

KÉRELEM TÁVOKTATÓ PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ALAPÍTÁSI ENGEDÉLYÉNEK KIADÁSÁHOZ

Kérjük, hogy:

- feltétlenül használja a tájékoztatót és a kritériumrendszert;
- és számítógéppel töltsse ki!

Lejáró/lejárt engedélyű program ismételt akkreditálása

A 1880

1. A PROGRAM ALAPÍTÓJÁNAK ADATAI

1.1. A továbbképzési program alapítója

Neumann János Számítógép-tudományi Társaság

Melléklet a 9-6 /18. számú

Alapítási engedélyhez

1.2. A programalapító címe

Irányítószám:

1	0	5	4
---	---	---	---

Helység: Budapest

Utca, házszám: Báthori u. 16.

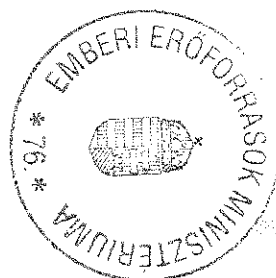
Telefon: +36 1 4722730

Fax: +36 1 472 2728

E-mail cím: titkarsag@njszt.hu

1.3. A programalapító besorolása

- Felsőoktatási intézmény
 - főiskola
 - egyetem
- Közoktatási intézmény
 - Óvoda
 - Általános iskola
 - Szakiskola
 - Középiskola
 - Alapfokú művészetoktatási intézmény
 - Gyógypedagógiai intézmény
 - Konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézmény
 - Pedagógiai szakszolgálat intézménye
 - Pedagógiai-szakmai szolgáltató intézmény
 - Többcélú közoktatási intézmény
- Gazdasági társaság
- Nonprofit szervezet (egyesület, alapítvány stb.)
- Egyház, egyházi intézmény
- Magánszemély
- Nonprofit kft.
- Egyéb:



1.4. A továbbképzési program egyeztetésére kijelölt személy neve

Titulus

Vezetéknév

Rákosi

Keresztnév

Szilvia

Címe

Irányítószám:

1	0	5	4
---	---	---	---

Helység: Budapest

Utca, házszám: Báthori u. 16.

Telefon: +36 1 472 2712

Fax: +36 1 472 2728

E-mail cím: ecdl.iroda@njszt.hu

1.5. Az eljárási díj befizetésének módja

(A befizetési bizonylat másolatát meg kell küldeni az Oktatási Hivatalnak!)

készpénz-átutalási megbízás (csekk)

banki átutalás

1.6. A továbbképzés akkreditációja alapjául szolgáló teljes óraszám:

		3	0
--	--	---	---



1BF36BC109426EAA

2. A TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAMRA VONATKOZÓ ADATOK

2.1. A továbbképzési program megnevezése

Infokommunikációs Technológia (IKT) pedagógusoknak - felkészítés ECDL vizsgára, távoktató program

2.2. A továbbképzés célja

A továbbképzés fő célkitűzése, hogy a résztvevők olyan ismereteket, készségeket sajátítsanak el, amelyek birtokában képesek lesznek az IKT eszközök és digitális tartalmak tudatos alkalmazásával a tanulási-tanítási, fejlesztési folyamat hatékonyabbá tételére.

Ennek érdekében cél a résztvevők felkészítése az információ technológiai eszközök biztonságos és jogszerű használatára, valamint a tanórák, foglalkozások tartalmának és a különböző tanulás-szervezési módoknak megfelelő eszközök, prezentációs és tesztkészítő programok kiválasztására, alkalmazására.

További cél, hogy a résztvevők képessé váljanak a korszerű, pedagógiai vonatkozású digitális tartalmak folyamatosan bővülő kínálatának megismerésére, nyomonkövetésére, a releváns tartalmak beépítésére mindennapi munkájukba, valamint bevált és/vagy saját fejlesztésű tartalmak megosztására.

A tematika az „IKT pedagógusoknak” elnevezésű ECDL modulvizsga nemzetközi követelményein alapszik, így a továbbképzés célja a fentiekben részletezetteken kívül a résztvevők felkészítése az ECDL modulvizsga letételére.

2.3. Azoknak a munkaköröknek a megnevezése, amelyekben foglalkoztatottak számára javasolják a részvételt

Munkakörök szerint:

- Óvodapedagógus
- Tanító
- Tanár
- Gyógypedagógus
- Konduktor
- Logopédus
- Kollégiumi nevelő
- Pszichológus
- Szociálpedagógus
- Könyvtáros tanár (tanító)
- Szakoktató, gyakorlati oktató
- Fejlesztő pedagógus
- Más:

Megbízások, funkciók, beosztások szerint:

- Intézményvezető
- Intézményvezető-helyettes
- Diákönkormányzatot segítő pedagógus
- Gyermekvédelmi felelős
- Munkaközösség vezető
- Osztályfőnök
- Rendszergazda
- Szabadidő-szervező
- Gyakorlóiskolai vezető tanár, óvodai szakvezető
- Más:

2.4. A továbbképzés célcsoportja

Képesítéssel rendelkező pedagógusok, pedagógus munkakörben foglalkoztatottak, valamint a felsőfokú végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak.

2.5. A jelentkezés feltételei

- Végzettség: egyetem és/vagy főiskola
- Szak: bármely szakos
- Szakképzettség: pedagógus, pedagógus munkakörben foglalkoztatottak
- Megelőző szakmai gyakorlat: nem szükséges
 szükséges, éspedig: oktatói
- Egyéb jelentkezési feltételek: nincs
 van, éspedig: A továbbképzésre jelentkező rendelkezzen alapvető informatikai felhasználói szintű ismeretekkel.

2.6. A továbbképzés hossza/időtartama és tanulási időszükséglete (Ezt az óraszámot kell a tanúsítványnak igazolnia)

- A továbbképzés tanulási időszükséglete órában:

	3	0
--	---	---

- A továbbképzés hossza/időtartama –hetekben:

	1	5
--	---	---

2.7. A továbbképzés végére teljesítendő tartalmi követelmények

A résztvevő

- ismerje az információ technológia fogalmát és jelentőségét a nevelési-oktatási folyamatban;
- ismerje az információ technológia biztonsági szabályait, valamint a digitális tartalmak és szoftverek jogszerű használatának szabályait;
- ismerjen és tudjon alkalmazni a munkakörének, műveltségi területének megfelelő digitális tartalmakat;
- legyen képes arra, hogy kiválassza és a tanórákon/foglalkozásokon alkalmazza azokat a releváns IKT eszközöket, amelyekkel a tanulási, fejlesztési folyamat hatékonysága növelhető;
- legyen képes prezentáció-készítő és tesztkészítő programot használni;
- legyen képes a korszerű tanulás-szervezési módoknak (kooperatív tanulás, projektek, stb.) is megfelelő IKT eszközöket és tartalmakat kiválasztani, alkalmazni;
- tudja, hogyan kell digitális tartalmakat megosztani,
- tudjon IKT eszközökkel támogatott tanórához/foglalkozáshoz konstruktív óratervet készíteni;
- olyan tudással rendelkezzen, amelynek birtokában sikeres „ECDL IKT Pedagógusoknak” modulvizsgát tehet.

2.8. A továbbképzésen elsajátítottak záró ellenőrzési módjának leírása, valamint az értékelés szempontjainak meghatározása

A záró ellenőrzés módja:

írásbeli dolgozat, amelyet a résztvevő a képzés végén, elektronikusan küld el a konzulens részére.

A résztvevő a következő KÉT, ALTERNATÍV záró ellenőrzési mód között választhat:

1. Konstruktív óraterv készítése

- a résztvevő önálló munkával, konstruktív óratervet készít,
- az óraterv a saját műveltségi területe alapján, tetszőleges témakörből és a résztvevő által oktatott korcsoport számára készüljön,
- az óra felépítésében legalább kétféle tanulás-szervezési mód szerepeljen,
- a tanórán ismeretátadás és ellenőrzés és/vagy gyakorlás legyen,
- az óratervhez készüljön egy 3-5 diából/képből álló digitális előadás/prezentációs,
- az óratervben a résztvevő az IKT eszközök és a digitális tartalmak használatát mutassa be.

Az értékelés szempontjai:

Az óraterv akkor tekinthető megfeleltnek, ha a résztvevő a megadott feltételek szerint elkészített óratervében, az órának legalább 30 %-ban IKT eszközöket és digitális tartalmakat alkalmaz.

Megszerezhető minősítés: Megfelelt/nem felelt meg

2. ECDL IKT Pedagógusoknak vizsgafeladat megoldása

Minden ECDL IKT Pedagógusoknak modulvizsgafeladat a következő részekből áll:

- 15 feleletválasztós teszt elméleti kérdésekből
(Témakörök: IKT és digitális pedagógia, IT biztonság, Szerzői jog, szellemi jog, IKT alapú alkalmazások és digitális oktatási tartalmak)
- 3-5 gyakorlati, egy-egy lépésből álló részfeladat elkészítése, megoldása
(Például: megadott tartalom keresése az interneten, tartalommegosztás, 1-2 diából/képből álló előadás/prezentáció készítése)

Maximálisan elérhető pontszám: 20 pont

Értékelés szempontjai:

Az ECDL vizsgafeladat akkor tekinthető megfeleltnek, ha a résztvevő legalább 15 pontot ér el.

Megszerezhető minősítés: Megfelelt/nem felelt meg

Igény esetén a sikeresen teljesített ECDL IKT Pedagógusoknak modulvizsga, a tanúsítvány bemutatásával jóváírható hivatalos ECDL vizsgaként.

Az ECDL rendszerbe történő regisztrációra és az ECDL IKT Pedagógusoknak modulvizsga hivatalos jóváírására csak az NJSZT és az akkreditált vizsgaközpontok jogosultak.

2.9. A továbbképzés tartalmi területek szerinti besorolása

Közoktatás-irányítás

- Tanügyigazgatás
- Diákönkormányzat, diákjog
- Gyermek- és ifjúságvédelem
- Intézményvezetői felkészítés

Szervezet- és minőségfejlesztés

- Minőségbiztosítás
- Tanterv-, tananyagfejlesztés
- Szakértő-, mentorfelkészítés

Mérés-értékelés

- Intézményértékelés
- Tanulói értékelés
- Nemzeti és etnikai kisebbségi nevelés-oktatás:

- Gyógypedagógia, fejlesztőpedagógia
- Tanítás-tanulás
- Tehetség gondozás
- Esélyegyenlőség

Intézményi nevelés-oktatás

- Óvodai nevelés
- Szakrendszerű oktatás
 - Alapfokú tantárgyi oktatás:
 - Középfokú tantárgyi oktatás:

- Nem szakrendszerű oktatás
- Művészeti nevelés
- Kollégiumi nevelés
- Pályaorientáció
- Szabadidő-kultúra
- Egészségnevelés, mentálhigiéné
- Környezeti nevelés

- Számítástechnika, informatika
- Szakképzés
- Közoktatás-fejlesztési támogatások
- Egyéb:

2.10. Intézménytípus megjelölése, amelyben dolgozó pedagógusok számára ajánlott a továbbképzés

- Óvoda
- Általános iskola
- Szakiskola
- Gimnázium
- Szakközépiskola
- Alapfokú művészetoktatási intézmény
- Kollégium
- Egyéb:

Ezen belül mely évfolyamokon tanító pedagógusok számára ajánlott a továbbképzés?

- Nem jellemző

2.11. A továbbképzés kötődik-e meghatározott kerettantervhez vagy helyi tantervhez, illetve valláshoz vagy világnézethez?

A továbbképzés kötődik-e meghatározott kerettantervhez vagy helyi tantervhez?

- nem jellemző
- igen, és pedig:

A továbbképzés ismeretanyaga kötődik-e valamely valláshoz, világnézethez?

- nem jellemző
- igen, és pedig:

2.12. Az a minimum résztvevői létszám, amelynél a továbbképzés elindul: 1 fő

A személyes megjelenést igénylő foglalkozások csoportlétszáma

- A csoportlétszám minimuma: 0 fő
- A csoportlétszám maximuma: 0 fő
(A maximum felett csoportbontásra van szükség!)

2.13. A tanúsítvány kiadója

- Az alapító
- Az indító (szervező)
- Az alapító és az indító (szervező) közösen

Egyéb, a tanúsítvány kiadására vonatkozó formai követelmények

A tanúsítvány kiadásának feltétele a kurzus közben kiadott feladatok megoldása és a konzulensnek való megküldése, valamint a választott záróvizsga sikeres teljesítése.

2.14. A szakvizsgába történő beszámítás lehetősége

--



F7878CA2220134BA

3. A TOVÁBBKÉPZÉS TARTALMÁRA, SZERKEZETÉRE, PEDAGÓGIAI STRUKTÚRÁJÁRA VONATKOZÓ RÉSZLETES INFORMÁCIÓK

3.1. A program tartalmának és pedagógiai struktúrájának kidolgozottsága

3.1.1. A kérelem űrlaphoz mellékelte programcsomag részei és a résztvevői szolgáltatás rendszere

3.1.1.1. A távoktató tananyag tanulási egységeként

A távoktató programcsomag:

- I. Elektronikus, interaktív online tananyag, amely a tananyag minden egységét tartalmazza.
- II. ECDL IKT pedagógusoknak modul vizsgafeladatok
- III. Útmutató résztvevők részére
- IV. Útmutató konzulensek részére
- V. Útmutató képző intézmények részére

I. A tananyag elnevezése: IKT pedagógusoknak

A tananyag fejezetei:

1. Bevezetés
2. Az IKT alapú tanítás-tanulás
3. A számítógép-használat egészségügyi megfontolásai
4. Szerzői jog
5. IKT alapú oktatás a gyakorlatban I. - OneDrive
6. IKT alapú oktatás a gyakorlatban II. - Google eszköztár
7. IKT alapú oktatás a gyakorlatban III. - Prezi
8. IKT alapú oktatás a gyakorlatban IV. - Redmenta
9. IKT alapú oktatás a gyakorlatban V. - Közösségi oldalak
10. IKT alapú oktatás a gyakorlatban VI. - Oktatási tartalmú oldalak
11. IKT alapú oktatás a gyakorlatban VII. - Mobil applikációk
12. eLearning
13. IKT alapú oktatás a gyakorlatban VIII. - Moodle
14. ePortfolio
15. IKT alapú oktatás a gyakorlatban IX. - Mahara
16. Módszertani ajánlások
17. IT biztonság
18. Tömörítés
19. Gyakorlati feladatok
20. Összefoglalás, tesztek
- II. ECDL vizsgafeladatok
- 30 gyakorló feladat, amely az elsajátított ismeretek begyakorlására, és azok elsajátításának ellenőrzésére szolgál, valamint a záróvizsga részét is képezi.

3.1.1.2. Tanulási útmutató nem távoktató tananyaghoz (tankönyv, jegyzet, szakkönyv, kézikönyv stb.)

A tananyagot a résztvevők távoktatásban sajátítják el, de szükségesnek tartjuk, hogy a képzés szervezője, az alapító által javasolt tartalommal útmutatót juttasson el elektronikusan minden résztvevő számára. Az útmutató elküldése kapcsolatfelvétel is egyben, amely a kurzus zökkenőmentes, sikeres lebonyolítását is elősegítheti a képző és a résztvevő között.

Az útmutató tartalma:

A kurzus célja és követelményei, a kurzus elvégzésével megszerezhető ismeretek, elsajátítható készségek

Az online tananyag hozzáférésehez szükséges technikai tudnivalók, és az elérés módja

A továbbképzési program megnevezése, órszáma

A tananyag elsajátítására fordítandó javasolt időtartam

A tananyag elsajátításának javasolt módszere

A tananyag ismertetése, és azon fejezeteinek és gyakorlati feladatainak megnevezése, amelynek elvégzése után a résztvevőnek a teljesítménye ellenőrzéséhez el kell küldenie a konzulens részére az

előzetesen meghatározott, megoldott feladatokat.
Időtartamok meghatározása, amely alatt adott feladatokat teljesíteni szükséges
A képzés zárásának módja, a záróvizsga követelményei és feltételei
A tanúsítvány megszerzésének feltételei
Esetleges egyéb szabályok
A képző és a konzulens elérhetőségei, a kapcsolatfelvétel módja és időkorlátai

3.1.1.3. Résztveői ütemterv (a tanítási-tanulási folyamat naptári ütemezése)

Ütemterv az Infokommunikációs Technológia (IKT) pedagógusoknak - felkészítés ECDL vizsgára, távoktató programhoz

- 1 óra, (1. óra 30 óra összóraszámából)

1-4 fejezetek:

1. Bevezetés

2. Az IKT alapú tanítás-tanulás

3. A számítógép-használat egészségügyi megfontolásai

4. Szerzői jog,

és önellenőrző teszt kitöltése

- 2 óra (2-3./30)

5. fejezet: IKT alapú oktatás a gyakorlatban I. - OneDrive,

és önellenőrző teszt kitöltése

- 3 óra (4-6./30)

6. fejezet: IKT alapú oktatás a gyakorlatban II. - Google eszköztár,

és önellenőrző teszt kitöltése

- 1 óra (7./30)

7. fejezet: IKT alapú oktatás a gyakorlatban II. - Google eszköztár,

és gyakorlati feladat készítése és elküldése a konzulensnek

- 1 óra (8./30)

8. fejezet: IKT alapú oktatás a gyakorlatban IV. - Redmenta,

és gyakorlati feladat készítése és elküldése a konzulensnek

- 2 óra (9-10./30)

9., 10., 11. fejezetek:

9. IKT alapú oktatás a gyakorlatban V. - Közösségi oldalak

10. IKT alapú oktatás a gyakorlatban VI. - Oktatási tartalmú oldalak

11. IKT alapú oktatás a gyakorlatban VII. - Mobil applikációk

- 2 óra (11-12./30)

Öszefoglalás, gyakorlás, a konzulens által kijelölt elméleti és gyakorlati feladatok megoldása és visszaküldése a konzulensnek, azok értékelése, visszaküldése a résztvevőnek

- 1 óra (13./30)

12. fejezet: eLearning,

és önellenőrző teszt kitöltése

- 2 óra (14-15./30)

13. fejezet: IKT alapú oktatás a gyakorlatban VIII. - Moodle,

és önellenőrző teszt kitöltése

- 1 óra (16./30)

14. fejezet: ePortfolio,

és önellenőrző teszt kitöltése

- 1 óra (17./30)

15. fejezet: IKT alapú oktatás a gyakorlatban IX. - Mahara

- 1 óra (18./30)

16. fejezet: Módszertani ajánlások,

és gyakorló feladat megoldása, konstruktív óraterv készítése és megküldése a konzulensnek, értékelés, visszaküldés a résztvevő számára

- 2 óra (19-20./30)

17. fejezet: IT biztonság,

és ellenőrző teszt kitöltése

- 1 óra (21./30)

18. fejezet: Tömörítés,
és önellenőrző teszt kitöltése

- 3 óra (22-24./30)

19. fejezet: Gyakorlati feladatok (komplex, gyakorló feladatok, a megoldásokat tartalmazó videókkal)

- 3 óra (25-27./30)

20. fejezet: Összefoglalás, tesztek (tesztsorok megoldása az elméleti kérdésekből)

- 3 óra (28-30./30)

Írásbeli záródolgozat (konstruktív óratervezés VAGY ECDL vizsgafeladat) elkészítése, és megküldése a konzulens részére

3.1.1.4. A programcsomag működését biztosító résztvevői szolgáltatások rendszerének leírása

a) A résztvevő és a távoktatási intézmény kapcsolatrendszere:

Az intézmény elektronikus úton tartja a résztvevővel a kapcsolatot:

a képző intézmény a képzéssel kapcsolatos útmutatót, a részletes tudnivalókat, a képzési tananyag elsajátítására rendelkezésre álló időtartam meghatározását, a javasolt ütemtervet, stb., a képzés megkezdése előtt e-mail-en juttatja el a résztvevő számára. Az útmutatóban kerül feltüntetésre az egyén tanulását támogató, és a teljesítményét értékelő konzulens elérhetősége is, és a kapcsolattartás módja.

A konzulens a képzővel megállapított időközönként tájékoztatja a képző intézmény vezetőjét vagy felelősét a résztvevők előrehaladásáról.

A képzés végén, a záródolgozatok értékelését a konzulens a résztvevőknek és a képzőnek is eljuttatja. A képző intézmény a résztvevőnek kiállítja a tanúsítványt, amennyiben a záródolgozat megfelelt minősítésű, és az időközi feladatok elküldése is sikeresen megtörtént. A tanúsítvány megküldése postai úton történik.

A képzés lezárását követően a résztvevők elégedettségi kérdőívet töltenek ki. A továbbképzési-program szervezője határozhatja meg a kérdőív kitöltésének módját (online, elektronikus, papír alapú).

b) A konzulensi útmutató:

A konzulensi útmutatót a továbbképzési programot szervező elektronikusan bocsátja a konzulens részére, és a következőket tartalmazza:

- a képző intézmény és a képző kapcsolattartójának elérhetőségei,
- a teljes továbbképzési program (az útmutató mellékletét képezi)
- a gyakorló feladatok, és az azok értékeléséhez tartozó ismertető (az útmutató mellékletét képezi)
- a továbbképzés megkezdésének és befejezésének időpontja,
- az időközi gyakorló feladatok résztvevők általi megküldésének, és az értékelések visszaküldésének határideje,
- a záródolgozat megküldésének és értékelésének határideje,
- a távoktatási eLearning, online tananyag hozzáférésehez szükséges URL cím, azonosító és jelszó,
- a távoktatási kurzuson résztvevők neve és elérhetősége,
- a továbbképzési napló,
- a gyakorló feladatok és a záródolgozat, és egyéb, a távoktatási kurzuson keletkezett elektronikus anyagok, dokumentumok archiválási rendjének leírása

3.1.2. A továbbképzés teljesítésének formai követelményei

Minimális részvétel a személyes megjelenést igénylő kötelező foglalkozásokon:

(A teljes időtartam százaléka vagy az alkalmak száma, bizonyos munkaformákon való kötelező részvétel.)

A távoktatási formában megvalósuló képzés nincs kötelező konzultációs foglalkozáson való részvételhez kötve.

Egyéb formai követelmények (a tanulási egységekhez kötődő ellenőrző feladatokra valamint a záró ellenőrzésre/értékelésre vonatkozó formai elvárások, amelyek a tanúsítvány kiadásának feltételeit képezik)

A résztvevőnek legkésőbb a tananyag utolsó, 20. fejezetének elvégzése után (azaz a távoktató program ütemezése szerinti 27. óra végéig) nyilatkoznia kell, hogy melyik alternatív vizsgát választja. Ennek megfelelően, amennyiben a résztvevő az ECDL vizsgafeladatot választja, a konzulens elektronikusan (például e-mail, skype) küldi meg a résztvevőnek az általa kiválasztott, megoldandó vizsgafeladatot, illetve a konstruktív óraterv elkészítésének megadott kritériumait, valamint a visszaküldés módját és pontos határidejét.

A zárófeladatot a rendelkezésre álló idő végéig, azaz legkésőbb a kurzus megkezdése utáni 15. hét végéig kell a résztvevőknek a konzulens részére visszaküldenie.

3.2. A teljes program lebonyolításához szükséges személyi feltételek

A program részletes leírásában feltüntetett tematikai egységek megnevezése	A program megvalósításában közreműködők szerepköre	Iskolai végzettsége	Szakképzettsége	Szakterülete	Gyakorlati tapasztalata	Az adott személy alkalmazásának létszámarányos feltételei, közreműködő 1 fő/részvevők száma
Infokommunikációs Technológia (IKT) pedagógusoknak - felkészítés ECDL vizsgára távoktató program TELJES TANANYAG	konzulens	felsőfokú	tanár	informatika vagy bármely, amennyiben megfelelő módszertani és IKT szakmai és ismeretekkel rendelkezik	oktatói	1

3.3. A távoktató továbbképzés megvalósításához szükséges tárgyi feltételek meghatározása

A továbbképzés kivitelezéséhez szükséges tárgyi alapfeltételek:

A résztvevőknek és a konzulensnek a

"A tanítás-tanulás folyamatának megvalósításához szükséges (a programcsomag részét nem képező) informatikai és egyéb tárgyi alapfeltételek:" címszó alatt részletezett informatikai eszközökkel kell rendelkezniük. Nem előírás, hogy az alábbiakban részletezett tárgyi feltételeket a résztvevők és a konzulens otthoni környezetben vagy egyéb helyszínen, például a képző intézményben vagy az iskolában biztosítják.

A résztvevő és az intézmény számára a kétoldalú kommunikációhoz szükséges eszközök (hírközlés, számítástechnika stb.):

"A tanítás-tanulás folyamatának megvalósításához szükséges (a programcsomag részét nem képező) informatikai és egyéb tárgyi alapfeltételek:" címszó alatt részletezett informatikai eszközök, valamint telefonos elérhetőség (vezetékes és/vagy mobil).

A tanítás-tanulás folyamatának megvalósításához szükséges (a programcsomag részét nem képező) informatikai és egyéb tárgyi alapfeltételek:

Minden résztvevőnek és a konzulensnek az alábbi technikai feltételeknek megfelelő számítógéppel vagy lappal, szoftverekkel és internetes hozzáféréssel kell rendelkeznie:

1. Hardver feltételek: Személyi számítógép – asztali számítógép vagy notebook (laptop) amelynek konfigurációját minimálisan 1 gigahertzes (GHz) órajelű vagy gyorsabb 32 bites vagy 64 bites Intel Pentium vagy azzal egyenértékű, más gyártótól származó processzor; minimum 1 GB RAM (32 bites) vagy 2 GB RAM (64 bites) memória és 100 GB HDD, DirectX 9 grafikus eszköz WDDM 1.0 vagy újabb illesztőprogram, egér, hálózati kártya, CD meghajtó, valamint legalább 14" képtőlőjú színes monitor jellemzi.

2. Szoftver feltételek: Microsoft Windows XP vagy újabb verzió Linux disztribúciók: Debian, Mandrake, Sulix, SUSE, Ubuntu, UHU stb. Apple Mac OS X Microsoft Office 2003 vagy újabb verzió Open Office - mindig a legfrissebb, vagy egy évnél nem régebbi stabil verzió böngésző (pl. Internet Explorer, Firefox, Opera, Netscape, Chrome) - mindig a legfrissebb, vagy egy évnél nem régebbi stabil verzió levelező kliens, pl. Outlook Express, MS Office Outlook, Mozilla Thunderbird, Windows Live Mail

3. Hálózat: internet-csatlakozás (sávszélesség: min. 64 kbit/sec-os digitális csatlakozás - ISDN -, vagy kettő, legalább 38400 bit/sec-os analóg modem)

A személyes megjelenést igénylő foglalkozások, vizsgák helyszínének jellemzői, felszereltsége, szemléltető- és taneszközei) meghatározása, mennyiségi és tartalmi jellemzése:

Nincsenek személyes megjelenést igénylő foglalkozások, a kurzus teljes egészében, beleértve képzés lezárását jelentő feladatok elkészítését és értékelését is, távoktatásban valósul meg.

Annak egyértelmű meghatározása, hogy a tárgyi feltételek közül melyekről gondoskodik az alapító, melyekről az indító (szervező) és melyről a résztvevő:

"A tanítás-tanulás folyamatának megvalósításához szükséges (a programcsomag részét nem képező) informatikai és egyéb tárgyi alapfeltételek:" címszó alatt részletezett informatikai eszközöket a résztvevők saját maguk biztosítják, illetve az indító (szervező) egyedileg is megállapodhat a résztvevővel és a konzulenssel, hogy ezen eszközöket a résztvevő, a konzulens rendelkezésére bocsátja. A továbbképzési program tananyagát, az IKT pedagógusoknak online eLearning tananyagot az alapító a felhasználók (azaz a képzésben résztvevők) számára megfelelően bocsátja az indító (szervező) rendelkezésére.

A résztvevő és a konzulens az indító (szervező) képző intézménytől kapja meg a tananyag hozzáférésehez szükséges belépési adatokat.



23BC7E8B6B19FC6F

4. MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI KÖTELEZETTSÉGEK ÉS TEVÉKENYSÉGEK

A következő a 4.1. pontban foglaltakat a program alapítója a Kérelem űrlap hivatalos aláírásával tudomásul veszi, és kötelezettséget vállal azok betartására. (Ezzel a ponttal kapcsolatosan a program alapítójának nincs kitöltési tennivalója.)

4.1. Az alábbi információkat kötelező rendszeresen gyűjteni a résztvevőktől:

- a program résztvevőinek a program tartalmával kapcsolatos véleményéről (megvalósította-e a célokat, megfelelt-e az elvárásoknak),
- mennyire voltak újszerűek a képzésen megismertek,
- milyen volt a továbbképzés gyakorlati hasznosságának megítélése,
- mennyire voltak megfelelőek az alkalmazott oktatási módszerek,,
- teljesíthetők voltak-e a továbbképzésen támasztott követelmények,
- megfelelő volt-e az ismeretek ellenőrzésének módja,
- hogyan ítélték meg a résztvevők az oktatók, gyakorlatvezetők munkáját, szaktudását,
- megfelelőek voltak-e a tárgyi feltételek (általános feltételek, eszközök, segédletek, kötelező irodalom),
- megfelelő volt-e a továbbképzés szervezettsége.

Tudomásul vettem

4.2. Milyen eszközöket és eljárásokat használjon a program indítója (szervezője) a továbbképzésről szóló visszajelzések gyűjtésében?

A fenti kérdésekből összeállított kérdőív, valamint

- egyéni interjú a rendelkezésre álló elektronikus eszközök (e-mail, telefon, skype) segítségével,
- folyamatos kapcsolattartás az indítási engedéllyel rendelkező intézmény vezetőjével.

4.3. Milyen formában és milyen gyakorisággal tájékoztassa az indító (szervező) az alapítót a begyűjtött információkról?

Évente egy alkalommal.

4.4. Milyen eljárást követ az alapító, amikor a programot folyamatosan javítja, módosítja a továbbképzés résztvevőinek, oktatóinak és indítóinak (szervezőinek) visszajelzései alapján?

Kérdőívek összesítése, a felmerült problémás részek megvitatása és elfogadása vagy elvetése a program kialakításában résztvevő 3 fős munkacsoporttal. Amennyiben a 3 fős munkacsoport a visszajelzések alapján a program módosításáról dönt, a továbbképzés tartalmi elemeit, módszereit, illetve egyéb elemeit az alapítási engedélyben szövegszerűen módosítjuk, és írásban, elektronikusan tájékoztatjuk erről az érintett, indítási engedéllyel rendelkező intézményeket.

4.5. Egyéb feltételek, amelyek biztosítják a továbbképzés egyenletes minőségét és a minőség javítását

A szakértői munkacsoport folyamatosan figyelemmel kíséri a szakirodalmat, szakértői fórumokat. A szakmai munkacsoport félévente felülvizsgálja a program tartalmát, és a begyűjtött információk alapján javaslatot tesz annak szükség szerinti módosítására.



12E9CC597162A7DF



5. A PROGRAM TARTALMÁNAK RÖVID ISMERTETÉSE

(A terjedelem maximum: 1800 karakter, 30 sor)

A XXI századi korszerű oktatás elengedhetetlen feltétele az IKT eszközök használata, amellyel a tanulás-tanítási folyamat jelentősen hatékonyabbá tehető. Éppen ezért szükséges, hogy a munkájuk sikeressége érdekében a pedagógusok megfelelő digitális szakmai alapkompenciával is rendelkezzenek. A távoktatási formában, e-learning tananyag segítségével megvalósuló továbbképzés kisebb részben elméleti és nagyobb részben gyakorlati részből áll. A résztvevők az információs és kommunikációs technológiáról, az információ-technológiai (IT) biztonságról, a szerzői jogról szereznek elméleti ismereteket, amely ismeretek elengedhetetlenül fontosak a tanári munkában, hiszen a digitális tartalmak közvetítésekor ezek szabályai nem hagyhatók figyelmen kívül.

A gyakorlati ismereteket az e-learning tananyag videói tartalmazzák, az önellenőrző tesztfeladatok és gyakorlati feladatok, mint például, például az online prezentációs programokról, a tartalommegosztás korszerű módszereiről, az online tesztkészítés lehetőségeiről készült részek lépésről-lépésre vezetik a pedagógusokat a szükséges ismeretek elsajátításában. Az e-learning tananyag számos oktatási tartalmú tematikus honlapot is ismertet. Gyakorlati feladatok megoldásával sajátítható el az egyes óratípusokon alkalmazható digitális pedagógiai módszertan, az IKT eszközök használatának beépítése az egyéni, a páros vagy csoportos foglalkozásokba. A továbbképzés főbb tematikai egységei: IKT és digitális pedagógia, IT biztonság, Szerzői jog, szellemi jog, IKT alapú alkalmazások és digitális oktatási tartalmak, Tanórák, és az értékelés megtervezése, Összegzés, ECDL vizsgafeladatok gyakorlása. A tematika az „IKT Pedagógusoknak” elnevezésű ECDL modulvizsga nemzetközi követelményein alapszik, így a továbbképzés a résztvevőket az ECDL modulvizsga sikeres teljesítésére is felkészíti. A továbbképzésen résztvevők tudásának ellenőrzése a képzés végén történik: egy IKT-val támogatott órát kell megtervezni saját műveltségi területről, tetszőlegesen kiválasztott témában, vagy egy ECDL vizsgafeladatot kell megoldani. A képzés elvégzéséről a tanúsítvány kiállítható a kurzus közbeni gyakorló feladatok megoldása, valamint a záróvizsgafeladatok sikeres teljesítése esetén.

A továbbképzésen résztvevők előrehaladását és tudásuk ellenőrzését megfelelő szakmai felkészültséggel rendelkező konzulens segíti.



BF2ED4CB5647F95C

Dátum: 2018. 01. 09.


A programalapító cégszerű aláírása

P. H.

