.

9/a feladat

Grafikkonnal mutassuk meg, hogy hogyan alakul a nap minimum, maximum és átlaghőmérséklete! Olyan grafikontípust válasszunk, amely alkalmas ennek bemutatására!

Mérési adatok vizsgálata									
Település hőmérsékleti adatai									
	1. óra	4. óra	7. óra	10. óra	13. óra	16. óra	19. óra	22. óra	
5	1. mérőhely	8,416 Celsius	7,515 Celsius	8,139 Celsius	11,990 Celsius	14,876 Celsius	12,455 Celsius	10,050 Celsius	8,186 Celsius
6	2. mérőhely	8,002 Celsius	7,705 Celsius	8,550 Celsius	11,923 Celsius	15,200 Celsius	12,597 Celsius	9,506 Celsius	8,116 Celsius
7	3. mérőhely	8,291 Celsius	7,106 Celsius	8,691 Celsius	11,985 Celsius	14,788 Celsius	12,851 Celsius	9,724 Celsius	8,449 Celsius
8	4. mérőhely	7,530 Celsius	7,024 Celsius	8,904 Celsius	11,375 Celsius	15,121 Celsius	12,832 Celsius	9,649 Celsius	8,369 Celsius
9	5. mérőhely	7,520 Celsius	7,647 Celsius	8,593 Celsius	11,530 Celsius	15,378 Celsius	13,312 Celsius	9,384 Celsius	8,225 Celsius
10	6. mérőhely	7,798 Celsius	7,642 Celsius	8,365 Celsius	12,116 Celsius	14,761 Celsius	12,458 Celsius	9,450 Celsius	8,188 Celsius
11	7. mérőhely	8,432 Celsius	7,731 Celsius	8,685 Celsius	11,321 Celsius	15,161 Celsius	12,893 Celsius	9,345 Celsius	8,115 Celsius
12	8. mérőhely	8,371 Celsius	7,295 Celsius	8,759 Celsius	11,905 Celsius	15,674 Celsius	13,249 Celsius	9,721 Celsius	8,130 Celsius
13	9. mérőhely	7,673 Celsius	7,644 Celsius	8,667 Celsius	12,211 Celsius	15,127 Celsius	12,418 Celsius	9,660 Celsius	7,822 Celsius
14	10. mérőhely	7,989 Celsius	7,476 Celsius	8,664 Celsius	12,296 Celsius	15,289 Celsius	13,011 Celsius	9,424 Celsius	8,026 Celsius
15	11. mérőhely	8,367 Celsius	7,183 Celsius	8,094 Celsius	12,117 Celsius	15,607 Celsius	13,066 Celsius	9,594 Celsius	8,335 Celsius
16	12. mérőhely	7,765 Celsius	7,571 Celsius	8,015 Celsius	11,746 Celsius	15,683 Celsius	13,321 Celsius	10,133 Celsius	8,367 Celsius
20	Maximum:	8,432 Celsius	7,731 Celsius	8,904 Celsius	12,296 Celsius	15,683 Celsius	13,321 Celsius	10,133 Celsius	8,725 Celsius
21	Minimum:	7,520 Celsius	7,024 Celsius	8,015 Celsius	11,321 Celsius	14,761 Celsius	12,418 Celsius	9,345 Celsius	7,822 Celsius
22	Átlag:	8,015 Celsius	7,461 Celsius	8,545 Celsius	11,876 Celsius	15,222 Celsius	12,874 Celsius	9,655 Celsius	8,236 Celsius
23	Módosított átlag:	8,022 Celsius	7,478 Celsius	8,563 Celsius	11,890 Celsius	15,222 Celsius	12,874 Celsius	9,638 Celsius	8,228 Celsius
24	Szórás:	0,354625724	0,2469764	0,319029636	0,320072279	0,321548706	0,334507604	0,268430267	0,231439518

10. feladat. [**]

Készítsük el az alábbi táblázatot!

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								

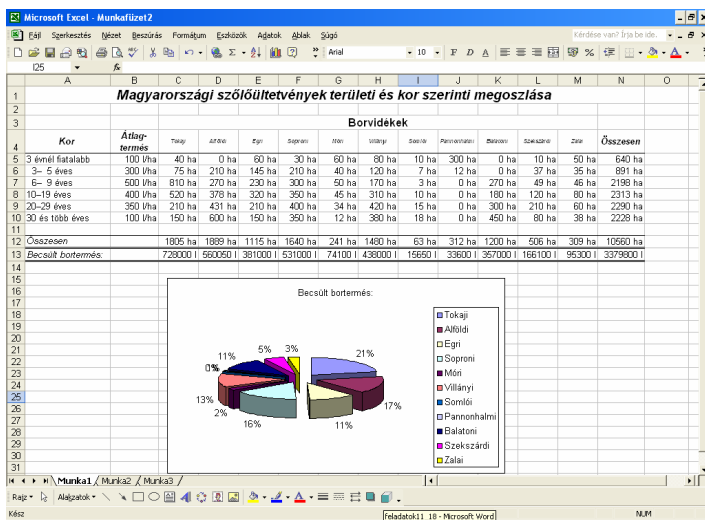
Magyarok utazási szokásai

	2002. év	2003. év	2004. év	2005. év	2006. év
Turizmus	512000 fő	532100 fő	567800 fő	601200 fő	583000 fő
Vásárlás	210000 fő	212000 fő	208000 fő	199000 fő	150000 fő
Tanulmányút	10200 fő	10100 fő	10300 fő	10280 fő	12090 fő
Munkavégzés	45320 fő	45520 fő	48900 fő	54200 fő	84300 fő
Üzleti út	56000 fő	45000 fő	34600 fő	32100 fő	28900 fő
Egyéb	3200 fő	3400 fő	3300 fő	3350 fő	3320 fő
Összesen:	836720 fő	848120 fő	872900 fő	900130 fő	336910 fő

Magyarok utazási szokásai

11. feladat. []**

Készítsük el a következő táblázatot.



12. feladat. [*]**

Indítsa el az Excel programot és töltsse be az **Exfel1.txt** fájlt!
 Formázza meg az ábrán látható módon! A címsor Arial 10-es, félkövér, a többi adat Times New Roman 12-es.

	A	B	C	D	E
1	Szerző	Cím	Témakör	Ár	Engedményes ár
2	R. Várkonyi Ágnes	Két pogány közt	Történelem	1270	
3	Alexandre Dumas	A régens lánya	Szépirodalom	1280	
4	Ralph Ingersoll	Szigorúan titkos	Történelem	1300	
5	Robert Merle	Madrapur	Szépirodalom	1310	
6	Robert Merle	Állati elmék	Szépirodalom	1390	
7	V. G. Jan	Dzsingisz kán	Szépirodalom	1390	
8	V. G. Jan	Batu kán	Szépirodalom	1400	
9	Robert Merle	Védett férfiak	Szépirodalom	1480	
10	Robert Merle	Üvegfal mögött	Szépirodalom	1560	
11	Robert Merle	A sziget	Szépirodalom	1610	
12	V. I. Arnold	Differenciálegyenletek	Matematika	1700	
13	Randé Jenő	A gépek forradalma	Történelem	2170	
14	Charles Dickens	Copperfield Dávid	Szépirodalom	2210	
15	Friedrich Dürrenmatt	Az ígérlet	Szépirodalom	2220	
16	Friedrich Dürrenmatt	Fizikusok	Szépirodalom	2220	
17	Makkai László	A reneszánsz világa	Történelem	2270	
18	Kósa András	Variációsszámítás	Matematika	2300	
19	Joseph Conrad	Nyugati szemmel	Szépirodalom	2360	
20	Alexandre Dumas	Egy orvos féljegyzései	Szépirodalom	2400	
21	Varga Zoltán	Integráltranszformációk	Matematika	2430	
22	Alexandre Dumas	Húsz év múlva I	Szépirodalom	2440	

Rendezze a táblát **Szerző** szerint!

Állítsa be, hogy az áraknál lehessen látni a „Ft”-ot!

Számolja ki az engedményes árat, ha minden könyv árából 15% engedményt adunk!

Számolja ki a legolcsóbb és a legdrágább könyv eredeti árát!

Számolja ki az átlagos engedményes könyvárát!

Szűrje ki a matematikai könyveket, hogy más ne legyen látható!

13. feladat. [*]**

Indítsa el az Excel programot és töltsse be az **Exfel2.txt** fájlt!
 Formázza meg az ábrán látható módon! A címsor Arial 10-es, félkövér, a többi adat Times New Roman 10-es.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1		Eladott mennyiség							Árak	
2	Típus	1. negyedév	2. negyedév	3. negyedév	4. negyedév	Összesen				
3	Fiat Punto	38	63	56	33			Fiat Punto	2500000	
4	Grande Punto	34	30	33	38			Grande Punto	3300000	
5	Fiat Bravo	24	27	20	26			Fiat Bravo	2900000	
6	Fiat Brava	43	40	47	44			Fiat Brava	3800000	
7	Fiat Albea	22	31	36	32			Fiat Albea	2700000	
8	Fiat Stilo	26	59	63	45			Fiat Stilo	3300000	
9	Összesen									
10										
11	Árbevétel									
12	Típus	1. negyedév	2. negyedév	3. negyedév	4. negyedév					
13	Fiat Punto									
14	Grande Punto									
15	Fiat Bravo									
16	Fiat Brava									
17	Fiat Albea									
18	Fiat Stilo									
19										

Az áraknál lehessen látni a „Ft”-ot! A mennyiségnél a „db”-t!
 Számolja ki az eladott éves darabszámokat (F oszlop)!
 Számolja ki az eladott negyedéves darabszámokat (9-es sor)!
 Számolja ki a negyedéves árbevételeket!

14. feladat. [*]**

Készítse el a következő táblázatot:

	A	B	C	D	E	F
1	Modell	Eredeti ár	Engedmény	Aktuális ár	Akciós?	
2	Fiat Punto	2 500 000 Ft	20%			
3	Grande Punto	3 300 000 Ft	0%			
4	Fiat Bravo	2 900 000 Ft	15%			
5	Fiat Brava	3 800 000 Ft	12%			
6	Fiat Albea	2 700 000 Ft	0%			
7	Fiat Stilo	3 300 000 Ft	10%			
8		Átlagos engedmény:				
9						

Számolja ki az átlagos engedményt a C8 cellába!

Számolja ki a D oszlopot!

Az E oszlopba írjon „Igen”-t vagy „Nem”-et az szerint, hogy akciós-e a gépkocsi!

Készítsen oszlopdiagramot a gépkocsik aktuális áráról!

15. feladat. [*]**

Töltse be az ExGyak3.xls fájlt!

1	Készlet						
2	Modell	Nettó ár	Készlet/db	engedmén	Bruttó ár/db	Eng. Bruttó ár	A készlet nettó értéke
3	Fiat Panda	1800000	30	10			
4	Opel Corsa	1900000	35	5			
5	Fiat Punto	1900000	33	10			
6	VW Polo	1900000	32	10			
7	Opel Meriva	2700000	23	0			
8	Fiat Doblo	2900000	21	13			
9	Fiat Stilo	3100000	25	15			
10	Opel Astra	3200000	22	10			
11	Opel Tigra	3300000	5	15			
12	VW Golf	3500000	19	5			
13	VW Bora	3600000	14	5			
14	VW Passat	4000000	26	5			
15	Opel Vectra	4300000	16	0			
16	VW Beetle	4400000	16	5			
17							
18	Átlagár:						
19							
20	Össz. Db.			Össz. érték:			
21							

Töltse ki az Adatok munkalap fehéren hagyott celláit!

Rendezze a Modellek szerint!

Számolja ki az eredeti átlagárát, az össz. darabszámot, és a raktárkészlet eredeti nettó értékét!

A Kimutat munkalapra készítsen oszlop-grafikont a modellenkénti készletről (db)!

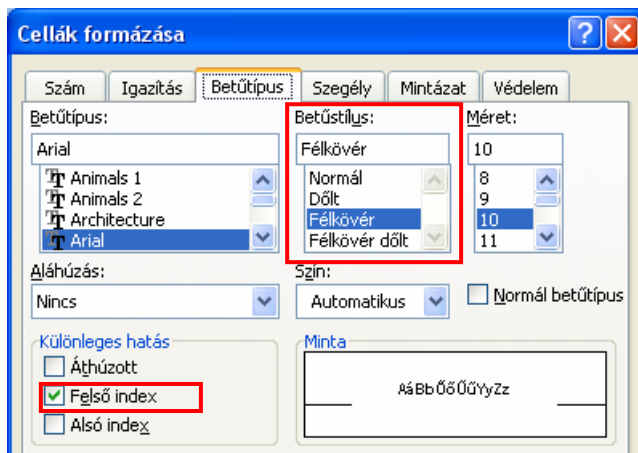
16. feladat. [*]**


Készítsen diagramot, amely ábrázolja a $\sum 1/(x_i^2+1)$ és a $\sum 1/2^{x_i}$ értékeket minden $0-x_i$ tartományban ($i=1 \dots 50$), ahol $x_0=0$, és az x_i -k értékei 0,1-es léptékben változnak!

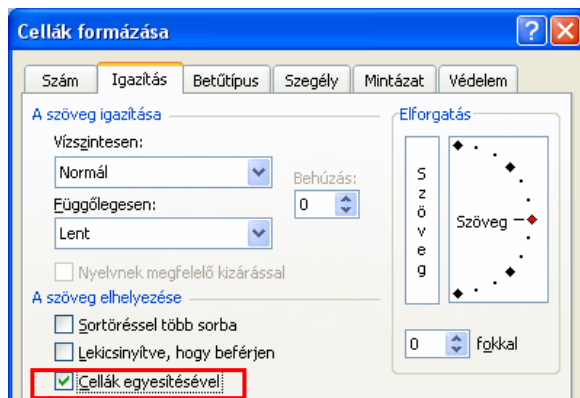
3.2. Megoldások

1. feladat megoldása.

1. lépés: Az A1-es cellába írja be a **Név:** szöveget, majd a **FORMÁTUM/CELLÁK...** menüpont **Betűtípus** fül segítségével állítsa be felső index és félkövér stílusúra.



2. lépés: Jelölje ki a **B1:N1**-es cellatartományt, majd az eszköztár  gombja segítségével, vagy a **FORMÁTUM/CELLÁK...** menüpont **Igazítás** fül segítségével egyesítse a cellákat, majd írja be a megfelelő szöveget.



3. lépés: Hasonlóan járjon el a többi cella esetében is!

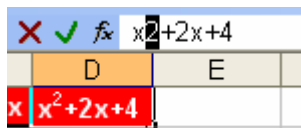
2. feladat megoldása.

- 1. lépés: Hozza létre és formázza a táblát!
- 2. lépés: Töltse ki a táblát a megfelelő adatokkal!
- 3. lépés: Az alábbi illusztráció alapján készítse el a függvényeket!

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	
1	Hó	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	Σ	
2	Hiányzás	6	8	11	11	17	3	9	2	16	7	=SZUM(B2:K2)	
3													
4	Statisztika												
5	Legtöbb hiányzások száma:								=MAX(B2:K2)				
6	Legkevesebb hiányzások száma:								=MIN(B2:K2)				
7	Átlagosan mennyit hiányoztak:								=ÁTLAG(B2:K2)				

3. feladat megoldása.

- 1. lépés: A fejléc elkészítését, miszerint csak a cella tartalmának bizonyos része legyen felső indexben a következőképpen érheti el: Írja be a D1-es cellába x^2+2x+4 szöveget. Majd a szerkesztőlécen jelölje ki a hatványnak megfelelő 2-est. Ezután menjen a **FORMÁTUM/CELLÁK...** menüpontra és jelölje be a felső indexet!



- 2. lépés: Az A oszlopban lévő számok beírását megkönnyíthetjük a feltöltés segítségével. Írja az első két számot az A2-es cellába a -10-t, az A3-as cellába a -9-t majd jelölje ki e két cellát. Az egeret mozgassa az alsó kijelölt cella jobb alsó sarkához, amíg az egér kurzor + jellé változik:



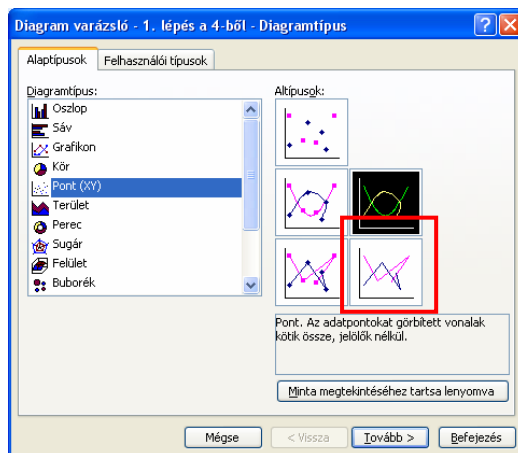
- 3. lépés: Ezt a kis négyzetet megfogva és lefelé húzva könnyedén feltöltheti 10-ig az A oszlopot. Mozgatás közben egy kis sárga négyzetben tájékoztatást kapunk hogy éppen hol tartunk.

	A	B
1	x	x ²
2	-10	
3	-9	
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		-3

4. lépés: A megfelelő képleteket az alábbi ábra mutatja. Kitöltés segítségével hamar kitöltheti a táblázatot.

	A	B	C	D
1	x	x ²	x ² +2x	x ² +2x+4
2	-10	=A2^2	=A2^2+2*A2	=A2^2+2*A2+4

5. lépés: Grafikon elkészítéséhez ki kell jelölnie az A1:D22-es tartományt. Majd a **BESZÚRÁS/DIAGRAM...** menüpont segítségével válassza ki a Pont Diagramtípus közül az ábrán látható Diagramot!



6. lépés: Adjon a diagramnak címet is, legyen: „Függvények”. Majd a kész diagramot helyezze a táblázat mellé.

4. feladat megoldása.

1. lépés: Hozza létre a táblázat adatokkal feltöltött részét.

2. lépés: A szürke háttérű cellákba írja be a megfelelő képleteket. Törekedjen arra, hogy másolható képleteket készítsen, és másolással töltsse ki azokat a cellákat, amiket csak lehet! Az életkor kiszámítása egy egyszerű kivonással megoldható (a mai dátumból kivonjuk a születési dátumot, a kapott érték az életkor napokban).

3. lépés: A D16, D17 cellák tartalmának kialakítására nézzük át a HOL.VAN és az INDEX függvények használatát, és próbáljuk megkomponálni a megfelelő képletet!

4. lépés: Formázza a minta szerint a táblázatot!

5. feladat megoldása.

1. lépés: Hozza létre a táblázat adatokkal feltöltött részét.

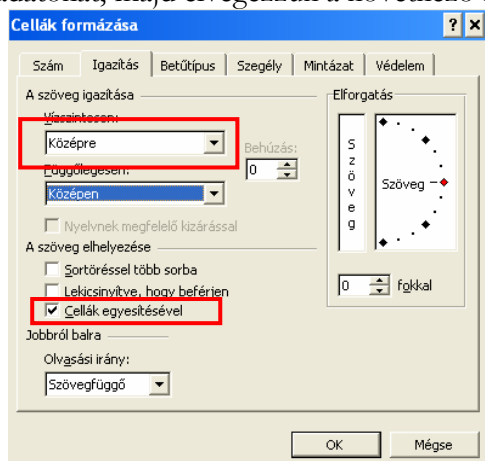
2. lépés: A szürke háttérű cellákba írja be a megfelelő képleteket. Törekedjen arra, hogy másolható képleteket készítsen, és másolással töltsse ki azokat a cellákat, amiket csak lehet!

3. lépés: Formázza a minta szerint a táblázatot!

4. lépés: Készítse el a diagramot, alakítsa úgy, hogy a forma a mintának megfelelően. A megoldáshoz használja a diagramkészítő varázslót, majd ha szükséges szerkessze, alakítsa a táblázatra került objektumot!

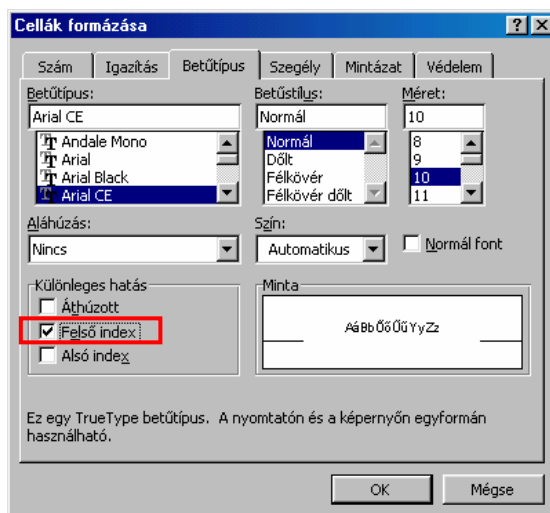
6. feladat megoldása.

1. lépés: Az **A2, B4, B6:B9, B11, B13** cellákba beírjuk a minta szerinti szöveges adatokat, majd elvégezzük a következő formázásokat:



2. lépés:

- a) Kijelöljük az **A2:G2** blokkot, majd a **FORMÁTUM/CELLÁK** Igazítás fülére kattintva lenyitjuk a Vízszintesen lenyíló listát, és kiválasztjuk a Kijelölés közepére tételt, majd **OK** gombot nyomunk. Még a kijelölt szöveggel beállítjuk a betűk méretét (12 pont) és a stílusát (bold, azaz félkövér). Mindkét beállítás elvégezhető az eszköztár használatával is.
- b) Egyesítjük a **B4:F4**, **B6:D6**, **B11:C11** blokkok celláit egyenként a következőképpen: Kijelöljük a blokkot, a **FORMÁTUM/CELLÁK** párbeszédablakán bekapcsoljuk a cellák egyesítése gombot, majd **OK**-t nyomunk
- c) A **B4** és a **B11** cellákban lévő szöveg kitevőt (a 2) is tartalmaz, ezt úgy állítjuk elő, hogy aktuálissá tesszük a cellát, szerkesztő módra kapcsolunk (megnyomjuk az **F2**-t), kijelöljük a 2-t, majd a **FORMÁTUM/CELLÁK** párbeszédablakon a Betűtípus fülre kattintunk, és bekapcsoljuk a felsőindexet, majd **OK** gombot nyomunk. A **B7:B9** blokk tartalmát jobbra, a **C7:C9** blokk és a **D11** cella tartalmát balra igazítjuk, a **B7:B9** szöveg karaktereit félkövérre és dőltre állítjuk. Minden beállítás elvégezhető az eszköztár ikonjaival. (Megjegyezzük, hogy a **C7:C9** blokk celláiban és a **C11** cellában nincs adat, de ennek ellenére a beállítás elvégezhető. Ezzel a szövegkonstansok kialakításával készen vagyunk.



3. lépés: Kitöltjük a képleteket tartalmazó mezőket. Ezek az ábrán világosszürke háttérűek.

- a) A **C11** cellába a másodfokú egyenlet diszkriminánsának kiszámítására szolgáló képlet kerül, ezt az ábráról leolvashatjuk.
- b) A **C13**-as cella tartalma egy olyan képlet, amelynek értéke üres szöveg ("") vagy hibaüzenet, ha a táblázat adatiból nem tudunk gyököt számítani. Ez két esetben lehetséges, ha az együtttható értéke nulla, azaz **C7** cellában 0 van, vagy üres. Ebben az esetben az együttthatók alapján nem minősül az egyenlet másodfokúnak; a gyökképlet nem alkalmazható. A másik eset, ha a diszkrimináns értéke negatív, ekkor nincs a másodfokú egyenletnek valós gyöke. A fenti eseteknek megfelelő értéket (hibaüzenetet) a következő képlet adja: `=HA(C7=0;"Nem másodfokú az adott paraméterekhez tartozó egyenlet!";HA(D11<0;"Az egyenletnek nincs valós gyöke!";""))`
- c) A **B14:B15** blokkba a gyököket értelmező szöveg kerül, ha létezik gyök. Ezt szintén egy képlet értékeként állítjuk elő. A **B14** cella képlete: `=HA(C7=0;"";HA(D11>=0;"X1=";""))`, a **B15**-é `=HA(C7=0;"";HA(D11>=0;"X2=";""))`
- d) A **C14:C15** blokkra a megoldóképlet kerül kiegészítve azzal, hogy ha nincs gyök, akkor a mező üres legyen. Ezt a következő képletekkel érjük el:

$$=HA(C7=0;"";HA(D11>=0;(-C8+GYÖK(C8*C8-4*C7*C9))/2/C7;""))$$

$$=HA(C7=0;"";HA(D11>0;(-C8-GYÖK(C8*C8-4*C7*C9))/2/C7;""))$$

4. lépés: Most már más dolgunk nincs, mint használjuk a táblázatkezelő segítségével elkészített, tetszőleges másodfokú egyenlet megoldására szolgáló „programunkat”. A használat nagyon egyszerű; a **C7**, **C8**, **C9** cellákba rendre begépeljük az a, b, c együttthatók értékét, az eredményt pedig a **C13**, illetve a **C14**, **C15** cellákból kiolvassuk.

5. lépés: Önálló munka: Módosítsuk a **C13** cellában lévő képletet úgy, hogy a cella jelezze azt is, ha csak egy gyök van!

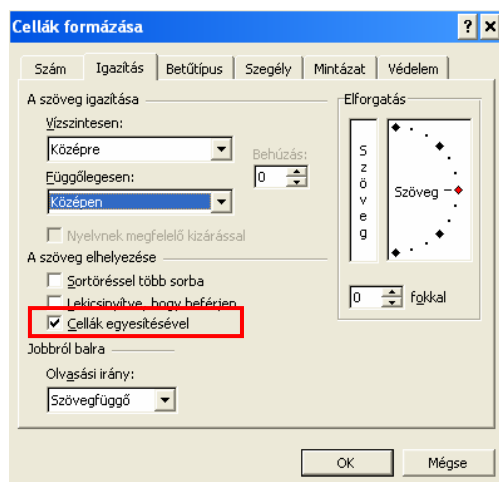
6. lépés: Önálló munka: Módosítsuk a táblázatot, hogy a komplex gyökök kiszámítására is alkalmas legyen!

7. feladat megoldása.

- 1. lépés:** Töltsük ki a szövegeket tartalmazó cellákat.
- 2. lépés:** Töltsük fel a **B3:AH3** blokkot a feladatnak megfelelő sorozattal.
- 3. lépés:** Adjuk meg a függvényértékeket kiszámító képleteket a **B4:B8** blokk celláiba, ügyeljünk arra, hogy a képletek másolhatók legyenek. Másolással töltsünk fel minden cellát a **C4:AH8** blokkban.
- 4. lépés:** Formázzuk meg a cellákat a mintának megfelelően.
- 5. lépés:** Készítsük el a grafikont
Természetesen nemcsak a sinus-, de tetszőleges függvény transzformációinak vizsgálatához is készíthetünk táblázatot, csak tudnunk kell, hogy az adott függvény értékét hogyan kell kiszámítani a független változó ismeretében. Azaz fel kell tudnunk tölteni a **B4:AH8** blokk celláit a függvény értékét kiszámító képlettel!

8. feladat megoldása.

- 1. lépés:** A táblázat adatainak megadása és a megfelelő formára való alakítása 8 menetben történik.
 - a) Az **A1** cellába vigyük be a címet. (aktuális cella az A1, majd a cím begépelése, végül **Enter**.)
 - b) A **C2** cellába vigyük be a Hétfő-t. A bevétel ugyanúgy történik, mint a cím bevitele.
 - c) A Kedd, ..., Vasárnap kivételével vigyük be a megfelelő cellákba mintán látható adatokat. A bevétel a cím bevitelének megfelelően történik, a számok mellé a mértékegységet begépelni tilos!
 - d) Mivel a Hétfő, Kedd, ..., Vasárnap adatsort az Excel sorozatként ismeri, ezért a **D3:I3** blokk kitöltését – ezt kihasználva – egyszerűen úgy végezhetjük el, hogy aktuális cellának kijelöljük a **C3** cellát, jobb egérgombbal „megfogjuk” a cella jobb alsó sarkában lévő kis négyzetet (rávisszük az egérkurzort, lenyomjuk a jobb gombot, és lenyomva tartjuk), majd áthúzzuk a **D3:I3** blokkon, és elengedjük a gombot.



- e) Megformázzuk a címet. Ehhez kijelöljük az **A1:J1** tartományt, **FORMÁTUM/CELLÁK** menüpontot aktiválva az igazítás fülre kattintunk, és a függőleges és vízszintes igazítás legördülő listájából kiválasztjuk a középre igazítást, majd a szöveg elhelyezkedése gombon bepipáljuk a Cellák egyesítésével opciót. Majd a betűtípus fülre kattintunk és beállítjuk a betűk tulajdonságait is. (14 pont, félkövér), és megnyomjuk az **OK** gombot.
- f) Az egységáradatok mértékegységét ugyancsak a **FORMÁTUM/CELLÁK** menüvel adjuk meg. Kijelöljük B4:B9 tartományt, aktiváljuk a menüpontot, a Szám fülre kattintunk, majd a kategórialistáról kiválasztjuk az egyéni kategóriát, majd a formátumkód mezőbe a következő kódot írjuk: 0" Ft/kg". Ezután megnyomjuk az **OK** gombot.
- g) A kilogramm mértékegységet hasonló módon adjuk meg a **C4:I9** tartományra.
- h) Kijelöljük az **A3:J3** blokkot, és az eszköztárban található Középre igazítás ikonra kattintva középre igazítjuk a feliratokat.
- 2. lépés:** Második lépésként kitöltjük a Heti összes oszlopot.
- a) Kijelöljük a **J4** cellát, majd egyszerűen begépeljük a képletet, és megnyomjuk az **Enter**-t! Ha a használt Excel-verzió alkalmas a begépeltek analízisére, és a beállítások is lehetővé teszik az analízist, akkor a begépelés után a cella bal felső sarkában egy kis zöld háromszög jelenik meg, amely azt mutatja, hogy a képletünk vizsgálatakor a táblázatkezelő esetleges hibát észlelt. Ennek az az oka, hogy a SZUM függvény paraméterében – helyesen – meg-

adott blokk mellett a **B4**-es cellában még numerikus érték van, ami a **C4:I4** blokk értékeihez hozzáadható lehetne. Természetesen nem kell – és nem is lehet – a hozzáadást elvégeztetni, hiszen a Ft/kg mértékű adatok nem adhatók össze kg mértékű adatokkal! A hibaüzenet kiküszöbölhető, ha a hivatkozás **C** oszlopazonosítóját rögzítjük, azaz vegyes hivatkozással adjuk meg a függvény argumentumát, ezzel jelezve a táblázatkezelőnek, hogy a **C4** cella választása tudatos, és nem véletlen volt.

- b) A képlet a **J5:J9** tartományra másolható a hét napjai nevének bevitelével megegyező módon, csak az áthúzáskor a megfelelő cellát és tartományt kell használnunk.

3. lépés: Harmadik lépés a napi bevételek kiszámítása lesz.

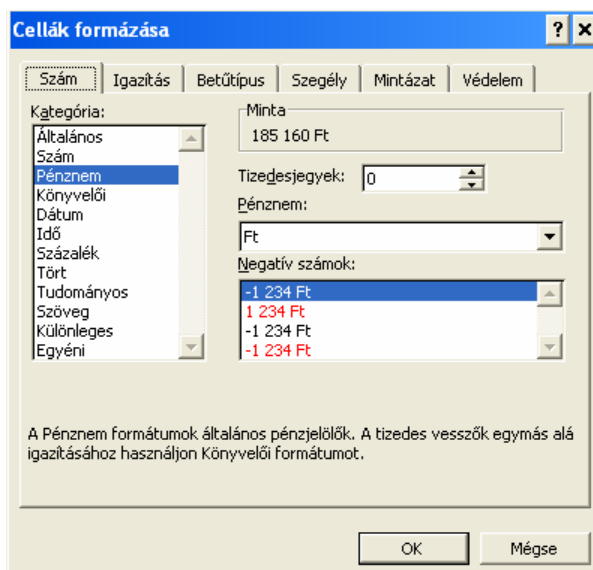
- a) A **C10** cellába egyszerű begépeléssel bevisszük a képletet (lásd ábra)!
- b) A bevitt képletet a **D10:J10** tartományra másoljuk az előző lépésben megadott módon. Gondoljuk végig, hogy miért volt szükség a függvény második paraméterében a vegyes hivatkozásra!

Zöldsegbolt heti forgalma									
Termékek	Egységár	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Hétfő	Kedd	Heti összes
alma	250 Ft/kg	98 kg	80 kg	90 kg	35 kg	36 kg			=SZUM(C4:I4) 380
körte	300 Ft/kg	5 kg	40 kg	44 kg	44 kg	97 kg	84 kg	89 kg	403
dió	1200 Ft/kg	69 kg	70 kg	53 kg	23 kg	29 kg	95 kg	36 kg	472
szilva	200 Ft/kg	89 kg	47 kg	50 kg	14 kg	36 kg	93 kg	97 kg	514
mogyoró	1500 Ft/kg	32 kg	47 kg	95 kg	43 kg	93 kg	84 kg	95 kg	456
narancs	240 Ft/kg	44 kg	79 kg	11 kg	63 kg	58 kg	5 kg	80 kg	340
Napi bevételek:		185460	168660	274840	219570	256320	292000	254250	1650700

4. lépés: Negyedik lépésben megadjuk a képletekkel kiszámított adatok mértékegységeit. A bevételek forint, a Heti összes oszlopa kilogramm lesz.

- a) Jelöljük ki a **C10:J10** tartományt! Aktiváljuk a **FORMÁTUM/CELLÁK** menüpontot, majd a Szám fülre kattintva jelöljük ki a Kategóriákból a Pénznem kategóriát, a legördülő listából a Ft-ot, a tizedesjegyeket léptessük 0-ra, majd nyomjunk **OK**-t.
- b) Hasonló módon állítsuk be a Heti összes oszlop adatit is. Vigyázunk arra, hogy ott a Kategória az egyéni lesz, a formátumkód pe-

dig a listából választható, hiszen már megadtuk a kilogrammnak megfelelő kódot!



9. feladat megoldása (vázlat).

- 1. lépés:** Töltsük ki a szöveget tartalmazó cellákat! Mivel a táblázat fejléce és első oszlopa sorozatszerű adatokat tartalmaz, használjuk ki a táblázatkezelő sorozatgeneráló lehetőségét.
- 2. lépés:** Töltsük ki a numerikus adatokat tartalmazó cellákat. A cellák kitöltését az adatok legenerálásával is segíthetjük. Az adatgeneráláshoz használjuk a VÉL függvényt, ügyelve arra, hogy az egyes időpontok hőmérséklete korreláljon az időponttal.
- 3. lépés:** Töltsük ki a képleteket tartalmazó cellákat. A Módosított átlag kiszámításakor az átlagból vegyük ki a minimális és maximális értéket.

4. lépés: Végezzük el a formázásokat.

10. feladat megoldása (vázlat).

- 1. lépés:** Töltsük fel a szövegeket tartalmazó és a színes mintázatú cellákat a mintának megfelelő tartalommal.
- 2. lépés:** Írjuk be az összegező képletet az összesen sor első cellájába, és másoljuk át a többibe.

3. lépés: Formázzuk meg a táblázatot!

4. lépés: Készítsük el a diagramot.

11. feladat megoldása (vázlat).

1. lépés: Töltsük fel a szövegeket tartalmazó és a **B5:N10** blokkot a min-tának megfelelő tartalommal.

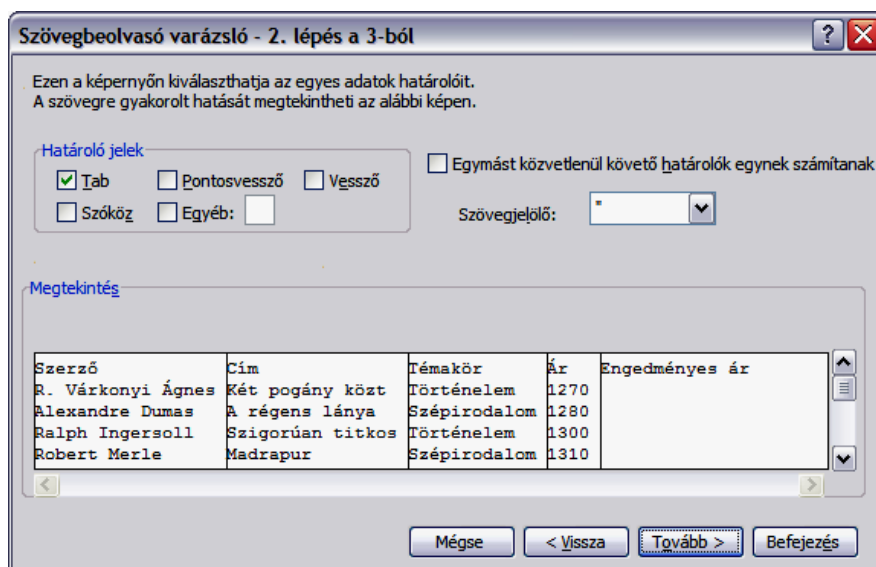
2. lépés: Írjuk be az összegező képletet az összesen sor első cellájába, majd az összesen oszlop első cellájába, majd a becült bortermést megadó képletet a sor első cellájába. Másoljuk át a többibe.

3. lépés: Formázzuk meg a táblázatot!


4. lépés: Készítsük el a diagramot.

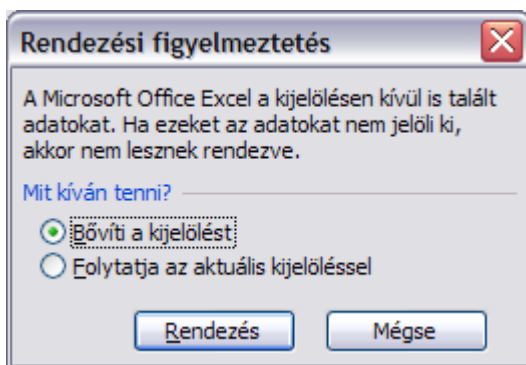
12. feladat megoldása.

1. lépés: Nyissa meg a Forras/Excel/Exgyak1.txt fájlt és kövesse a program utasításait.

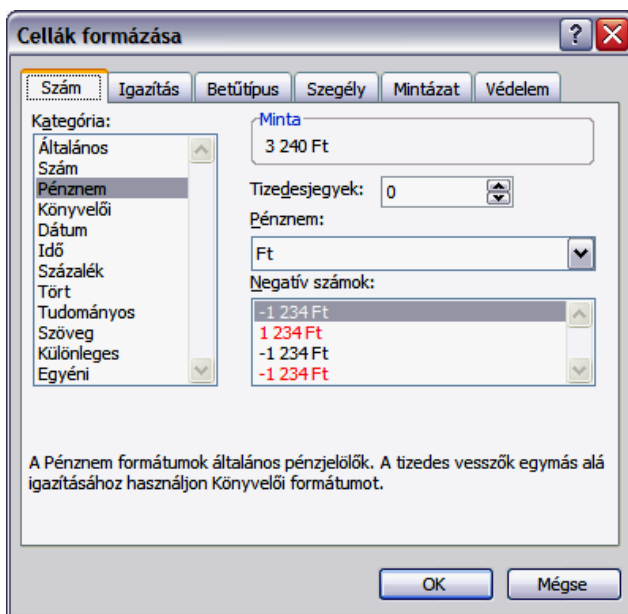


2. lépés: Végezze el a szöveg és címsor formázását a feladatnak megfelelően! Állítsa be a szegélyeket!

3. lépés: Jelölje ki a Szerző oszlopot és kattintson a  ikonra! Ha megjelenik a párbeszéd-panel, válasszon az alábbi ábra szerint!



4. lépés: Jelölje ki A **D2:D61** cellákat és a jobbgombbal ide kattintva válassza a cellaformázást! Állítsa be az alábbi ábrán látható értékeket:



5. lépés: Jelöljük ki az **E2** cellát! Írjuk be a következőt: $=D2*0,85!$ Majd a kijelölt cellát (a jobb alsó saroknál megfogva) húzzuk le az **E61**-es celláig! Ekkor a következőképpen néz ki a munkalapunk:

Szerző	Cím	Témakör	Ár	Engedményes ár
Alexandre Dumas	A régens lánya	Szépirodalom	1 280 Ft	1 088 Ft
Alexandre Dumas	Egy orvos feljegyzései	Szépirodalom	2 400 Ft	2 040 Ft
Alexandre Dumas	Hűsz év múltva I	Szépirodalom	2 440 Ft	2 074 Ft
Alexandre Dumas	Hűsz év múltva II	Szépirodalom	2 440 Ft	2 074 Ft
Alexandre Dumas	A világ ura I	Szépirodalom	3 200 Ft	2 720 Ft
Alexandre Dumas	A világ ura II	Szépirodalom	3 200 Ft	2 720 Ft
Anna Seghers	A hetedik kereszt	Szépirodalom	3 290 Ft	2 797 Ft
Charles Dickens	Copperfield Dávid	Szépirodalom	2 210 Ft	1 879 Ft
Egon Friedell	Az újkori kultúra története I	Történelem	2 760 Ft	2 346 Ft
Egon Friedell	Az újkori kultúra története III	Történelem	3 750 Ft	3 188 Ft
Egon Friedell	Az újkori kultúra története II	Történelem	4 040 Ft	3 434 Ft
Eich Maria Remarque	A Diadalív árnyékában	Szépirodalom	4 600 Ft	3 910 Ft
Erich Maria Remarque	Nyugaton a helyzet változatlan	Szépirodalom	4 500 Ft	3 825 Ft
Farkas Miklós	Speciális függvények I	Matematika	3 240 Ft	2 754 Ft
Farkas Miklós	Speciális függvények II	Matematika	3 680 Ft	3 128 Ft
Friedrich Dürrenmatt	Az ígéret	Szépirodalom	2 220 Ft	1 887 Ft
Friedrich Dürrenmatt	Fizikusok	Szépirodalom	2 220 Ft	1 887 Ft
Gabriel Garcia Márquez	Száz év magány	Szépirodalom	3 110 Ft	2 644 Ft

6. lépés: A legolcsóbb ár: =MIN(D2:D61). A legmagasabb ár: =MAX(D2:D61).

7. lépés: Az átlagos engedményes ár: =ÁTLAG(E2:E61).

8. lépés: Kattintsunk a tábla első sorának valamely cellájára! Válasszuk az **ADATOK/SZŰRŐ/AUTOSZŰRŐ** menüpontot. Ekkor a címsorban az oszlopnevek mellett megjelenik a lenyíló lista ikonja. a Témakörnél nyissuk le és válasszuk ki a Matematika listaelemet! Ekkor a kapott eredmény a következő lesz:

Szerző	Cím	Témakör	Ár	Engedményes
Farkas Miklós	Speciális függvények I	Matematika	3 240 Ft	2 754 Ft
Farkas Miklós	Speciális függvények II	Matematika	3 680 Ft	3 128 Ft
Kósa András	Variációs számítás	Matematika	2 300 Ft	1 955 Ft
Kósa András	Optimalizálási eljárások I	Matematika	3 560 Ft	3 026 Ft
Kósa András	Ismerkedés a matematikai analízissel	Matematika	4 210 Ft	3 579 Ft
Kósa András	Optimalizálási eljárások II	Matematika	4 220 Ft	3 587 Ft
Robert Czach	Analízis I	Matematika	2 450 Ft	2 083 Ft
Robert Czach	Analízis II	Matematika	2 560 Ft	2 176 Ft
V. I. Arnold	Differenciálegyenletek	Matematika	1 700 Ft	1 445 Ft
Varga Zoltán	Integráltranszformációk	Matematika	2 430 Ft	2 066 Ft

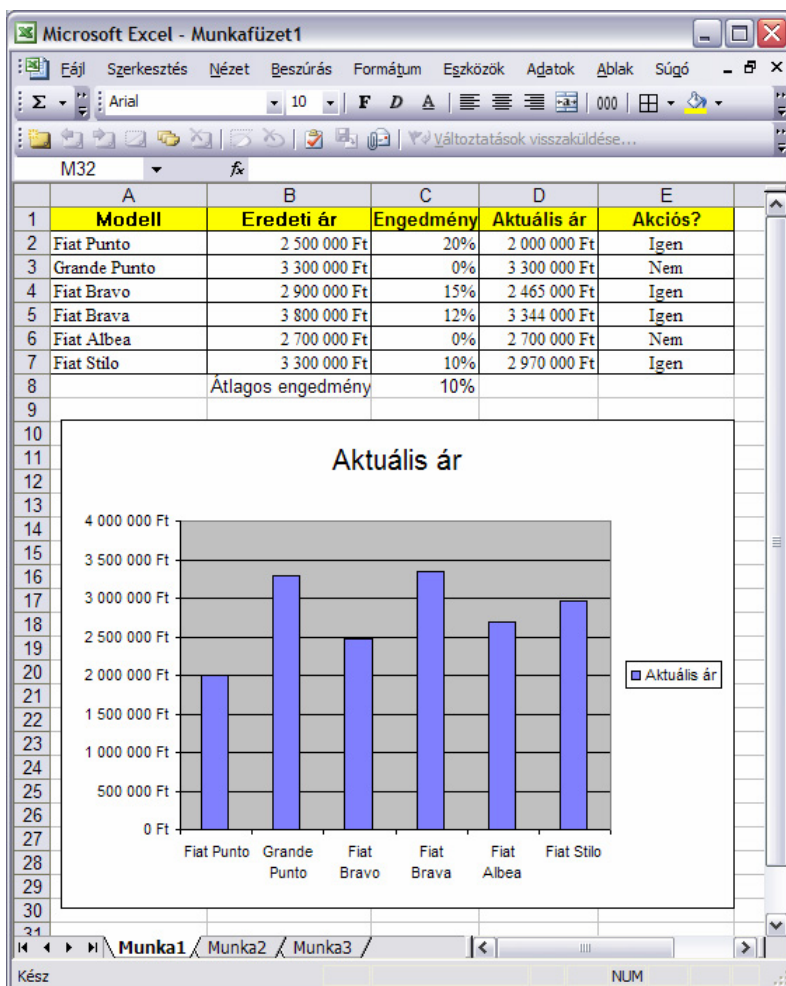
13. feladat megoldása (vázlat).

- 1. lépés:** Nyissa meg a Forras/Excel/Exgyak2.txt fájlt és kövesse a program utasításait.
- 2. lépés:** Végezze el a törzs és címsor formázását a feladatnak megfelelően! Állítsa be a szegélyeket!
- 3. lépés:** Számítsa ki az összegzéseket!
- 4. lépés:** Számítsa ki az Árbevétel értékét! Először a **B13** értékét ($=B3*\$I3$), majd húzza át ezt a többi cellára! Ha jól végezte el a műveleteket, akkor a következőt kapja:

Eladott mennyiség						Árak	
Típus	1. negyedév	2. negyedév	3. negyedév	4. negyedév	Összesen		
Fiat Punto	38 db	63 db	56 db	39 db	196 db	Fiat Punto	2 500 000 Ft
Grande Punto	34 db	30 db	33 db	38 db	135 db	Grande Punto	3 300 000 Ft
Fiat Bravo	24 db	27 db	20 db	26 db	97 db	Fiat Bravo	2 900 000 Ft
Fiat Brava	43 db	40 db	47 db	44 db	174 db	Fiat Brava	3 800 000 Ft
Fiat Albea	22 db	31 db	36 db	32 db	121 db	Fiat Albea	2 700 000 Ft
Fiat Stilo	26 db	59 db	63 db	45 db	193 db	Fiat Stilo	3 300 000 Ft
Összesen	187 db	250 db	255 db	224 db	916 db		
Árbevétel							
Típus	1. negyedév	2. negyedév	3. negyedév	4. negyedév			
Fiat Punto	95 000 000 Ft	157 500 000 Ft	140 000 000 Ft	97 500 000 Ft			
Grande Punto	112 200 000 Ft	99 000 000 Ft	108 900 000 Ft	125 400 000 Ft			
Fiat Bravo	69 600 000 Ft	78 300 000 Ft	58 000 000 Ft	75 400 000 Ft			
Fiat Brava	163 400 000 Ft	152 000 000 Ft	178 600 000 Ft	167 200 000 Ft			
Fiat Albea	59 400 000 Ft	83 700 000 Ft	97 200 000 Ft	86 400 000 Ft			
Fiat Stilo	83 800 000 Ft	194 700 000 Ft	207 900 000 Ft	148 500 000 Ft			

14. feladat megoldása (vázlat).

- 1. lépés:** Gépelje az értékeket a táblába!
- 2. lépés:** Végezze el a törzs és címsor formázását!
- 3. lépés:** Számítsa ki az átlagos engedményt az $\text{ÁTLAG}()$ függvénnyel!
- 4. lépés:** Számítsa ki az Aktuális ár értékét!
- 5. lépés:** Töltse ki az **E** oszlopot! Pl.: $E2: =\text{HA}(C2>0;"Igen";"Nem")!$
- 6. lépés:** Jelölje ki az **A** és **D** oszlopot és indítsa el a Diagramvarázslót!
- 7. lépés:** A végleges, helyes eredményt a következő ábra mutatja:



15. feladat megoldása. (vázlat).

Az **E3** cella tartalma =1,2*B3.

Az **F3** cella tartalma =(1-D3/100)*E3.

A **G3** cella tartalma =B3*C3.

Átlagár: =ÁTLAG(B3:B16).

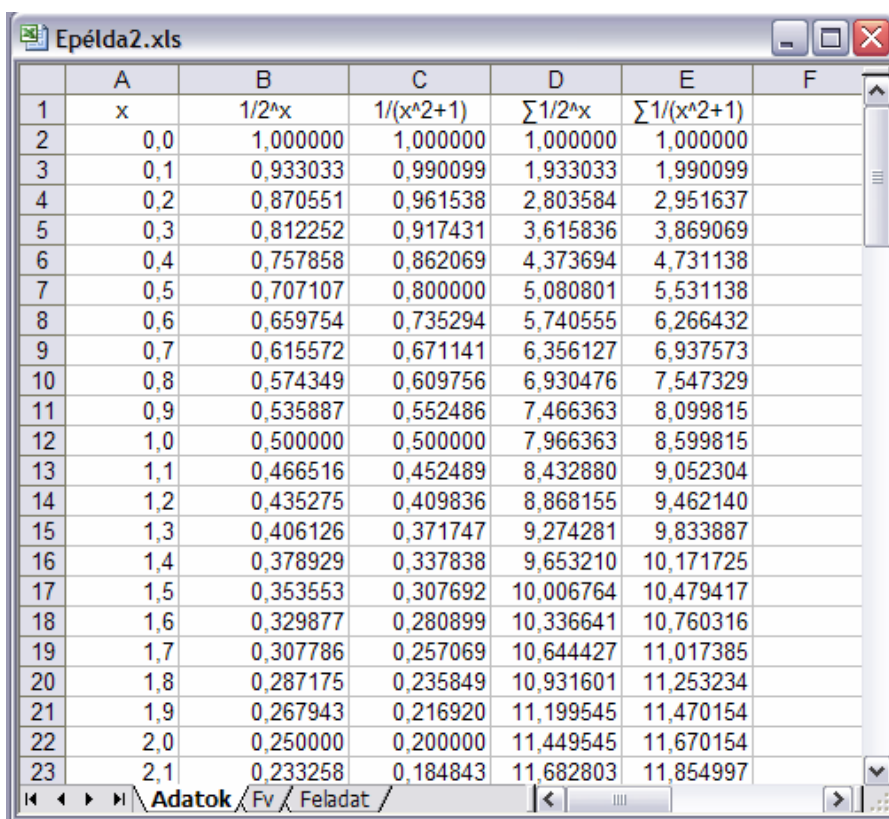
Össz. Db.: =SZUM(C3:C16).

Össz. érték: =SZUM(G3:G16).

A grafikon készítését, már korábbi példánál megtanultuk. Figyeljünk arra, hogy az utolsó lépésnél melyik munkalapot jelöljük ki a grafikon helyének!

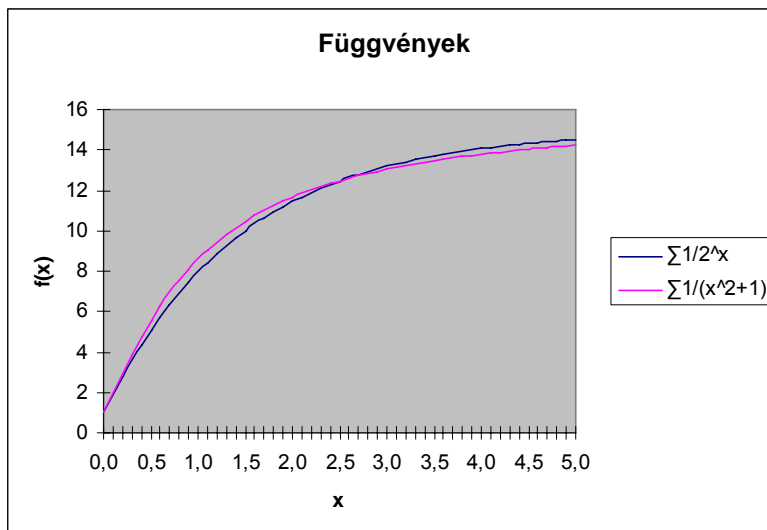
16. feladat megoldása.

- 1. lépés:** Készítsük el a fejléctet (ábra)!
- 2. lépés:** Töltsük ki az **A** oszlopot, a következőképpen: az **A2** cella értéke legyen 0, az **A3** értéke 0,1! Ezután kijelölve az **A2:A3** cellákat húzzuk le (sorozat!), hogy a legnagyobb x-érték 5,0 legyen!
- 3. lépés:** Az első összeg Excel-függvénye: pl. **D2: =SZUM(B\$2:B2)**. Ezt húzhatjuk le az egész tartományra. Ha helyesen alkalmaztuk a függvényeket, akkor a következő táblát kapjuk:



	A	B	C	D	E	F
1	x	$1/2^x$	$1/(x^2+1)$	$\sum 1/2^x$	$\sum 1/(x^2+1)$	
2	0,0	1,000000	1,000000	1,000000	1,000000	
3	0,1	0,933033	0,990099	1,933033	1,990099	
4	0,2	0,870551	0,961538	2,803584	2,951637	
5	0,3	0,812252	0,917431	3,615836	3,869069	
6	0,4	0,757858	0,862069	4,373694	4,731138	
7	0,5	0,707107	0,800000	5,080801	5,531138	
8	0,6	0,659754	0,735294	5,740555	6,266432	
9	0,7	0,615572	0,671141	6,356127	6,937573	
10	0,8	0,574349	0,609756	6,930476	7,547329	
11	0,9	0,535887	0,552486	7,466363	8,099815	
12	1,0	0,500000	0,500000	7,966363	8,599815	
13	1,1	0,466516	0,452489	8,432880	9,052304	
14	1,2	0,435275	0,409836	8,868155	9,462140	
15	1,3	0,406126	0,371747	9,274281	9,833887	
16	1,4	0,378929	0,337838	9,653210	10,171725	
17	1,5	0,353553	0,307692	10,006764	10,479417	
18	1,6	0,329877	0,280899	10,336641	10,760316	
19	1,7	0,307786	0,257069	10,644427	11,017385	
20	1,8	0,287175	0,235849	10,931601	11,253234	
21	1,9	0,267943	0,216920	11,199545	11,470154	
22	2,0	0,250000	0,200000	11,449545	11,670154	
23	2,1	0,233258	0,184843	11,682803	11,854997	

- 4. lépés:** Kijelölve a **D** és az **E** oszlopokat, típusnak a vonalgrafikont választva, a következő ábrát kell kapnunk:



4. Képszerkesztés

A példák megoldásához szükséges elméleti ismeretek:

- A képfeldolgozás alapjai. A MS Paint program használata.
- Képek betöltése, mentése más formátumban (BMP, JPG, GIF).
- Képfeliratozás, kivágás stb. Rajzolósi elemek.
- A PhotoFiltre program használata.
- Képmódosítások (méret, kontraszt, fényerő, színtelítettség stb.).
- Áttetsző (GIF) képek.
- Képek kombinálása, szerkesztése.

4.1. Feladatok

1. feladat. [*]

Készítsünk képeslapot Athénról a következő módon:

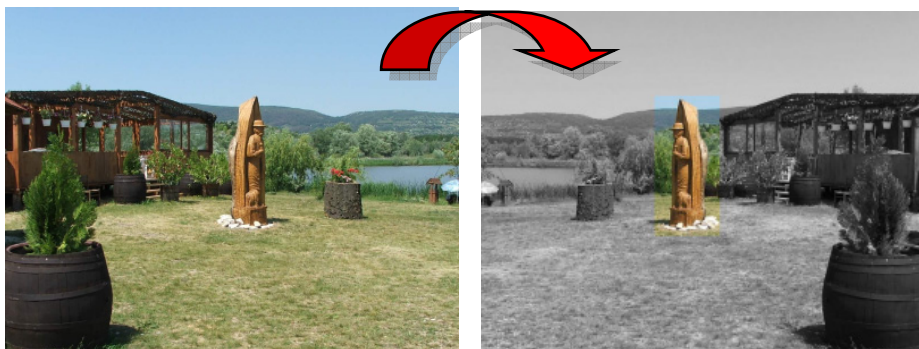
- ↳ a képeslap nagysága legyen az **athen1.bmp** 50%-a
- ↳ helyezz el rajta egy **ATHÉN** feliratot a képeslap közepén Impact betűtípussal, 24-es betűmérettel, fehér színnel. Tegyük piros keretbe a feliratot!



2. feladat. [**]

Alakítsa át a *szobor.jpg* kép tükörképét a következő módon:

- ↪ a szobor és téglalapos környezete kivételével a kép legyen **fekete-fehér**
- ↪ a kép **szélessége** legyen **800 képpont**
- ↪ mentse el *szobor2* néven és *.bmp* formátumban!



szobor.jpg

szobor2.bmp

3. feladat. [**]

Készítsen képeslapot Athénról a következő módon:

- ↪ fényerő és kontraszt segítségével javítsa fel az *athen1.jpg*, és *athen2.jpg* képeket
- ↪ a képeslap magassága legyen **300 képpont**
- ↪ a feljavított képeket helyezze egymás mellé
- ↪ helyezzen el rajta egy **ATHÉN** feliratot a képeslap közepén Impact betűtípussal, 100-as betűmérettel, fehér színnel, árnyékolva, **75%** átlátszón.



4. feladat. [**]

Helyezze el a *macsek.jpg* képen a macska mellett az ürge tükörképét (*urge.jpg*) a fűvön méretarányosan kicsinyítve, élesítve úgy hogy, úgy tűnjön mintha már eleve ott is lett volna. Végül helyezze el rajta a kép jobb felső sarkában egy **Állatbarátság** feliratot Garamond betűtípussal, 24-es betűmérettel, 45 fokos szögben döntve piros színnel, félig átlátszón, fehér színnel kihúzva.



5. feladat. [**]

Készítsen fotomontázst, PhotFiltre-ben, a *Képekezelés/Album* képeiből, az alábbi képen látottak szerint!



6. feladat. [***]

Készítse el fotót, PhotFiltre-ben, az alábbi képen látottak szerint! Rendelésre állnak a *szobor1.jpg* és a *Macska.jpg* fájlok.



7. feladat. [*]**

Javítsa ki a képen látható ferde muskátlis képet a Photofiltre programmal. A kép ferdeségét ki kell egyenesíteni, valamint kontraszt és kiegyenlítés funkciókat elvégezni. Ezután a képet 5x7 cm mértre kell igazítani.



Nyers.png



Kész.png

4.2. Megoldások

1. feladat megoldása.

1. lépés: Nyissuk meg az athen1.bmp fájlt.


2. lépés: A kép méretét a **KÉP/NYÚJTÁS/DÖNTÉS...** vagy a **Ctrl+W** billentyűkombináció segítségével állíthatjuk 50%-osra mind vízszintesen mind függőlegesen, a döntés értékei hagyjuk változatlanul.



3. lépés: Helyezzük el az ATHÉN szöveget!

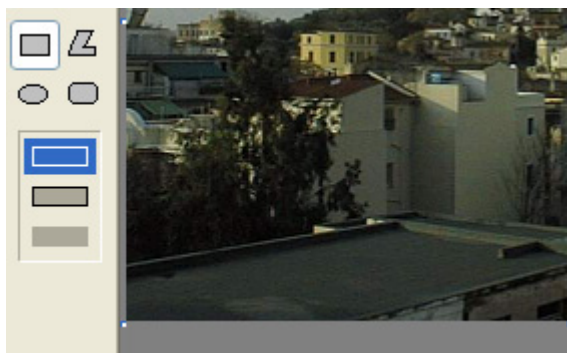
- c) Első lépésként határozzuk meg a felirat színét. Ehhez a palettán kattintunk a bal egérgombbal a fehér színre.



- d) Válasszuk kis a szerszámkészlet  gombját. Ezután jelöljük ki azt a helyet, ahova szeretnénk elhelyezni a szöveget.
- e) A megjelenő eszköztár segítségével beállíthatjuk a szöveg Impact betűtípusát és 24-es méretét. Ha nem jelenik meg az eszköztár, akkor kapcsoljuk be a **NÉZET/SZÖVEG ESZKÖZTÁR** menüpont segítségével.
- f) Gépeljük be az ATHÉN szöveget, de figyeljünk arra, hogy a bal

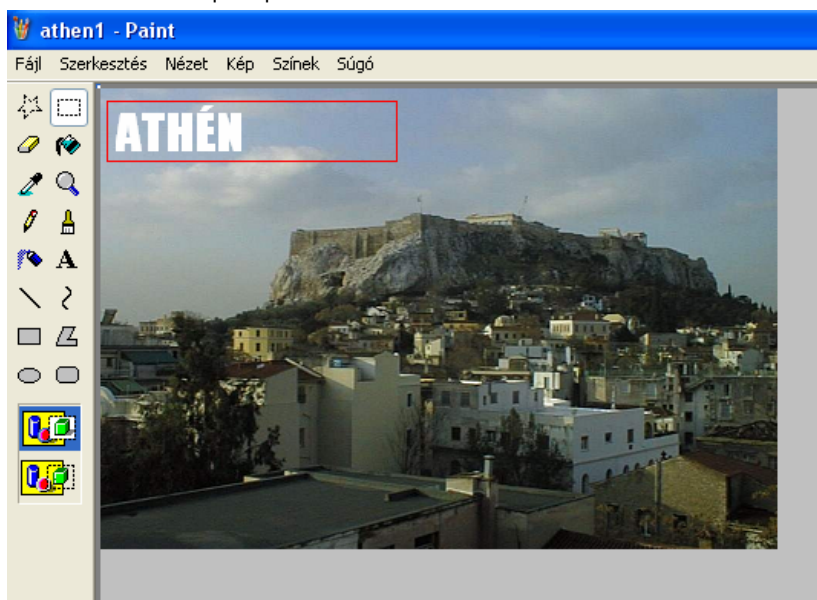
oldalon a szerszámkészleten a  opció legyen bekapcsolva, mert különben lesz háttére a szövegünknek!

- 4. lépés:** A keret megrajzolásához válasszuk ki a szerszámkészlet gombját, majd az opciók közül a keret opciót.




Válasszuk ki a palettán a piros színt és rajzoljuk meg a keretet.

Ezzel el is készítettük a képeslapunkat.



2. feladat megoldása.

1. lépés: Nyissa meg a *szobor.jpg* fájlt.

2. lépés: Állítsa elő a tükörképét a felső eszköztár  gombjával vagy a **SZERKESZTÉS/KIJELÖLÉS ELFORGATÁSA/VÍZSZINTES TÜKRÖZÉS** menüpontja segítségével.


3. lépés: Jelölje ki a szobor közvetlen környezetét a jobb oldali eszköztár

 , ezen belül is  gombja segítségével.

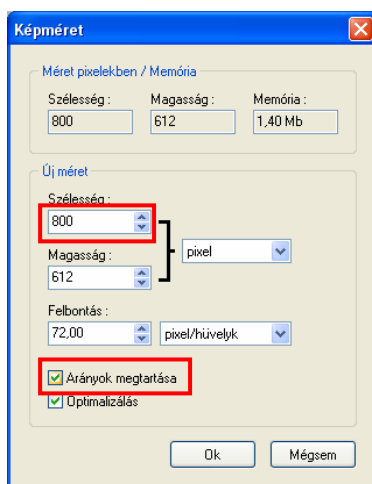


Ha nem elég pontos a kijelölés, akkor a kijelölt terület szélét megfogva még finomíthatjuk.

4. lépés: Válassza ezután a **KIJELÖLÉS/INVERZ KIJELÖLÉS** menüpontot, vagy a **Ctrl+I** billentyűkombinációt.

5. lépés: Ezután már csak az van kijelölve amit fekete-fehérré szeretnénk alakítani. Ehhez a felső eszköztár  gombját, vagy a **SZŰRŐK/ÖREGÍTÉS/FEKETE-FEHÉR** menüpontot kell választania.

6. lépés: A kép méretét a **KÉP/KÉPMÉRET...** vagy a **Ctrl+H** billentyűkombináció segítségével állíthatjuk 800 képpont szélesre az arányok megtartása mellett:

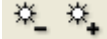



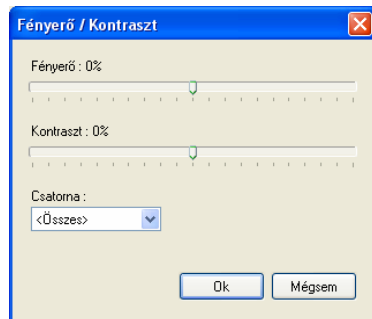
7. lépés: Végül mentse el a kívánt formátumban a kívánt helyre a **FÁJL/MENTÉS MÁSKÉNT** menüpont segítségével

3. feladat megoldása.

1. lépés: Nyissa meg az *athen1.jpg* és az *athen2.jpg* fájlokat.

2. lépés: Válassza ki az *athen1.jpg*-t és a fényerő és kontraszt segítségével javítsa fel a képet. Ezt kétféleképpen is megteheti:

1. A felső eszköztáron található fényerő  és kontraszt  növelő és csökkentő gombok segítségével.
2. A **BEÁLLÍTÁS/FÉNYERŐ / KONTRASZT** menüpont kiválasztása után megjelenő ablakban található csúszkák segítségével.

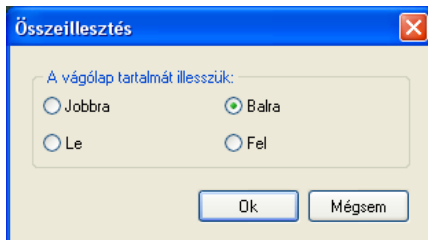


3. lépés: A kép magasságát állítsa be **300** képpontra.

4. lépés: Az előző 2 lépést végezze el az *athen2.jpg* képre is.

5. lépés: Vágja ki a vágólapra a módosított *athen2.jpg*-t.

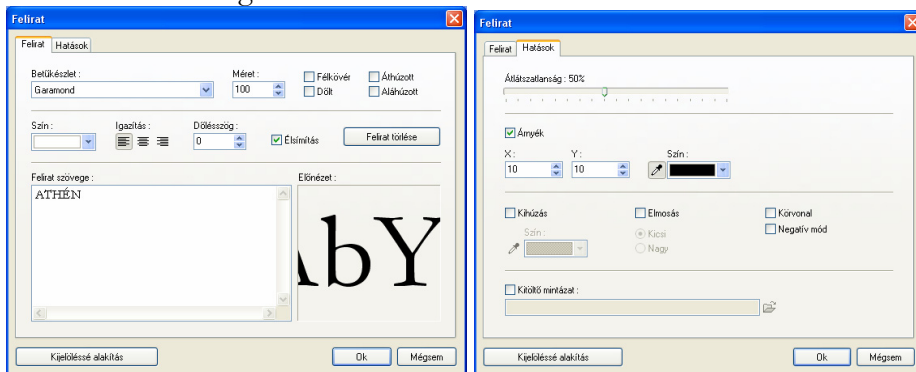
6. lépés: Majd válassza ki az *athen1.jpg*-t és a **SZERKESZTÉS/KÜLÖNLEGES BEILLESZTÉS/ÖSSZEILLESZTÉS...** menüpontot. A megjelenő ablakban jelölje be a balra opciót.



Ezután a két kép már egymás mellett van:



7. lépés: Helyezze el az **ATHÉN** szöveget a felső eszköztár **T** gombja vagy a **KÉP/FELIRAT...** (**Ctrl**+**T**) menüpont segítségével. A megjelenő párbeszédablakban beállíthatja az elhelyezendő szöveg paramétereit. A beállított szöveget automatikusan a kép közepére helyezi el így ezzel már nem kell foglalkoznia.



8. lépés: Végül mentse el a kapott képet *kepeslap.jpg* néven



4. feladat megoldása.

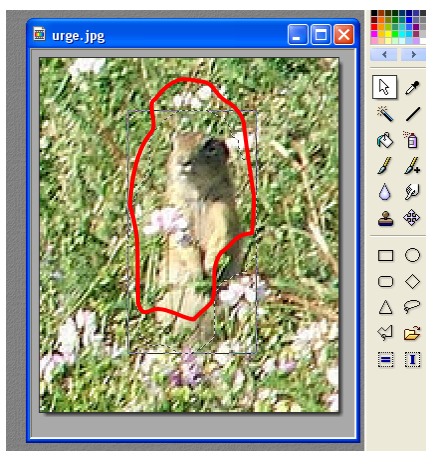
1. lépés: Nyissa meg a *macsek.jpg* és az *urge.jpg* fájlokat.

Válassza ki az *urge.jpg* képet és élesítsük a **SZÜRŐK/ÉLESÍTÉS/ERŐSEBB ÉLESÍTÉS** menüpontja segítségével

Kicsinyítse le az *urge.jpg* képet, úgy hogy a szélessége **150** képpont legyen.

2. lépés: Tükrözze vízszintesen az *urge.jpg*-t.

3. lépés: Jelölje körbe az ürgét a jobb oldali eszköztár  lasszó  gombja segítségével. A kijelölést a bal egérgomb folyamatos nyomva tartása mellett végezheti el.



4. lépés: Vágja ki a kijelölt területet. Majd válassza ki a *macsek.jpg*-t és illesszük be. Automatikusan a kép közepére fogja illeszteni, de a még kijelölt területet megfogva, el tudja helyezni a kívánt helyre az ürgét.

5. lépés: Helyezze el az Állatbarátság szöveget az előző feladatban megismert módon a képre. Miután beállította a megfelelő paramétereket a közepre helyezett szöveget szintén meg tudja fogni és a bal felső sarokba helyezheti.

6. lépés: Mentse el a képet *állat.jpg* néven.

5. feladat megoldása (vázlat).

- 1. lépés:** Nyissuk meg PhotFiltre-ben az ***Képfeldolgozás/Album*** fájljait és méretüket változtassuk meg úgy, hogy szélességük 80 pixel legyen!
- 2. lépés:** Készítsünk egy új lapot, ahol a lapméretet 300x400-asra!
- 3. lépés:** Másoljuk ide a képeket!
- 4. lépés:** Állítsuk be a színeket!
- 5. lépés:** Készítsük el a feliratokat!
- 6. lépés:** Készítsük el a keretet!

6. feladat megoldása (vázlat).

- 1. lépés:** Nyissuk meg PhotFiltre-ben az ***Képfeldolgozás/szobor1.jpg*** fájlt !
- 2. lépés:** Tükrözzük a fájlt vízszintesen!
- 3. lépés:** Mentsük szobor.gif fájlként, a fehéret kijelölve átlátszó színnek!
- 4. lépés:** Töltsük be a Macska.jpg fájlt!
- 5. lépés:** A szobor.gif fájlt másoljuk a vágólapra!
- 6. lépés:** Illesszük be a Macska.jpg képre!
- 7. lépés:** A beillesztet képet mozgassuk a kívánt helyre, majd véglegesítsük a beillesztést!

7. feladat megoldása.

- 1. lépés:** Elsőként tekintse meg az előre elkészített végleges képet. A képen egy érdekes ablak látható, előtte vörös muskátliktól duzzadó virágosládával.
- 2. lépés:** Indítsa el a PhotoFiltre programot.
- 3. lépés:** Válassza ki az **FÁJL/MEGNYITÁS...** parancsot, keresse meg és jelölje ki a ***Kész.png*** képfájlt, majd kattintson az **OK** gombra.
- 4. lépés:** Az előző művelet megismétlésével nyissa meg a ***Nyers.png*** fájlt is, és vesse össze a kész képpel.
- 5. lépés:** A kezdeti Nyers.png állomány színei nem túl élénkek, a kép ráadásul a szkennelés ferdeére sikerült, és nagyobb méretben, mint ami-

re szükségünk van a magazinhoz. A megoldás során ezeket a tulajdonságokat fogja megváltoztatni a PhotoFiltre retusáló lehetőségeinek kihasználásával.

6. lépés: Kép kiegyenesítése és vágása.

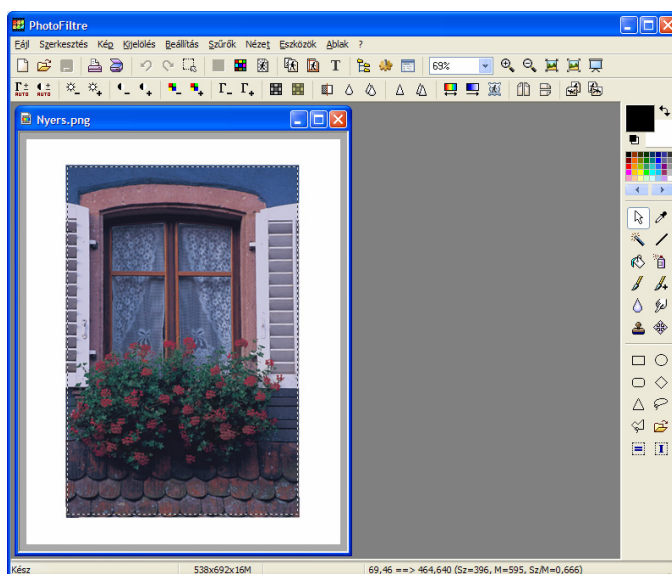
A következőkben először helyreforgatja a képet, majd megvágja és átméretezi.

7. lépés: A menüből válasszuk ki a **KÉP/FORGATÁS/SZÖG MEGADÁSA...** parancsot.

8. lépés: A **Forgatás** párbeszédablakban adja meg dőlésszögnek $-4,8$ -et, majd kattintson az **OK** gombra.

Ha az óramutató járásával ellentétes irányba akarja elforgatni a képet, negatív dőlésszöget kell megadnia. Mivel a párbeszédablakban nincs előkép, a megfelelő végeredményt az esetek többségében csak néhány próbálkozás után tudja elérni. Ha elégedetlen az elforgatással, vonjuk vissza az utolsó műveletet, és próbálkozzon újra egy másik értékkel.

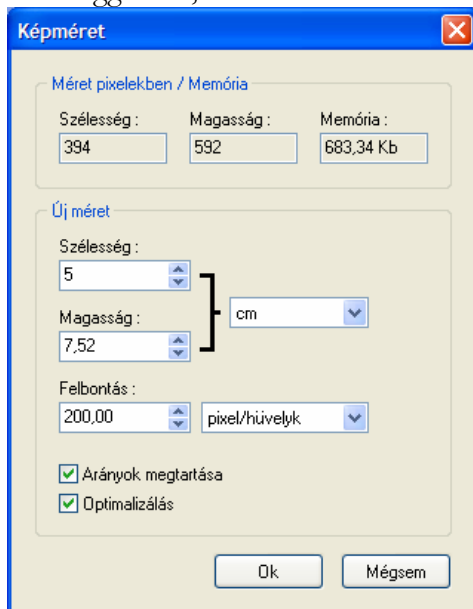
9. lépés: A kijelölő eszközzel jelölje ki a képet. Nem probléma, ha elsőre nem sikerül a képet megfelelően kijelölni, mert a vágókeret elmozdítható és átméretezhető.



10. lépés: Válassza a **KÉP/KÖRBEVÁGÁS** parancsot. Ezzel a képet megvágtuk. Az új kép egyenesen áll, a széle nem csipkés, és kitölti a dokumentumablakot.

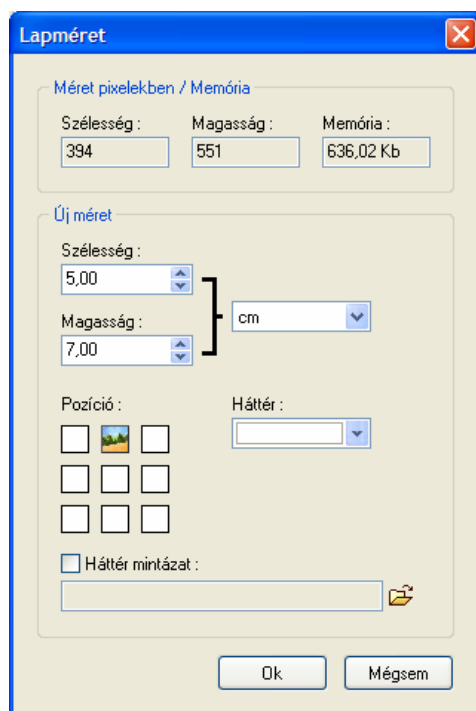
11. lépés: Az átméretezéshez válasszuk a **KÉP/KÉPMÉRET...** parancsot.

12. lépés: A **Képméret** párbeszédablakban állítsa be mértékegységnek a cm-t, a **Szélesség** mezőben adjon meg 5-öt, és kattintson az **OK** gombra. Mivel a méretezést az arányok megtartásával végezzük, a magasság a kijelöléstől függően 7,5 cm körüli érték lesz.



13. lépés: A kép végső magasságának beállításához válasszuk a **KÉP/LAPMÉRET...** parancsot.

14. lépés: A **Lapméret** párbeszédablakban állítsa be mértékegységnek a cm-t, a **Magasság** mezőben adjon meg 7-et, jelöljük ki a felső középső pozíciót, és kattintson az **OK** gombra.



- 15. lépés:** A dokumentum elmentéséhez válassza a **FÁJL/MENTÉS** parancsot.
- 16. lépés:** A tónusegyensúly beállítása. A tónusegyensúly a kép részletességére, pontosabban kontrasztosságára utal, mértékét a képet alkotó pontok elrendeződése szabja meg a legsötétebb pixeltől (feketék) a legvilágosabbakig (fehérek). A kép kontrasztját színcsatornánként kézzel is beállíthatja, azonban az automatikus kontrasztbeállítással is szép eredményt érhetünk el.
- 17. lépés:** Válassza ki a **BEÁLLÍTÁS/AUTOMATIKUS KONTRASZT** parancsot.
- 18. lépés:** A mentéséhez válassza a **FÁJL/MENTÉS** parancsot. A kontraszt állításával a sötétebb léppontok a fekete szín irányába, a világosabbak a fehér szín irányába tolódnak el. Ez a fajta módosítás élénkebb csúcspontokat és sötétebb árnyékokat eredményez, ami számos képfelvitel esetében minőségi javulást jelent.
- 19. lépés:** Elszíneződések eltüntetése Képeink egy része mutathat elszíneződést is (egy adott szín túlsúlyban van a kép többi részéhez képest), ez

az eredeti kép hibájából vagy a szkennelésből adódhat. Az ablakot mutató fotón kékes elszíneződést találunk. A PhotoFiltre Automatikus kiegyenlítés funkcióját fogja használni ennek megszüntetéséhez.

20. lépés: Válassza ki a **BEÁLLÍTÁS/AUTOMATIKUS KIEGYENLÍTÉS** parancsot.

21. lépés: A mentéséhez válassza a **FÁJL/MENTÉS** parancsot.

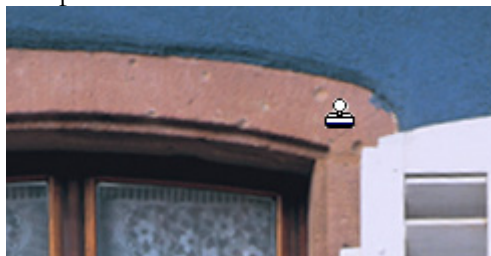
22. lépés: Területek javítása a klónozó eszközzel. A klónozó eszköz segítségével a kép bizonyos részein található képpontok felhasználásával le tudjuk cserélni a kép más részein található képpontokat. Az eszköz használatával nem pusztán a kép nem kívánatos részeit tüntethetjük el, hanem ki is tölthetjük az esetlegesen hiányzó vagy sérült területeket. Mi a kőműves munkáját fogjuk korrigálni az ablak jobb felső részénél.

23. lépés: Válassza ki a klónozó (👤) eszközt.

24. lépés: A **Sugár** értékét állítsa 3-ra.

25. lépés: Nagyítsa a képet 200%-osra.

26. lépés: Vigye a kurzort az ablak jobb felső sarkához, ahol a kék pucolás „ráló” a kökeretre. Tartsa lenyomva a **Ctrl** billentyűt, ezáltal az egérkurzor pecsétté alakul át, majd egyszeri kattintással a barna területen vegyen mintát a képről.



27. lépés: Vigyük az egérkurzort a hibás részre, majd apró húzásokkal fessük be. Amennyiben úgy készítünk több ecsetvonást, hogy a **Rögzített** jelölőnégyzetet bekapcsoljuk, a minta pozíciója nem változik, vagyis minden újabb festéssel az eredetileg megjelölt forráspontból indul a képpontok másolása.

28. lépés: Amikor már elégedettek vagyunk a javítással, válasszuk ki a **FÁJL/MENTÉS** parancsot.

5. Internetes keresés

A példák megoldásához szükséges elméleti ismeretek:

- Az MS Explorer alapvető funkciói.
- Keresők (pl. Google).
- Tematikus weblapok (pl. Startlap).
- Elektronikus levelezés.

5.1. Feladatok

1. feladat. [*]

Keressen ki azokat a magyar weblapokat, amelyeken a „Győr” szó és a „Rába” szó is szerepel!

2. feladat. [*]

Keressen ki azokat a magyar weblapokat, amelyeken a „Győr” szó nem de a „Rába” szó szerepel!

3. feladat. [*]

Keressen ki azokat a magyar weblapokat, amelyeken a „Győr” szó vagy a „Rába” szó szerepel!

4. feladat. [*]

Keressen ki az interneten a „mainframe” fogalom meghatározását!

5. feladat. [**]

Keressen nagyméretű képeket OPEL gépkocsikról és mentsen el belőlük 5-t!

6. feladat. [**]

Keressen képeket rózsákról és mentsen el belőlük 5-t!

5.2. Megoldások

A feladatok megoldásához a **Google** internetes keresőt hívjuk segítségül.

1., 2., 3. feladatok megoldásai.

1. lépés: Gépelje be a böngészőnk címsorába a www.google.co.hu címet.

2. lépés: Ezután írja be a keresőmezőbe azt a kifejezést, amiről információt szeretnénk találni. Ez az **1. feladat** esetében a következő:



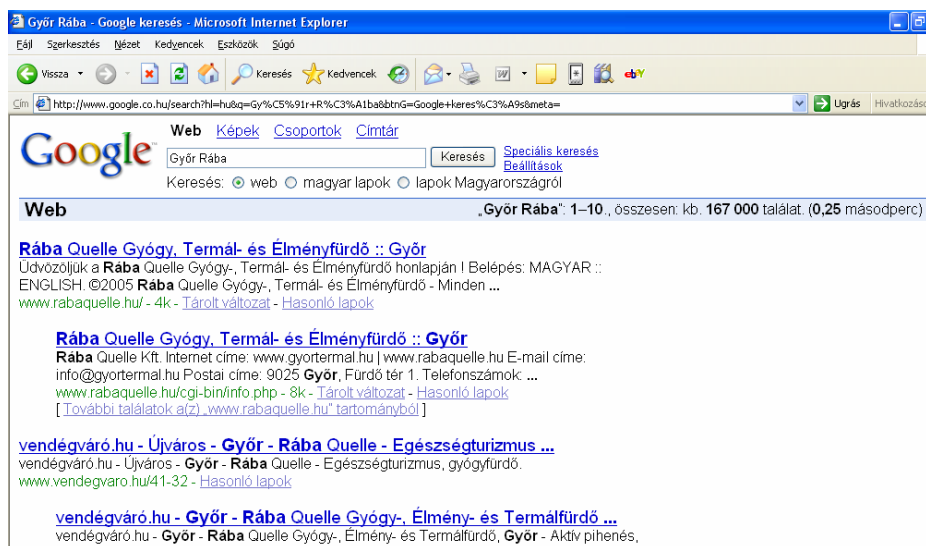
Az „AND” (ÉS) operátor szükségtelen – a keresésben alapértelmezésben minden kifejezés részt vesz.

2. feladat esetében:

3. lépés: **3. feladat** esetében:

Majd kattintson a gombra!


A gomb lenyomásának hatására megjelennek a keresési feltételnek megfelelő oldalak listája.



4. feladat megoldása.

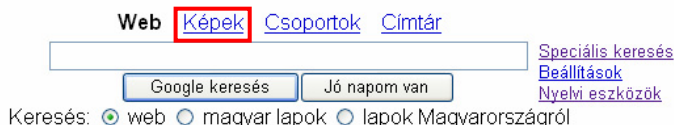
1. lépés: A keresőmezőbe írja be a **mainframe** szót.
2. lépés: Válasszon ki egyet a találatok közül, amely úgy tűnik, hogy leginkább megfelel az elképzeléseinek. Kattintson a kék, aláhúzott feliratra, azaz linkre, melynek hatására egy internetes oldal jelenik meg, ahol információt találhat a **mainframe**-ről. Ha nem találja meg a fogalom meghatározását, kattintson a böngésző vissza gombjára, és újra a találatok listájában kereshet.
3. lépés: A találati lista alján újabb találatokat érhet el, ha a lenti számsorban valamelyik számra vagy a **Következő** feliratra kattint.

rd future of **mainframe** computing. ...
 2k - [Tárolt változat](#) - [Hasonló lapok](#)

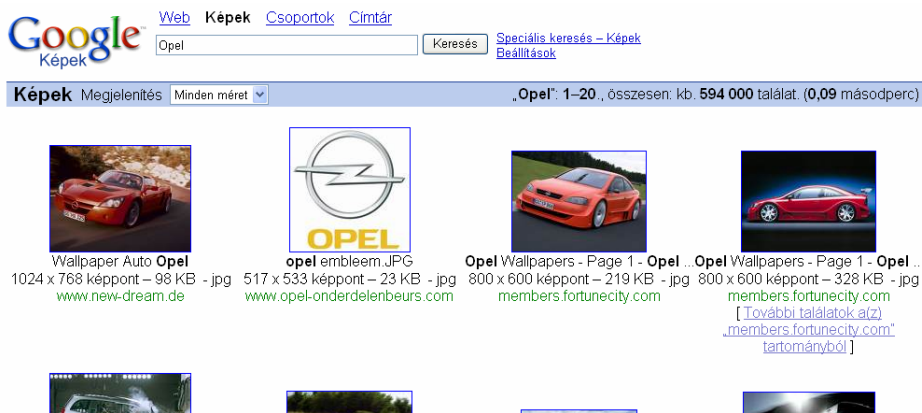

 Találati lap: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 [Következő](#)

5. feladat megoldása.

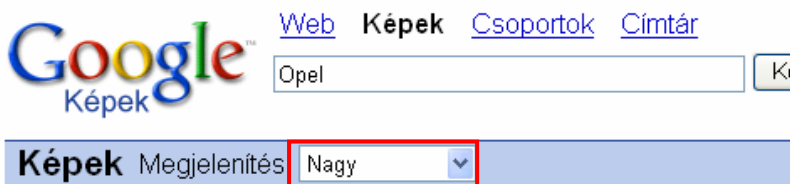
1. lépés: Ha képet szeretne keresni, akkor mielőtt beírná a keresési mezőbe a megfelelő kifejezést, kattintson a keresési mező felett található **Képek** linkre.



2. lépés: Majd ezután begépelve a megfelelő kifejezést és a **Képek Keresése** gombra kattintva, már válogathat is a képek között.



3. lépés: A megjelenítendő képek nagyságát a keresési mező alatt a kék sávon található lenyíló lista segítségével állíthatja be.



6. feladat megoldása.

1. lépés: A rózsás képek megkeresése után kattintson a letölteni kívánt képre. Ekkor egy kettéosztott ablakot kap, melynek felső részében van az általunk kiválasztott kép, alsó részében pedig az oldal, amelyik tartalmazza:



[Teljes méretű kép megtekintése.](#)

www.netrevalo.hu/kep/image/noveny/rozsa.jpg

272 x 223 képpont – 10 KB

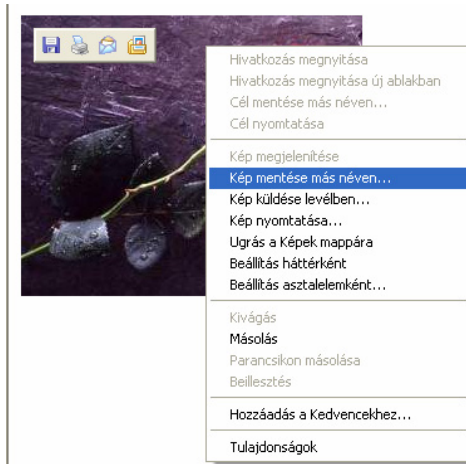
A kép valószínűleg le lett kicsinyítve és szerzői jog által védett.

Alul látható a kép az **eredeti környezetében** a(z) www.netrevalo.hu/.../kep/index.html lapon.



2. lépés: Az ablak tetején található [Teljes méretű kép megtekintése.](#) linkre kattintva megjelenik a keresett kép.

3. lépés: Ezután jobb egérgombbal kattintson a képen és a megjelenő gyorsmenüből válassza ki a **Kép mentése más néven...** menüpontot.



4. lépés: A felbukkanó párbeszédablak segítségével már elmentheti a képet a kívánt néven, a kívánt helyre.

6. FrontPage

A példák megoldásához szükséges elméleti ismeretek:

- Nézetek.
- Szöveges weblapok készítése, formázása.
- Képek, táblázatok beszúrása

6.1. Feladatok

1. feladat. [*]

Készítse el az alábbi weblapot FrontPage segítségével. A kép magassága arányosan kicsinyítve legyen 100 pt nagyságú!






Káptalandomb



A Káptalandomb minden szegletének sajátos oka, története van. A dr. Kovács Pál utca ferde vonalú északkeleti házsora mögött rejtőzik például a római óvároskapu és óvárfal: a belső óvárfal további része valószínűleg később épült ki és többször átépítették. A belső óvárat félköríves bástyaszerű sor védte; e bástyák közül a házak udvarában egyre többet sikerül kibontani. A legmagasabb ponton a Székesegyház áll: egyik félköríves alaprajzú apszisa román stílusú, még a XII. századból való. A jelentős templomot a gótikában építették át először: a Héderőváry-kápolna XIV-XV. századi bővítés eredménye; szentélyében őrzik Szent László XIV. századból származó aranyozott ezüstből készült, sodronyzománc díszítésű hermáját.

2. feladat. [**]

Készítse el az alábbi táblázatot FrontPage segítségével.

1. generáció	2. generáció	3. generáció	4. generáció	5. generáció
-1958	1958-1965	1965-1975	1975-?	-?
				
Jellemzők Hardver: Elektroncső	Jellemzők Hardver: Tranzisztor	Jellemzők Hardver: Integrált á.k.	Jellemzők Hardver: VLSI á.k., Internet	Jellemzők Hardver: hibrid VLSI á.k.

3. feladat. [*]

Készítse el az alábbi weblapot FrontPage segítségével. A linkek hivatkoznak a www.sopron.hu weboldalra!

Sopron



A honfoglalást követően a magyarság a X. században foglalta el [Sopron](#) környékét. A város a gyepűrendszer része volt. I. István korában válhatott jelentős településsé, ekkor alapították a soproni vánspánságot. Új nevét első ispánjáról, Suprunról kapta.

A középkori [Sopron](#) életéről nincs megbízható képünk. A mai belváros X.-XII. századi idejéből a leletek majdnem teljesen hiányoznak. De léte mellett szól az a körülmény, hogy a római falhoz vörös földszánc készült. Feltehetően még két település létezett itt egymás tőszomszédságában. Az egyik az Iltván túli rész, ennek ma is álló temploma, a Szent Mihály templom fontos utak találkozási pontján emelkedett, és szerepel az oklevelekben egy Lövér falu (Villa Luer), amit a királyi íjászok telephelyeként emlegetnek. Hogy jelentős település volt, azt Idrisinek, II Rogerus szicíliai király arab geográfusának 1153-ból való leírása is igazolja

Település:	Sopron
Település rangja:	megyei jogú város
Lakosok száma:	55 000
Telefon körzetszám:	99
Irányítószám:	9400

Nevezetességek:

- Tűztorony
- Káptalan-terem
- Szent Mihály-templom
- Szent Borbála-templom
- Tábornok-ház
- Orsolyita templom (Szeplőtelen Fogantatás) és zárda
- Petőfi Színház
- Kétmór-ház

4. feladat. [*]

Készítse el az ábrán látható táblázatot FrontPage segítségével. A feladathoz szüksége lesz egy táblázatra, ami láthatólag 5 oszlop, és 11 sor.

elégtelen (1)	elégséges (2)	közepes(3)	jó (4)	jeles(5)

5. feladat. [*]

Készítse el a képen látható üdvözlőlapot FrontPage segítségével. A feladathoz szüksége lesz egy táblázatra, valamint a mezei12.jpg képre.



6. feladat. [**]

Készítse el az alábbi képen (és a `kesz.jpg` fájlban) látható elrendezésű html oldalt táblázatos felosztás segítségével. A feladathoz két képet kell beszúrnia, illetve linkeket elrendeznie 2 oszlopba. A felhasznált képek az `o1.jpg`, `o5.jpg`, `batter.gif`



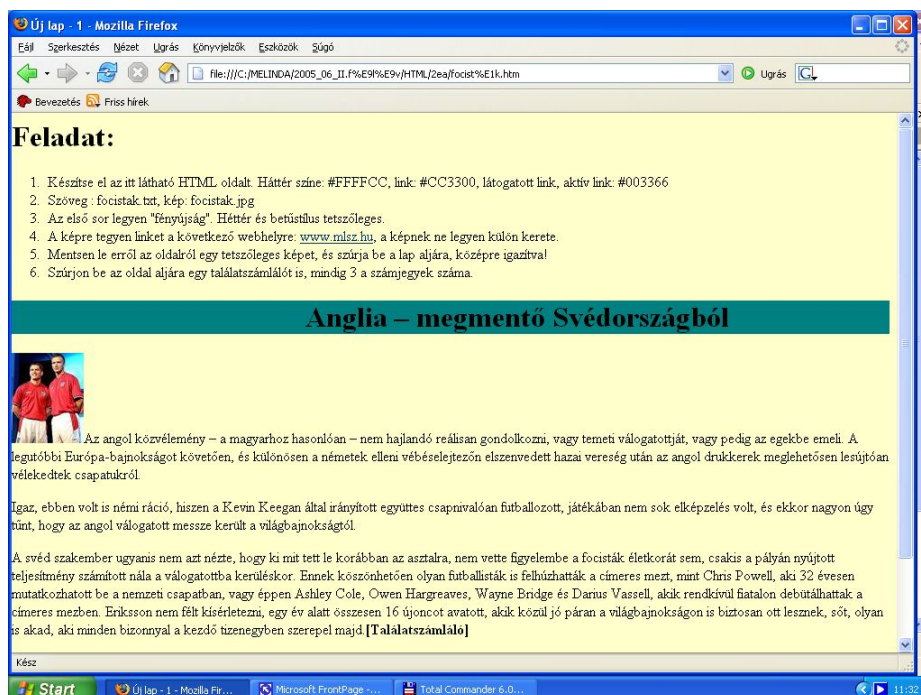
7. feladat. [**]

A <http://clipart.lap.hu> oldalról tetszés szerint lehet válogatni állatos képeket. Legalább 10 darabot mentünk le, ezután a FrontPage segítségével készítsünk belőle minigalériát.

A felosztás, valamint a színek összeállítása egyéni lehet.

8. feladat. [**]

Készítse el a képen látható (`kesz_focista.jpg`) html oldalt a FrontPage segítségével.



Szükséges állományok a következők. Szöveg: *focistak.txt*, kép: *focistak.jpg*

9. feladat. [**]

Készítsen el egy bemutatkozó weboldalt az Ön iskoláiról, érdeklődéséről, kedvenc zenéiről a FrontPage segítségével! A feladathoz talál egy Word sablonszöveget az FP_nyers.doc fájlban, ezt használja fel a készítés során!

Megoldandó feladatok:

Szövegformázás normál nézetben

Mentés, különböző nézetek megismerése (normál, html, minta)

Táblázat létrehozása, formázás

Képek beszúrása

Linkek beszúrása

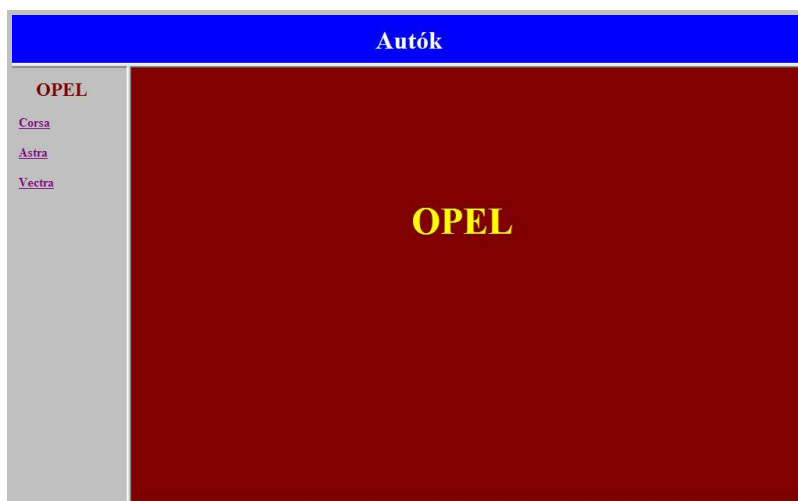
Listák

Weblap háttérének beállítása.

10. feladat. [***]

Hozza létre a következő weblapot!

A honlap három keretből álljon össze! Az 1. 2. keretek tartalma állandó, csak a 3. változhat! Alaphelyzetben így nézzen ki a weblap:



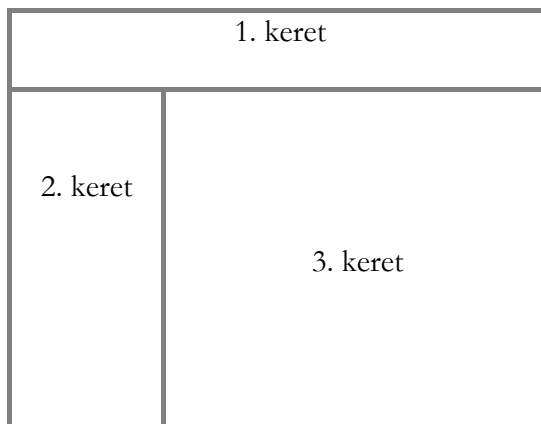
A 3. keret tartalma az szerint változzon hogy a baloldali keretben melyik modellre kattintunk:

Corsa: www.opel.hu/site/showroom/corsa/gallery1.html

Astra: www.opel.hu/site/showroom/astra/gallery1.html

Vectra: www.opel.hu/site/showroom/vectra/gallery1.html

Keretek:



1. keret

A keret legyen 10% magasságú!

2. keret

A keret mérete legyen 12% szélességű!

3. keret

Gördítősáv szükség esetén jelenjen meg a keretben!

11. feladat. [*]**

Készítse el az előző weblapot azzal a módosítással, hogy a megfelelő modellre kattintva, nem a megadott weblap, hanem az onnan lementett kép (egy-egy külön elkészített weblapon) jelenik meg a 3. keretben! Lásd a következő mintát:



6.2. Megoldás

1. feladat megoldása.

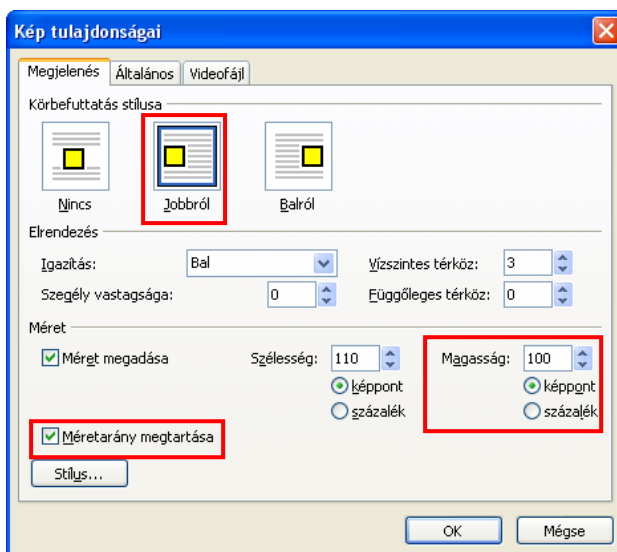
1. lépés: A Lap nézetben megnyitott üres lapra írjuk be a címet azaz a Káptalandomb szöveget. A szövegszerkesztőkhöz hasonlóan az **ENTER** billentyű lenyomásával új sorba léphet. Igazítsa **balra** és állítsa be **félkövérre**, valamint **Times New Roman 18 pt** betűnagyságra. A betűk formázása teljesen hasonló módon történik, mint ahogy azt a szövegszerkesztésnél megismertük.

2. lépés: A következő sorba írja be az alábbi szöveget **Times New Roman 12 pt** betűkkel:

„A Káptalandomb minden szegletének sajátos oka, története van. A dr. Kovács Pál utca ferde vonalú északkeleti házsora mögött rejtőzik például a római óvároskapu és óvárfal: a belső óvárfal további része valószínűleg később épült ki és többször átépítették. A belső óvárat félköríves bástyaszerű sor védte; e bástyák közül a házak udvarában egyre többet sikerül kibontani. A legmagasabb ponton a Székesegyház áll: egyik félköríves alaprajzú apszisa román stílusú, még a XII. századból való. A jelentős templomot a gótikában építették át először: a Héderóváry-kápolna XIV-XV. századi bővítés eredménye; szentélyében őrzik Szent László XIV. századból származó aranyozott ezüsből készült, sodronyzománc díszítésű hermáját.”

3. lépés: A kép beillesztéséhez töltsse le a <http://szt1.sze.hu/forras/> helyről a *kaptalan.jpg* képet. Majd egy új sorba a **BESZÚRÁS/KÉP/FÁJLBÓL** menüpont hatására megjelenő ablak segítségével válassza ki a letöltött képet.

4. lépés: A képen a jobb egérgomb kattintása után a gyorsmenüből válassza ki a **KÉP TULAJDONSÁGAI** menüpontot. Itt állíthatja be, hogy a szöveg jobbról fussa körbe a képet, valamint a kép 100 pt-os magasságát, a méretarány megtartása mellett.

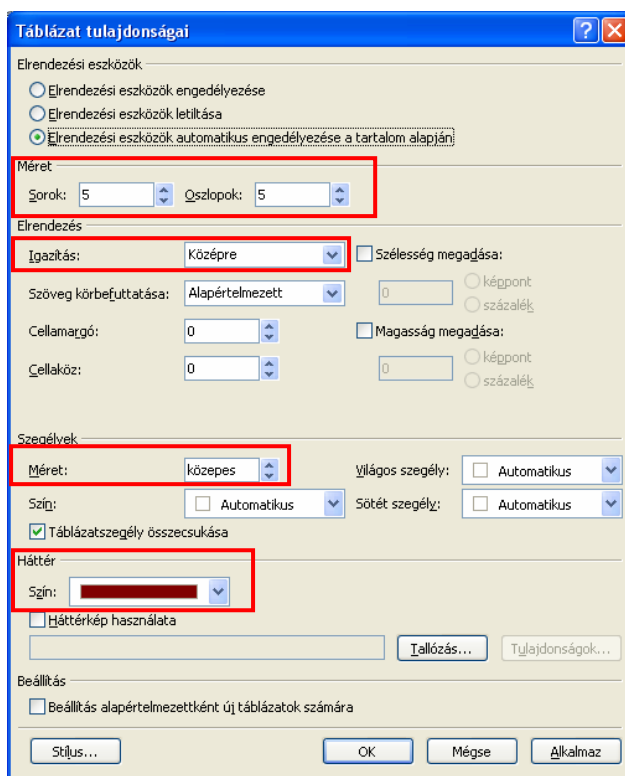


Látszólag nem történik semmi, de ha most megfogja a képet és közvetlenül a cím alá mozgatja már látjuk is az eredményt:



2. feladat megoldása.

- 1. lépés:** Hozza létre az információs táblázatot, amely 5 sort és 5 oszlopot tartalmaz és nincs szegélye. Ehhez válassza a **TÁBLÁZAT/BESZÚRÁS /TÁBLÁZAT...** menüpontot. Állítsa be a táblázatnak barna háttérszín és közepes méretű szegélyeket:



2. lépés: Írja be a megfelelő szöveget a megfelelő cellákba majd az oszlopok szövegeit állítsuk **Garamond** betűtípus **8 pt** nagyságúra.
3. lépés: A 1. sor celláinak kék háttér beállításához jelölje ki a 1. sort, teljesen hasonló módon, mint a szövegszerkesztőben, majd a kijelölt területen a jobb egérgomb lenyomása után a gyorsmenüből válassza ki a **CELLA TULAJDONSÁGAI** menüpontot. Majd állítsa be a megfelelő háttérszint.
4. lépés: A kép beillesztéséhez töltsse le a *gen1.jpg*, *gen2.jpg*, *gen3.jpg*, *gen4.jpg* és *gen5.jpg* képeket a <http://szt1.sze.hu/info1/forras/> helyről. Kattintson az 1. oszlop 3. sorának cellájába és az **1. feladatban** tanult módon szűrje be a *gen1.jpg* képet és állítsa magasságát 60 képpontra. Ezt elvégezve a többi generációra is megkapjuk a kívánt végeredményt!

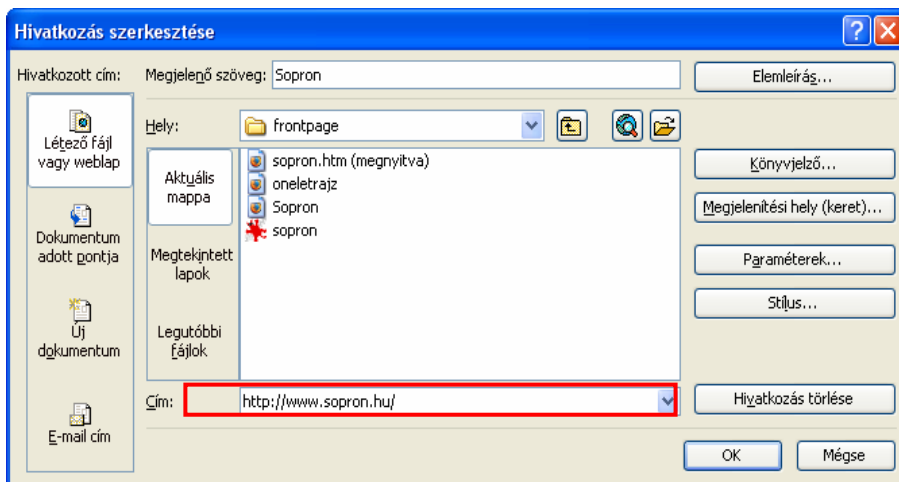
3. feladat megoldása.

Az előző 2 feladat alapján elkészítheti a szöveget, illetve a táblázatot. Majd ezután a következő lépéseket végezze el:

1. lépés: Létrehozza a hiperhivatkozást a képből. Kattintson az előbb beszúrt képre. A kép kijelölt állapotát a kép keretén elhelyezkedő nyolc kis négyzet jelzi.

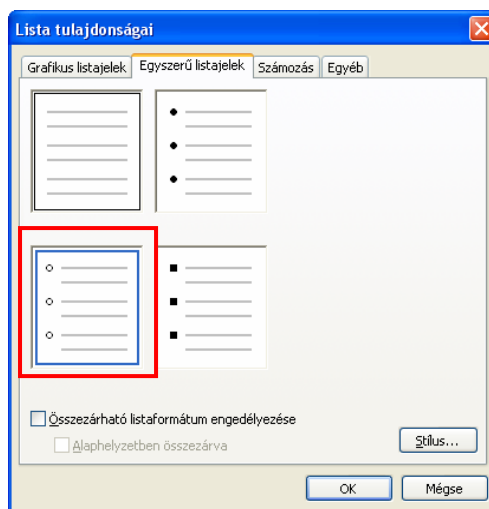
Válassza ki a **BESZÚRÁS/HIPERHIVATKOZÁS** menüpontot. Megjelenik a **Hivatkozás beszúrása** párbeszédpanel melynek segítségével megadhatja azt a helyet ahova a hiperhivatkozás mutat.

A **Cím** mezőbe írja be www.sopron.hu címet.



Teljesen hasonló módon állíthatja be a szövegben előforduló linkeket.

2. lépés: Végül hozza létre a lap alján a Sopron nevezetességeit felsoroló listát. A nevezetességek begépelése után jelölje ki, majd válassza a **FORMÁTUM/FELSOROLÁS ÉS SZÁMOZÁS** menüpontot és állítsa be a megfelelő listaformátumot:



3. lépés: Végezetül mentse el *sopron.htm* néven.

4. feladat megoldása (vázlat).

1. lépés: Szúrjon be egy táblázatot, amely 5 oszlopból, és 11 sorból áll.

2. lépés: A táblázat 500 pixel széles, mindegyik oszlop ennek 20%-a. (egérrel is méretezheti)

3. lépés: Az ábrán alapszínekkel formázza meg az oszlopokat. A táblázat alapszíne világosszürke. Az első oszlop 70% magasan zöld, a második 50% kék, a harmadik 90% lila, a negyedik 40% világoszöld, az ötödik 20% sárga.

4. lépés: Az alsó sorba készítse el a feliratokat.

5. lépés: Mentse el a munkáját jegyek.htm névvel.

5. feladat megoldása (vázlat).

1. lépés: Szúrjon be egy táblázatot, ami 1 soros, 1 oszlopos (tulajdonképpen 1 cella)

2. lépés: A táblázat hátterének állítsa be a „mezei12.jpg” képet.

3. lépés: Amennyiben szükséges, igazítsa a táblázat méterét a kép méretéhez.

4. lépés: Írjon a cellába feliratot úgy, hogy a függőleges igazítást állítsa felsőre, a vízszinteset pedig középre.

5. lépés: Formázza meg a feliratot

6. lépés: Mentse el a munkáját nevnep.htm névvel.

6. feladat megoldása (vázlat).

1. lépés: Készítsen egy táblázatot, ami 4 oszlop, és 1 sor!

2. lépés: A táblázat háttere legyen kép: hatter.gif!

3. lépés: A két szélső oszlopba szúrja be az orchideák képeit: o1.jpg, o2.jpg!

4. lépés: A menü elemeket gépelje be, majd formázza meg lila színnel!

5. lépés: A következő linkekhez kell tartalmat rendelni: E-mail (saját e-mail cím), Linkek (olyan oldalak felsorolása, ami témához kapcsolódik)!

6. lépés: Mentse el a munkáját orchideak.htm névvel.

7. feladat megoldása (vázlat).

1. lépés: A képeket keresse meg a google keresővel, majd mentse le egy könyvtárba.

2. lépés: A FrontPage segítségével sablon alapján készítsen minigalériát.

3. lépés: Mentse le a munkáját galeria.htm néven.

8. feladat megoldása (vázlat).

1. lépés: Beállítások a következők legyenek:

2. lépés: Háttér színe: #FFFFCC, link színe #CC3300, látogatott link, aktív link: #003366

3. lépés: Szöveg: focistak.txt, kép: focistak.jpg

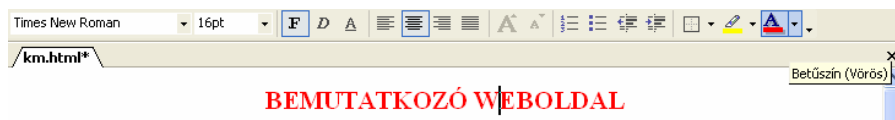
4. lépés: Az első sor legyen "fényűjság". Héttér és betűstílus tetszőleges.

5. lépés: A képre tegyen linket a következő webhelyre: www.mlsz.hu, a képnek ne legyen külön kerete.

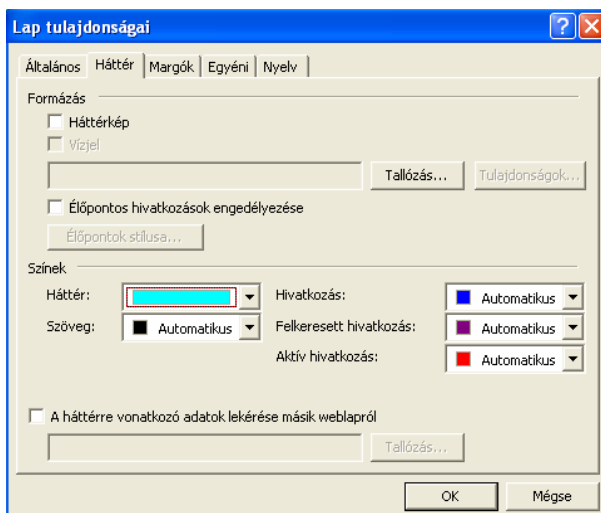
6. lépés: Mentsen le erről az oldalról egy tetszőleges képet, és szúrja be a lap aljára, középre igazítva!

9. feladat megoldása.

1. lépés: Nyissa meg a FrontPage szerkesztőt, valamint a nyers szöveget tartalmazó dokumentumot. Vágólapra másoljuk át a nyers szöveget, majd egy üres html dokumentumba illessze ezt be. Mentse el a munkánkat sajátnev.html néven a D:\ meghajtóra!
2. lépés: Eredmény: Létrehozott egy kezdő weboldalt, ahol a szövegek már formázottak, csak ki kell egészíteni képekkel, linkekkel.
3. lépés: Szöveg formázása.
4. lépés: A „BEMUTATKOZÓ WEBOLDAL” cím legyen piros színű (red, #ff0000), Times New Roman, 16-os betűmérettel, középre igazított.



5. lépés: Állítsa be az oldal hátterét világoskék színűre. (lightblue)
6. lépés: **FORMÁTUM MENÜ/HÁTTÉR** menüpontnál állítsa be a hátteret világoskékre. Itt lehet egyébként háttérképet is rendelni az oldalhoz.

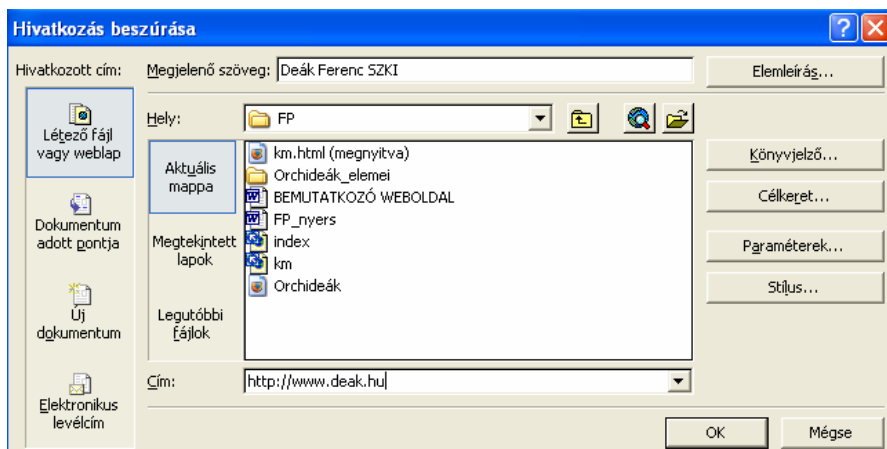


7. lépés: Táblázat készítése.

Töltse ki az iskolai adatokat. Az első sorba az általános iskola, a másodikba a középiskola, technikum kerülhet. A harmadik oszlop az iskolák honlapjának címe, vagy ha ilyen nincs, akkor az szt1 honlap címe legyen! (<http://szt1.sze.hu/info1>)

Hogyan is kell linkeket (hivatkozásokat) beszúrni?

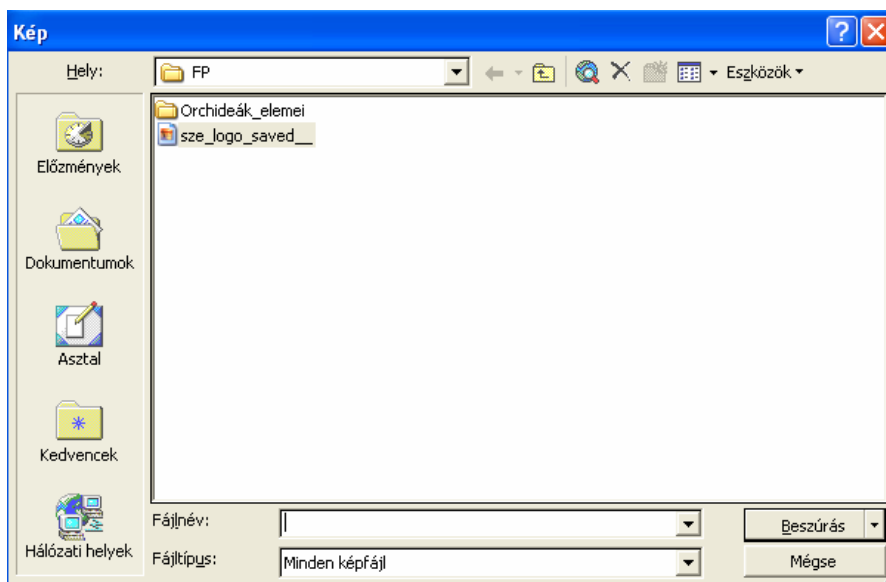
BESZÚRÁS MENÜ/ HIPERHIVATKOZÁS menüpontnál töltse ki a megjelenítendő szöveg, és a cím mezőt:



8. lépés: Formázza meg a táblázatot a következőképpen. A fejléc legyen „kövér” betű, betűszín kék, cellák háttérszíne szürke. A többi cella legyen fehér háttérszínű, a betűszín pedig fekete. Az eszközsoron található formázásokat használja, csakúgy, mint a Word-ben.

9. lépés: Most a jelenlegi tanulmányok kitöltése következik, itt be kell szúrni az egyetem logóját a szöveg mögé.

BESZÚRÁS MENÜ/KÉP/FÁJLBÓL menüpontban ki kell választani a logó fájlt.



10. lépés: Az érdeklődési kör megadása után az előbb tanult technikák felhasználásával szűrjön be egy képet a „Kedvecn képem” felirat fölé.

☺ Képet keressen az interneten az internetes keresésnél tanultak felhasználásával.

11. lépés: Szűrjön be linkeket a „Kedvecn zeném” felirat alá.

12. lépés: Szűrjön be egy hivatkozást a saját e-mail címére a „Levelet ide írhatasz:(e-mail cím)” felirat helyére.

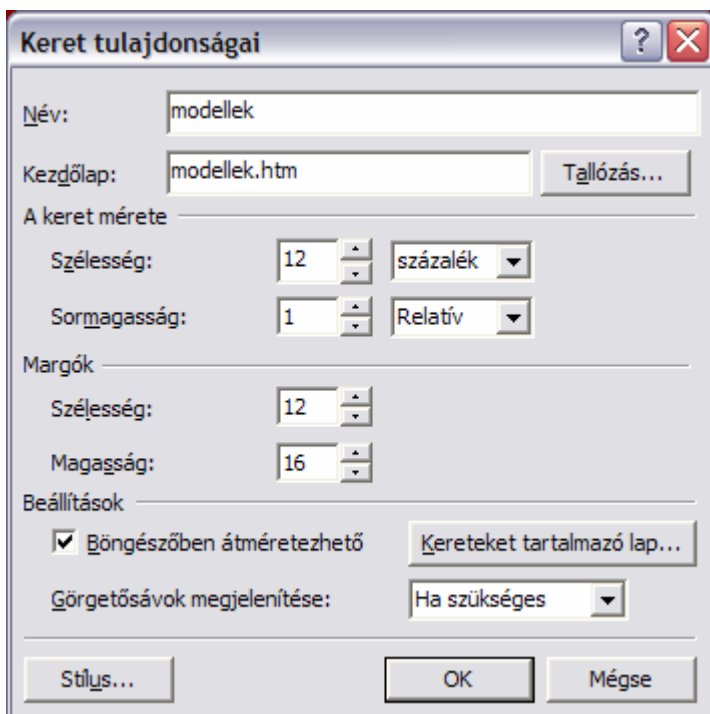
A hivatkozás megnevezése „Levelet ide írhatasz” maradjon, de kattintásra elinduljon az alapértelmezett levelezőprogram. (mailto:kmelinda@sze.hu)

13. lépés: Mentse el az oldalt sajátnev.html néven, majd nézze meg ez Explorer böngészővel.

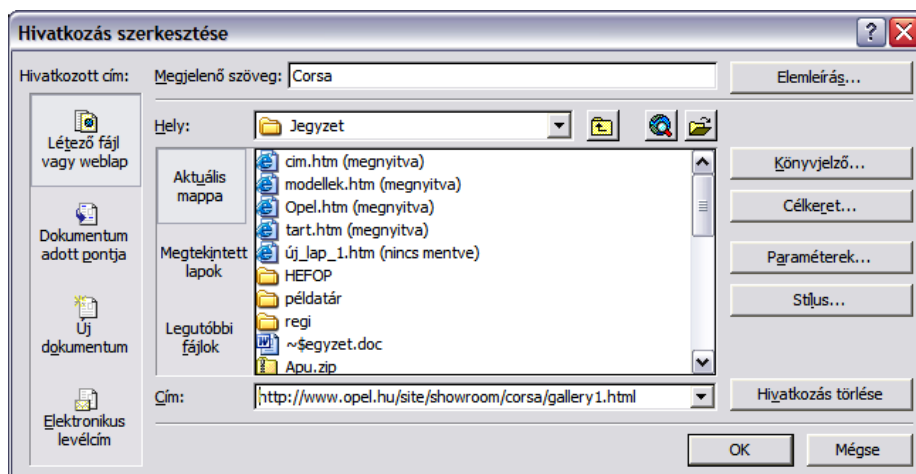
10. feladat megoldása.

1. lépés: Kiindulásként hozzuk létre a weblapot! Nyissunk egy új weblapot. A weblapsablonokból válasszuk ki a megfelelőt.

2. lépés: Állítsuk be a keretek méretét. Ehhez a jobb gomb lenyomása után a helyi menüből válasszuk ki a *keret tulajdonságai* menüpontot.



3. lépés: Állítsuk be a háttereket pl. sötétkékre. Ehhez a jobb gomb lenyomása után a helyi menüből válasszuk ki a lap tulajdonságai menüpontot. A megjelenő ablakban a háttér szó után lévő színmintára kattintva gördítsük le a lehetőségeket. Ugyanebben az ablakban beállíthatjuk a betű színét is. Mentéskor (**FÁJL/MENTÉS**) ügyeljünk a fájl nevére, ne tartalmazzon ékezetet, állítsunk be lap címét is!
4. lépés: Gépeljük be a megfelelő szövegeket, állítsuk be azok formátumát!
5. lépés: A 2. keretben a modellekhez állítsuk be a megfelelő linkeket! Az adott szöveget kijelölve, jobb gombbal rákattintva, válasszuk a **Hiperhivatkozás** menüpontot!



11. feladat megoldása (vázlat).

- 1. lépés:** Hozzuk létre az előző példában leírtak szerint a weblapot! (1-4. lépés)
- 2. lépés:** Töltsük le szükséges képeket a megadott webhelyről!
- 3. lépés:** Hozzunk létre három új weblapot, amelyen elhelyezzük a letöltött képeket!
- 4. lépés:** Linkeljük be a megfelelő modellhez a létrehozott weblapjainkat! (lásd: előző feladat megoldásának 5. lépését!)

7. Komplex feladatok

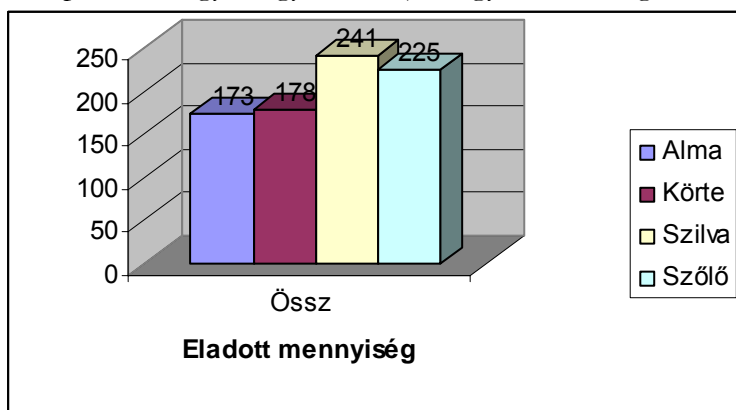
7.1. Feladatok

1. feladat (képszerkesztés + Excel). [*]

Számolja ki a megadott „nyers1.xls” Excel táblázatban az összes mennyiségeket képlettel a G oszlopba!

Formázza meg a táblázatot Klasszikus 2 stílusúra!

Készítsen oszlop diagrammot a gyümölcsök neve, és az összes mennyiség oszlopokból! Legyen egyértelmű jelmagyarázat a diagram mellett. Pl.



A diagramból készítsen egy „JPG” kiterjesztésű képet, melynek mérete legyen 20×15 cm! Az elkészített képet mentse le a C:\ meghajtóra „sajatnev.jpg” névvel. Ezt a Photofiltre programmal oldhatja meg.

A képet állítsa át negatívba! A kész képet mentse le a D:\ meghajtóra „sajatnev_neg.jpg” névvel.

2. feladat (Excel+Word). [*]

Számold ki a megadott „b_nyers.xls” Excel táblázatban a bruttó árakat képlettel az F oszlopba!

Jelöljük ki, és másoljuk át a táblázatot egy üres Word dokumentumba. Mentsük is el „sajatnev.doc” kiterjesztéssel a D:\ meghajtóra.

Szúrjunk be a táblázat tetejére és aljára egy-egy sort. A felső sorba a „Bevásárlólista”, az alsóba az „Összesen:” felirat kerüljön. A beszúrt soroknál egyesítsük az egymás mellett álló cellákat. (ne öt oszlopból álljon).

Bevásárlólista

Aru neve	Nettó ára	Mennyiség	Áfa	Bruttó ára
Kenyér	160	1	15	184 Ft.-
Tej	120	1	15	138 Ft.-
Narancs	204	1,57	25	400 Ft.-
Alma	178	1,82	25	405 Ft.-
Kivi	375	0,92	25	431 Ft.-
Csokoládé	160	4	25	800 Ft.-
Papír zseb- kendő	100	2	15	230 Ft.-
			Összesen:	2589 Ft.-

Végezzük el a formázásokat:

Az első sor legyen középre igazított 18 pt-os Times New Roman.

A következő sor középre igazított 14 pt-os Arial.

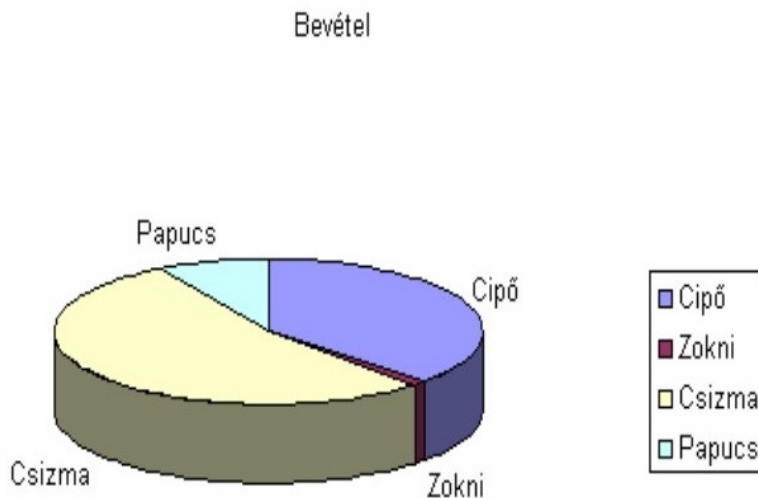
Az utolsó sor jobbra igazított 14 pt-os Arial.

3. feladat (képszerkesztés + Excel). []**

Számolja ki a megadott 'c_nyers.xls' Excel táblázatban a bevételt képlettel a D oszlopba!

Formázza meg a táblázatot Klasszikus 2 stílusúra!

Készítsen torta diagramot az áru neve, és a bevétel oszlopokból! Legyen egyértelmű jelmagyarázat a diagram mellett. Pl.



A diagramból készítsen egy „JPG” kiterjesztésű képet, melynek mérete legyen 20x15 cm! Az elkészített képet mentse le a C:\ meghajtóra „sajatnev.jpg” névvel. Ezt a PhotoFiltre programmal oldhatja meg.

A képet forgassa el az óra járásával megegyezően 90°-kal! A kész képet mentse le a C:\ meghajtóra „sajatnev_90.jpg” névvel.

4. feladat (FrontPage + Excel). []**

Az Excel-ben hozzunk létre egy számtani sorozatot egy üres munkalapra. A sorozat kezdőértéke legyen a születési évünk (4 számjegy, pl.: 1985) és az érték, amivel nőni fog a sorozat a születésünk napja (pl.: március 14.-én születettnek legyen 14). Számoljuk ki a sorozat következő 30 elemét (oszlopoként 10-et). Pl.:

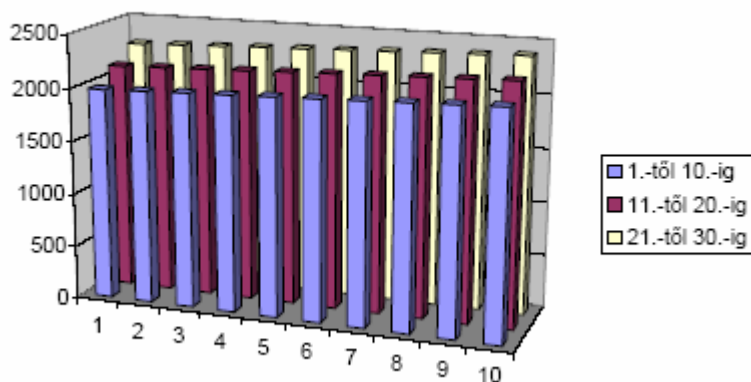
1985	2125	2265
1999	2139	2279

2013	2153	2293
2027	2167	2307
2041	2181	2321
2055	2195	2335
2069	2209	2349
2083	2223	2363
2097	2237	2377
2111	2251	2391

Formázza meg a táblázatot Klasszikus 2 stílusúra!

Készítsen oszlop diagrammot az adatokból! Legyen egyértelmű jelmagyarázat a diagram mellett. Pl.

Számtani sorozat



A kész diagrammot vágd ki vágólapon keresztül, és illeszd be egy üres HTML dokumentumba. Mentsük el ezt 'sajatnev.htm' névvel a C:\ meghajtóra!

Állítsd be a lap háttérét kék színűre, legyen rajt egy felirat: „Informatika ZH” piros színnel!

5. feladat (internet + FrontPage). [*]

Keresse meg az interneten a Magyar Nemzeti Múzeum elérhetőségét, és nyitva tartását tartalmazó oldalt! Mentse le az itt található információkat egy „egy lapos weblap” formátumban a C:\ meghajtóra.

Szerkessze át ezt a lapot úgy, hogy a háttere kék színű legyen. Tegyen rá egy címsort, amiben a saját neve szerepel a FrontPage segítségével.

Tegyen az új oldalra egy hivatkozást, ami az eredeti honlapra mutat.

6. feladat (internet + Word). [*]

Keresse meg az interneten a Miniszterelnöki Hivatal elérhetőségét tartalmazó oldalt! Keresse meg a Copyright oldalon, mely törvényeknek kell megfelelni, ha az oldal tartalmát használni szeretnénk.

Készítsen a Word-del egy A4-es álló oldalt, 2 cm-es margókkal. Írja bele az előbb olvasott törvények hivatkozási számát.

Készítsen az oldalhoz oldalszegélyt, körben, 1,5 pontos kettős vonallal.

Mentse el ezt a Word dokumentumot a C:\ meghajtóra a saját nevével.

7. feladat (internet + Word). [*]

Keresse meg az interneten az autóbusz menetrendeket tartalmazó oldalt!

Keresse meg a mai napon Győr és Hédervár között közlekedő járatokat.

Készítsen az Excelben egy üres munkafüzetet. Jelölje ki fejléccel együtt az első három találatot a honlapon, majd másolja ezt az Excelbe.

A táblázat stílusát állítsa Klasszikus 2-re.

Mentse el ezt az Excel dokumentumot a C:\ meghajtóra a saját nevével.

8. feladat (internet + képszerkesztés). []**

Keresse meg a térképcentum oldalán Kimle település térképét.

Mentse le a képet a C:\ meghajtóra saját nevével.

A térkép 3 részből áll, Károlyháza és Novákpuszta képét vágja ki, és mentse el külön-külön. (Az eredetit hagyja meg!)

Novákpuszta térképéből készítsen egy másolatot, ami az eredeti méret 50%-a legyen.

Károlyháza térképét állítsa fejjel lefelé, és mentse el a C:\ meghajtóra.

9. feladat (FrontPage+Excel). [*]**

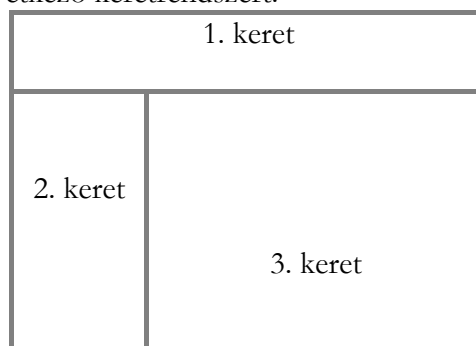
Készítse el Excelben, 2003, 2004, 2005 évekre a következő táblázatokat.

Pl. 2003-ra:

2003					
Negyedev	Bevetel	Kiadás rezsi	Kiadás Vásárlás	Egyéb kiadás	Egyenleg
I.	40 000 Ft	23 000 Ft	10 000 Ft	4 000 Ft	3 000 Ft
II.	60 000 Ft	22 000 Ft	13 000 Ft	11 000 Ft	14 000 Ft
III.	45 000 Ft	26 000 Ft	11 000 Ft	9 000 Ft	-1 000 Ft
IV.	40 000 Ft	25 000 Ft	22 000 Ft	3 000 Ft	-10 000 Ft
Összesen:	185 000 Ft	96 000 Ft	56 000 Ft	27 000 Ft	6 000 Ft

Indítsa el a FrontPage programot.

Hozza létre a következő keretrendszert:



1. keret

A keret legyen 10% magasságú!

2. keret

A keret mérete legyen 10% szélességű!

3. keret

Gördítősáv szükség esetén jelenjen meg a keretben!

A 2003-ra kattintva a következő jelenjen meg:

Költségvetésem						
Évek:	2003					
	Negyedév	Bevétel	Kiadás rezsi	Kiadás Vásárlás	Egyéb kiadás	Egyenleg
2003	I.	40 000 Ft	23 000 Ft	10 000 Ft	4 000 Ft	3 000 Ft
2004	II.	60 000 Ft	22 000 Ft	13 000 Ft	11 000 Ft	14 000 Ft
2005	III.	45 000 Ft	26 000 Ft	11 000 Ft	9 000 Ft	-1 000 Ft
	IV.	40 000 Ft	25 000 Ft	22 000 Ft	3 000 Ft	-10 000 Ft
	Osszesen:	185 000 Ft	96 000 Ft	56 000 Ft	27 000 Ft	6 000 Ft

Hasonlóképpen 2004-re és 2005-re.

7.2. Megoldások

1. feladat megoldása.

1. lépés: Nyissa meg az Excel táblázatkezelővel a nyers1.xls fájlt. Jelölje ki az első sor összeadandó celláit, majd nyomja meg az Σ (AutoSum) ikont.

	A	B	C	D	AutoSzum	F	G
1	Gyümölcsök	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Össz
2	Alma	10	54	24	65	20	
3	Körte	51	12	45	47	23	
4	Szilva	24	78	21	84	34	
5	Szőlő	65	54	78	14	14	

Ezután a G oszlopban lévő képletet másolja lefelé a G5 celláig*.

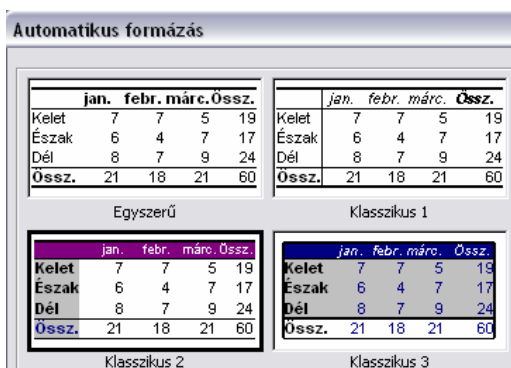
G	H
Össz	
173	
178	
241	
225	

Megjegyzés: Amikor a kurzor alakja a jobb alsó sarokban fekete keresztte változik, akkor lehet lehúzni.

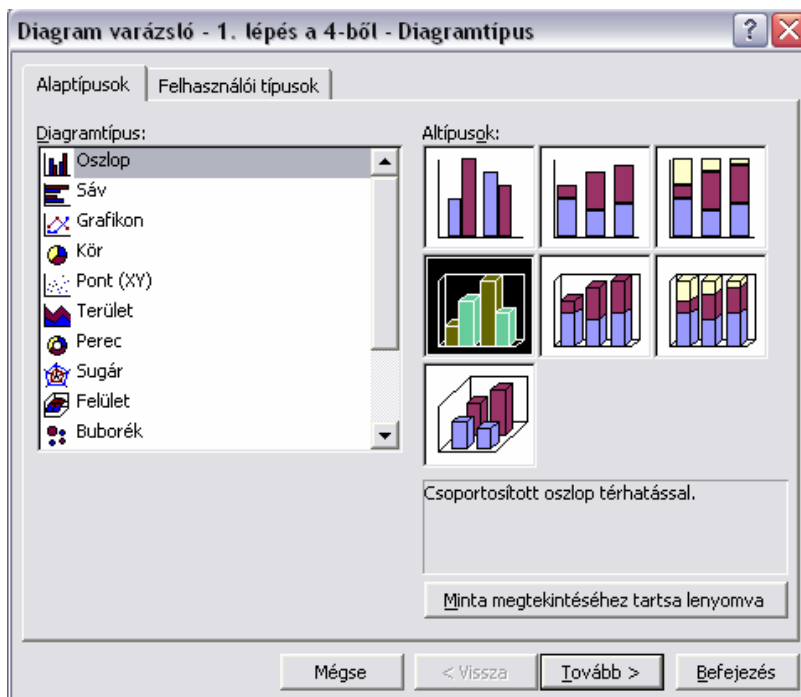
A G2 sorban lévő képlet a következő lett: =SZUM(B2:F2)

Ez lefelé másolás után a következőképpen változik: a sorhivatkozások nőnek, az oszlophivatkozások nem változnak. Ellenőrizze ezt a Excelben!

2. lépés: Válassza ki a **FORMÁTUM MENÜ/ AUTOMATIKUS FORMÁZÁS** menüpontot. Majd a megjelenő ablakban kattintson a Klasszikus 2-re.



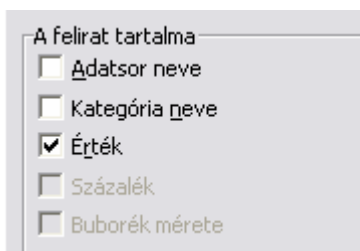
3. lépés: A diagram készítése előtt jelölje ki a megfelelő oszlopokat a **CRTL** billentyű segítségével. Csak az **A** illetve **G** oszlopokra van szükség! Válassza ki a **BESZÚRÁS MENÜ/DIAGRAM** menüpontot, vagy az eszköztár diagramvarázsló ikonját. A megjelenő ablakban válassza az Oszlop típus 4. alaptípusát.



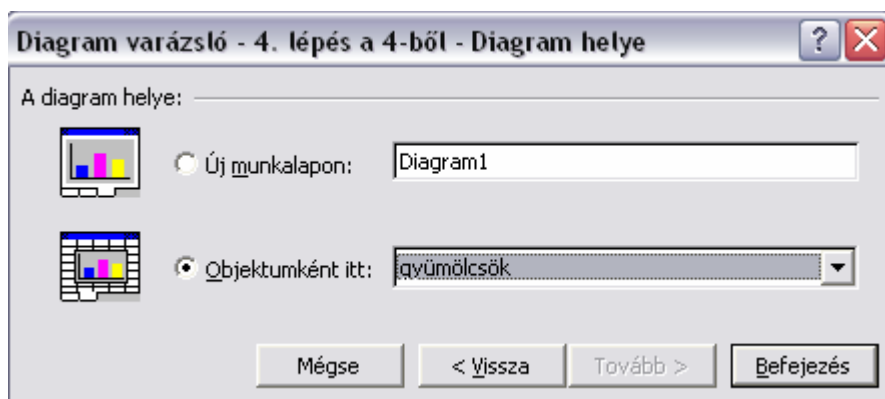
A következő lépésben válassza ki az adatsoroknál a sorokban kapcsolót.



A következő lépésben a *Címek* fülön állítsa be a feliratokat, majd a *Feliratok* fülön az *Érték* kapcsolót pipálja ki.



Ezután a diagram helye a gyümölcsök munkalapon lesz.



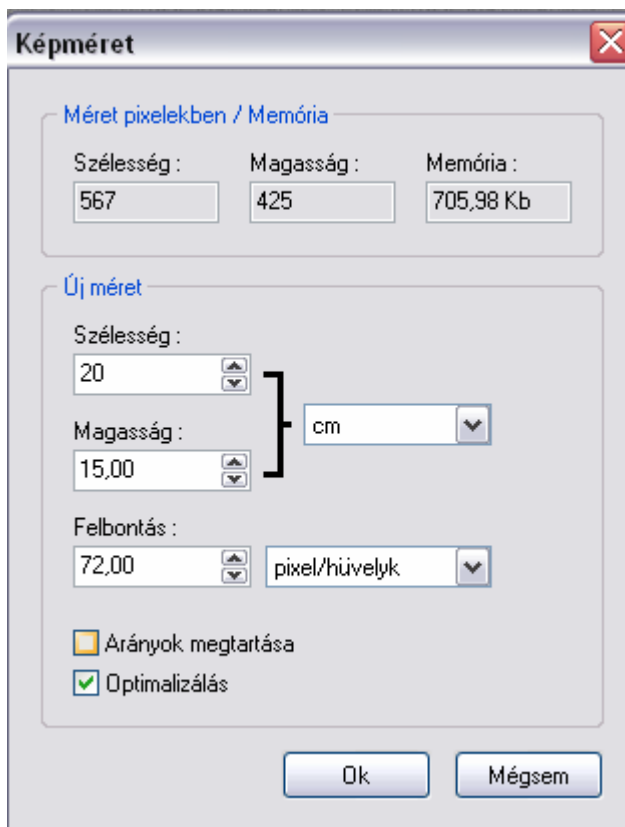
4. lépés: A kép készítéséhez az Excelben az adott munkalapot nézve nyomja meg a **PrintScreen** billentyűt. Ezzel a képernyő tartalmát a vágólapra másolta. Nyissa meg a PhotoFiltre programot, majd kérjen egy új, üres lapot.

A **CTRL+V** billentyűkkel illessze be a vágólap tartalmát erre a lapra. A jobboldali eszközsoron válassza ki a téglalap kijelölést.

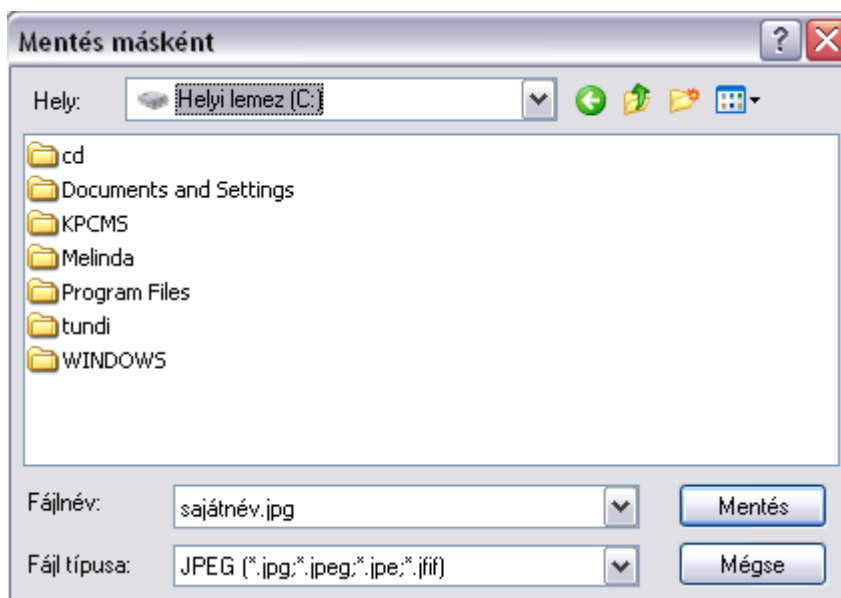


Majd a lehető legpontosabban jelölje körbe a diagramot. Ezután válassza a **KÉP MENÜ / KÖRBEVÁGÁS** parancsot.

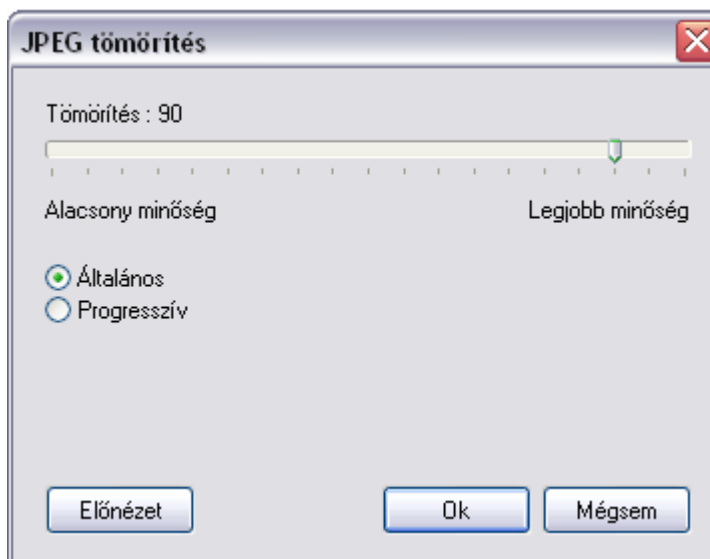
A kivágott képet méretezni is kell, ezért válassza ki a **KÉP MENÜ/ KÉP-MÉRET** parancsot. Itt a megjelenő ablakban a méret mértékegységét állítsa centiméterre, majd az arányok megtartása kapcsolót kapcsolja ki. Ezután a megadott 20 cm szélességet és a 15 cm magasságot kell beállítani.



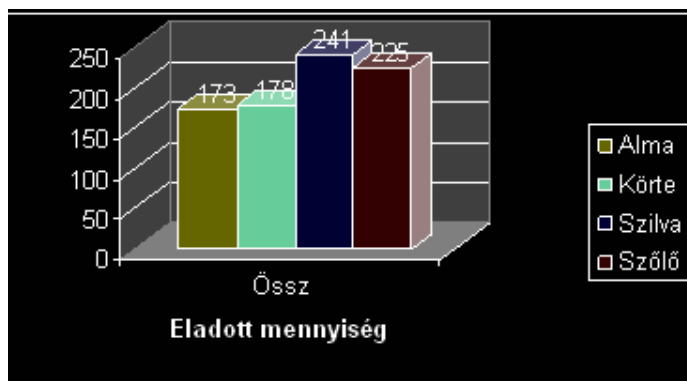
Ha ez megvan, akkor el kell menteni a képet, a **FÁJL MENÜ/ MENTÉS MÁSKÉNT** paranccsal. Itt a mentés helye a C:\ meghajtó lesz, a név a saját neve, a fájl típusa pedig JPG.



A mentés gombra kattintva még jóvá kell hagyni a tömörítést.



5. lépés: A képet végül negatívként kell elmenteni, szintén a C:\ meghajtóra, sajátnev_neg néven. Ehhez válassza a **BEÁLLÍTÁS MENÜ/ NEGATÍV** parancsát, majd a megváltozott képet mentse el a Mentés másként menüponttal. Az eredmény a következő lett:



2. feladat megoldása

1. lépés: Az Excelben az F oszlopba kerülő képlethez figyelembe kell venni a nettó árat, az áfát, és a mennyiséget is! Ez alapján a képlet a következő lesz.

Aru neve	Nettó ára	Mennyiség	Áfa	Bruttó ára
Kenyér	160	1	15	=C4*(1+(E4/100))*D4

Vegyük észre, hogy az Áfa (E oszlop) nem százalékban lett megadva, így osztani kell a képletben 100-zal.

2. lépés: Az összes bruttó ár kiszámításához használja az AutoSzum funkciót!

3. lépés: Ezután vágólapon keresztül illesse be a Word-be, majd formázza a táblázatot!

3. feladat megoldása

1. lépés: Az Excelben a D oszlopba kerülő képlethez figyelembe kell venni a nettó árat és a mennyiséget is! Ekkor a képlet a következő lesz:

Eladott mennyiség	Egységár	Bevétel
11	5500	=B2*C2

2. lépés: Az automatikus formázásnál válassza a Klasszikus 2-típust.

3. lépés: Jelölje ki külön a **CRTL** billentyűvel az A és a D oszlopot, ebből készítsen diagramot.

4. lépés: Az elkészített diagramot vágólapon keresztül helyezze a képszerkesztőbe, majd mentse el.

5. lépés: Válassza a **KÉP/FORGATÁS/FORGATÁS 90°-KAL JOBBRA** parancsot. Mentse el a **FÁJL/MENTÉS MÁSKÉNT** funkcióval ezt is.

4. feladat megoldása (vázlat).

Írja be az A1 cellába a kezdő évszámot. Jelölje ki az A oszlopban az első 30 cellát. Válassza a **SZERKESZTÉS/KITÖLTÉS/SOROZATOK** menüt, majd állítsa be a lépésközt. Ez a példában 14 lesz. A vágólap műveletek közül a **KIVÁGÁS/BEILLESZTÉS** parancspárral rendezze 3 oszlopba az adatokat.

Készítsen ebből diagramot, majd vágólapon keresztül tegye üres HTML dokumentumba a FrontPage programban. A háttérret a **FORMÁTUM/HÁTTÉR** menüpontban lehet kékre állítani.

5. feladat megoldása (vázlat).

Hívja segítségül a Google keresőt, a keresendő kifejezés a „Nemzeti Múzeum”. Válassza ki a találatokból a megfelelő oldalt, majd válassza a **FÁJL/MENTÉS MÁSKÉNT** funkciót. Itt a megfelelő kódolás a „Webarchívum, egyetlen fájl (*.mht)” lesz. A háttérret a **FORMÁTUM/HÁTTÉR** menüpontban lehet kékre állítani. Linket beszúrni a **BESZÚRÁS/HIPERHIVATKOZÁS** menü segítségével tud az eredeti honlapra.

6. feladat megoldása (vázlat).

Hívja segítségül a Google keresőt, a keresendő kifejezés a „Miniszterelnöki Hivatal”. (www.meh.hu) Keresse meg itt a kívánt információt, majd másolja a vágólapra. Nyissa meg a Word-öt, állítson be 2 cm-es margókat, majd másolja bele a vágólap tartalmát. A **FORMÁTUM/SZEGÉLY ÉS MINTÁZAT** ablakban az oldalszegély fölön állítson be 1,5 pontos szegélyt ketős vonallal. Mentse el a dokumentumot.

7. feladat megoldása (vázlat).

Hívja segítségül a Google keresőt, a keresendő kifejezés az autóbusz +menetrend. (www.menetrendek.hu). A kiindulás Hédervár, a végállomás Győr, a keresés a mai napra vonatkozik. Keresse ki a találatokat, majd a táblázat első 3 sorát tegye a vágólapra. Nyissa meg az Excelt, üres munkafüzetrel. Illessze be a vágólap tartalmát a munkalapra. Állítsa a stílusát a **FORMÁTUM/AUTOMATIKUS** formázással Klasszikus 2-re. Mentse el a dokumentumot.

8. feladat megoldása (vázlat).

Menjen a térképcentum oldalára: www.terkepcentum.hu. Adott település kereséséhez adja meg a Kimle szót, majd a megjelenő térképet mentse le a **KÉP MENTÉSE MÁS NÉVEN** funkcióval. Nyissa meg a térképet a PhotoFiltre programban. A kijelölő eszközzel jelölje ki Novákpuszta rész-

letét és a **KÉP/KÖRBEVÁGÁS** paranccsal vágja ki. Mentse le ezt más néven. Ugyanígy járjon el a Károlyháza résszel. Novákpusztá képet át kell méreteznie a felére, a másikat pedig a **FORGATÁS** menüben 180°-kal jobbra kell forgatnia. Mindkettőt mentse le újra.

9. feladat megoldása (vázlat).

Készítse el az Excel-táblákat!

Mentse el őket weblapként!

Indítsa el a FrontPage programot!

Hozza létre a weblapot a keretekkel!

Töltse be az elmentett weblapokat!

Gépelje be a megfelelő szöveget és formázza azokat!

Állítsa be a hivatkozásokat! (Ügyeljen a célkeret megadására!)

Tárgymutató

A,Á

Adatbevitel 43
AND 87
ÁTLAG 65, 66, 67

B

Bekezdés 34, 37
Beszúrás 35, 55, 97, 98, 100, 104,
116, 121
Betűtípus 33, 37, 53, 57
BMP 70

C

Cella 99
Cím 100

E,É

ÉS 87
Excel 49, 51, 59, 60, 63, 66, 68,
108, 109, 110, 112, 115, 122
Explorer 86, 105

F

Fájl 10, 12, 13, 14, 33, 36, 78, 81,
84, 85, 106, 118, 121
Felsorolás 100
Fényerő 78

G

GIF 70
Google 86, 87, 121
Gördítősáv 96, 113
Grafikon 55

H

Hatókör 34, 36

I,Í

IP 12

J

JPG 70, 108, 110, 118

K

Kép 35, 75, 77, 79, 82, 83, 97,
104, 117, 118, 121
Képlet 41
Képszerkesztés 70
Keresés 12
Kontraszt 78

M

Mappa 12
Margó 33
Másolás 13, 14

O,Ó

Oszlop 116

P

Paint 70, 125
Parancsikon 15
PhotoFiltre 70, 81, 82, 85, 110,
117, 121
Pozíció 39
Program 11, 12, 14

S

Sorbarendezés 39
Startlap 86
Sugár 85

Sz

Számológép 15

Szegély 34, 121

Szerkesztés 13, 14, 76, 79, 121

SZUM 60, 67, 68, 115

T

Táblázat 39, 41, 94, 98, 104

Táblázatkezelés 43

Térköz 33, 37

W

Weblap 94

Windows Intéző 10

Word 17, 18, 26, 27, 28, 29, 30,
31, 32, 36, 39, 94, 104, 109,
112, 121

Irodalomjegyzék

- [1] Bátfai Barnabás: Informatikai teszt és feladatgyűjtemény. BBS-INFO Kiadó - ISBN:9638639210
- [2] dr. Kiss Jenő: Adatbázisok. NOVADAT 2005
- [3] dr. Raffai Mária: Információrendszerek fejlesztése és menedzselése. NOVADAT 2003.
- [4] Katona Endre: Bevezetés az informatikába - Panem Könyvkiadó - ISBN:9635452837
- [5] Szijártó Miklós (szerk.): A számítástechnika alapjai. NOVADAT 2003.

Elektronikus:

- [1] ecdweb.uw.hu
- [2] MS-Paint súgó
- [3] Szijártó Miklós (szerk.): Informatika I. Elektronikus jegyzet. Győr 2006.
- [4] Windows Movie Maker súgó.
- [5] www.szef.u-szeged.hu/~tavokt/hampelgy/2003/adatb/adatbazis.pdf
- [6] www.inf.u-szeged.hu/~katona/db-ea1.pdf
- [7] www.anksulinet.hu/tantargy/szamtech/alapismeretek/jog/-adatvedelem/adatved2_halozat.doc
- [8] www.miau.gau.hu/szgep/szgep5_23.html
- [9] www.microsoft.com/hun/athome/security/online/default.msp